**Prestations d'accueil