Ville de Marseille - Mairie de Marseille

DGAJSP\_DPMS (03012)

ACTE D'ENGAGEMENT - LOT 2

Fourniture et livraison de matériels et accessoires de formation, de sécurité et de protection pour les Policiers Municipaux de Marseille

Numéro de la consultation : 23\_3117

Procédure de passation : Procédure adaptée

Sommaire

Article 1 - INFORMATIONS ADMINISTRATIVES (RENSEIGNE PAR LA COLLECTIVITE) 3

1.1 Marché 3

1.2 Pouvoir adjudicateur 3

1.3 Informations comptables et financières 3

Article 2 - CONTRACTANT(S) 3

2.1 Identification 4

2.2 Compte à créditer 6

Article 3 - OBJET 7

Article 4 - MONTANT ET PRIX DU MARCHE ET DÉLAIS DE LIVRAISON 8

4.1 Forme du prix 8

4.2 Montant 8

4.3 Sous traitance 8

4.4 Délai de livraison et/ou d'exécution 8

Article 5 - AVANCE 8

Article 6 - DUREE 8

Article 7 - PROVENANCE DES FOURNITURES 9

Article 8 - DELAI DE VALIDITE DES OFFRES 9

Article 9 - ENGAGEMENT ET SIGNATURE DU CANDIDAT 9

Article 10 - SIGNATURE DU POUVOIR ADJUDICATEUR 10

Article 11 - NOTIFICATION DU MARCHE 10

Article 12 - EXEMPLAIRE UNIQUE - NANTISSEMENT OU CESSION DE CREANCE 10

# INFORMATIONS ADMINISTRATIVES (RENSEIGNE PAR LA COLLECTIVITE)

## Marché

Numéro du marché :

La procédure de passation est la suivante :

MAPA OUVERT AVEC BOAMP - selon les articles suivants : articles L2123-1, R2123-1-1°, R2123-4 et 5 du Code de la commande publique.

Consultation allotie (articles R2113-1 à 3 du Code de la commande publique).

Accord-cadre à bons de commande (articles R2162-1 à 6 et R2162-13 et 14 du Code de la commande publique).

Nature des prestations : Fournitures

## Pouvoir adjudicateur

Représentant du pouvoir adjudicateur : Madame Karine GARCIN-ESCOBAR

Directrice Générale Adjointe Ville plus Juste, plus Sûre, plus Proche

Habilitée à signer en vertu de l'arrêté de délégation de signature du Maire de Marseille en date du 19 octobre 2022.

Personne habilitée à donner des renseignements prévus à l'article R2191-60 du Code de la commande publique : Madame Karine GARCIN-ESCOBAR

Directrice Générale Adjointe Ville plus Juste, plus Sûre, plus Proche

## Informations comptables et financières

Comptable public assignataire des paiements :

Monsieur l'Administrateur Finances Publiques de la Ville de Marseille

Trésorerie de Marseille Municipale

33 A rue Montgrand

13251 MARSEILLE CEDEX 20

Imputation budgétaire :

Budget de fonctionnement

# CONTRACTANT(S)

## Identification

**EN CAS DE CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, prénom et qualité du signataire : |  |
| Adresse professionnelle : |  |
| Téléphone : |  |
| Télécopie : |  |
| Courriel : |  |
| \* agissant pour mon compte\* agissant pour le compte de la société (indiquer SA, SARL, ...) |  |
| Raison sociale : |  |
| Domicilié à : |  |
| Téléphone : |  |
| Télécopie : |  |
| Courriel : |  |
| Dont le siège social est à : |  |
| Téléphone : |  |
| Télécopie : |  |
| N° Siret : |  |
| Code APE : |  |
| N° TVA intracommunautaire : ...........................................(pour les candidats européens sans établissement en France) |

**EN CAS DE CANDIDATURE SOUS FORME DE GROUPEMENT D'ENTREPRISES**

- **1er co-contractant** :  **MANDATAIRE**

Nom, prénom et qualité du signataire : ..........................

Adresse professionnelle : .............................................

Code Postal : ............. Ville : ............................

Tél : .....................

Fax : .....................

Courriel : ....................................

N° SIRET : ....................... Code APE : ...................

N° TVA intracommunautaire : .....................................

(pour les candidats européens sans établissement en France)

\* agissant pour mon compte

\* agissant pour le compte de la société (indiquer SA, SARL, ...)

agissant en tant que mandataire :

\* du groupement conjoint

\* pour lequel il est solidaire des cotraitants membres du groupement conjoint

\* du groupement solidaire

(Rayez ci-dessus les mentions inutiles)

Raison sociale : .........................

Domicilié à : ..............................

Tél : .....................

Fax : .....................

Dont le siège social est à : ...........................................

Tél : .....................

Fax : ....................

Courriel : ....................................

- **2ème co-contractant** :

Nom, prénom et qualité du signataire : ..........

Adresse professionnelle : .............................................

Code Postal : ............. Ville : ............................

Tél : .....................

Fax : .....................

Courriel : ....................................

N° SIRET : ....................... Code APE : ...................

N° TVA intracommunautaire : .....................................

(pour les candidats européens sans établissement en France)

\* agissant pour mon compte

\* agissant pour le compte de la société (indiquer SA, SARL, ...)

(Rayez ci-dessus les mentions inutiles)

Raison sociale : .........................

Domicilié à : ..............................

Tél : .....................

Fax : .....................

Dont le siège social est à : ...........................................

Tél : .....................

Fax : ....................

Courriel : ....................................

- **3ème co-contractant** :

Nom, prénom et qualité du signataire : ..........

Adresse professionnelle : .............................................

Code Postal : ............. Ville : ............................

Tél : .....................

Fax : .....................

Courriel : ....................................

N° SIRET : ....................... Code APE : ...................

N° TVA intracommunautaire : .....................................

(pour les candidats européens sans établissement en France)

\* agissant pour mon compte

\* agissant pour le compte de la société (indiquer SA, SARL, ...)

(Rayez ci-dessus les mentions inutiles)

Raison sociale : .........................

Domicilié à : ..............................

Tél : .....................

Fax : .....................

Dont le siège social est à : ...........................................

Tél : .....................

Fax : ....................

Courriel : ....................................

## Compte à créditer

Règlement sur un compte unique :

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte renseigné ci-dessous, si le candidat n'est pas un groupement ou s'il est un groupement solidaire sans individualisation des prestations.

Désignation du compte à créditer :

Compte ouvert au nom de :  .............................................................................................

Etablissement (libellé en toutes lettres) : ......................................................................

Adresse : ..........................................................................................................................

Code Banque  .............................................................................................

Code Guichet  .............................................................................................

N° compte  ..................................................................... Clé :.........

IBAN   .............................................................................................

BIC     .............................................................................................

Joindre un relevé bancaire, BIC (bank indentification code) ou IBAN (international bank accompt number).

Règlements sur des comptes séparés :

Si les co-traitants sont en groupement conjoint avec individualisation des prestations, les montants dus sont portés au crédit des comptes désignés en annexe (reproduire l'annexe autant que de compte à créditer) selon la répartition des paiements indiquée par le groupement, jointe au présent acte d'engagement. Joindre les relevés bancaires de chaque co-traitant.

Si les co-traitants sont en groupement solidaire avec individualisation des prestations, les montants dus sont portés au crédit des comptes désignés en annexe (reproduire l'annexe autant que de compte à créditer) selon la répartition des paiements indiquée par le groupement, jointe au présent acte d'engagement. Joindre les relevés bancaires de chaque co-traitant.

**Obligation du titulaire d'informer le Représentant du Pouvoir Adjudicateur de tout changement de sa situation** :

Conformément à l'article 3.4.2 du CCAG applicable, le titulaire s'engage à informer par écrit, dans les meilleurs délais, le Représentant du Pouvoir Adjudicateur de tout changement de sa situation administrative, juridique et financière et, plus généralement, de toutes modifications importantes de fonctionnement de l'entreprise pouvant influer sur le déroulement du marché.

A ce titre, il notifie toute modification survenant au cours de l'exécution du marché et se rapportant notamment :

- à son statut (cession, fusion, changement de forme juridique, de raison sociale, de dénomination, de siège social, ...),

- à un changement d'adresse,

- à un changement de domiciliation bancaire,

- à la mise en oeuvre à son encontre d'une procédure de redressement judiciaire, de liquidation judiciaire ou de toute autre mesure d'interdiction de concourir.

Le titulaire est tenu de communiquer au Représentant du Pouvoir Adjudicateur tous les justificatifs nécessaires attestant de ce changement de situation (extrait K bis, publications légales, copie de procès-verbaux d'assemblées générales, jugements, nouveau RIB, nouveaux pouvoirs du Représentant du titulaire,...) afin de permettre au Pouvoir Adjudicateur de prendre toutes dispositions nécessaires pour assurer la continuité du marché.

# OBJET

Fourniture et livraison de matériels et accessoires de formation, de sécurité et de protection pour les Policiers Municipaux de la Ville de Marseille.

|  |  |
| --- | --- |
| N° | Intitulé du lot séparé |
| 2 | Matériels et accessoires de sécurité et de protection nécessaires aux Policiers Municipaux de la Ville de Marseille. |

# MONTANT ET PRIX DU MARCHE ET DÉLAI DE LIVRAISON ET/OU D'EXÉCUTION

## Forme du prix

Le(s) marché(s) sera (seront) traité(s) à prix unitaires.

## Montant

 Les bons de commandes seront émis dans les conditions et limites suivantes :

- minimum : aucun

- maximum : 85 000 € HT

Les valeurs sont données par période annuelle.

Les prix unitaires du marché sont détaillés dans :

L'annexe au présent marché intitulée "bordereau des prix unitaires" (BPU).

Le prix du marché résulte de l'application des quantités réellement exécutées aux prix unitaires du Bordereau des Prix Unitaires.

Le marché pourra faire l'objet d'une cession ou d'un nantissement de créances, conformément aux articles R2191-45 à 63 du Code de la commande publique.

## Sous traitance

Le présent marché étant un marché de fournitures (sans partie de "services" clairement identifiée par postes ou par lots), la sous-traitance n'est pas autorisée.

## Délai de livraison et/ou d'exécution

Délai de livraison pour le lot 2\_Matériels et accessoires de sécurité et de protection nécessaires aux Policiers Municipaux de la Ville de Marseille.

**Le délai de livraion proposé dans le cadre de l'offre est de (en jours calendaires) :** à compter de la date de réception du bon de commande *(pour rappel le délai de livraison maximun est indiqué dans l'article 3.1 du CCAP)*

Délai de récupération des bombes aérosols, des bâtons télescopiques et des tonfa (en jours calendaires) :

# AVANCE

 Je note que le marché ne comporte pas d'avance.

# DUREE

La durée du marché se définit comme suit : 1 an à compter de la notification reconductible 1 fois pour une durée de 1 an.

Le marché est reconductible par période de 1 année, dans la limite de 1 reconduction.

La reconduction du marché se fera de manière **tacite.**

# PROVENANCE DES FOURNITURES

 Sans objet.

# DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le candidat est tenu de maintenir son offre, à compter de la date limite de remise des offres, pendant un délai de : 4 mois

# ENGAGEMENT ET SIGNATURE DU CANDIDAT

Les annexes au présent document sont les suivantes :

* Bordereau des prix unitaires ;
* Le taux de remise à l'annexe n°1 -cadre de réponse-;

Après avoir pris connaissance des documents constitutifs du dossier de marché, tels que listés au CCAP/CCP en tant que documents contractuels,

J'affirme (nous affirmons) sous peine de résiliation du marché à mes (nos) torts exclusifs que la (les) société(s) pour laquelle (lesquelles) j'interviens (nous intervenons) ne tombe(nt) pas sous le coup des interdictions découlant des articles L2141-1 à 14 du Code de la commande publique

A ......................................., le .......................................

En un seul original

Le candidat ou le mandataire

*Signature du candidat, précédée des nom,*

*prénom et qualité du signataire*

(Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente).

# SIGNATURE DU POUVOIR ADJUDICATEUR

La présente offre est acceptée.

A Marseille, le .......................................

Pour Le Maire et par délégation

Le Représentant du Pouvoir Adgudicateur

Signature

*(Représentant du pouvoir adjudicateur habilité à signer)*

Date de transmission en Préfecture :

# NOTIFICATION DU MARCHE

En cas de remise contre récépissé, le titulaire signera la formule ci-dessous :

 "Reçu à titre de notification une copie du présent marché"

A ........................................, le .......................................

Signature du titulaire

En cas d'envoi en recommandé avec accusé de réception, l'avis de réception postal, daté et signé du titulaire sera annexé au présent document.

En cas de notification par voie électronique, indiquer la date et l'heure d'accusé de réception de la présente notification par le titulaire.

# EXEMPLAIRE UNIQUE - NANTISSEMENT OU CESSION DE CREANCE

CADRE POUR LA FORMULE DE NANTISSEMENT OU DE CESSION DE CREANCES

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pouvoir adjudicateur : Ville de Marseille - Mairie de Marseille

(voir l'article 1.2)

Direction / Service : DGAJSP (03001)

A l'attention de Madame Karine GARCIN-ESCOBAR

Direction Générale Adjointe Ville plus Juste, plus Sûre, plus Proche

Adresse : 2, Place François Mireur

Code postal : 13233 Ville : Marseille

Tél : 04 91 55 14 20

Courriel : hmeil@marseille.fr

A remplir par l'administration (pouvoir adjudicateur) en original sur une photocopie

Copie délivrée en unique exemplaire pour être remise à l'établissement de crédit ou au bénéficiaire de la cession ou du nantissement de droit commun en cas de cession ou de nantissement de créance de :

La totalité du marché dont le montant est de (indiquer le montant en chiffres et en lettres) :..........

La totalité du bon de commande n° .......... afférent au marché (indiquer le montant en chiffres et en lettres) :..........

La partie des prestations que le titulaire n'envisage pas de confier à des sous traitants bénéficiant du paiement direct évaluée à (indiquer le montant en chiffres et en lettres) :..........

et devant être exécutée par ....... en qualité de ..........

A Marseille, le ..........

Signature du représentant du pouvoir adjudicateur :

..........

**ANNEXE : COMPTE A CREDITER**

Objet de la consultation : ......................................................................................................

Prestations concernées : ......................................................................................................

Désignation de l'entreprise : ................................................................................................

Nom : ......................................................................................................

Raison sociale : ..........................................................................................

Adresse : ..........................................................................................................................

Désignation du compte à créditer :

Compte ouvert au nom de :  .............................................................................................

Etablissement (libellé en toutes lettres) : ......................................................................

Adresse : ..........................................................................................................................

Code Banque  .............................................................................................

Code Guichet  .............................................................................................

N° compte  ........................................................................ Clé :........

IBAN   ...............................................................................................

BIC     ...............................................................................................

Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal, BIC (bank indentification code) ou IBAN (international bank accompt number)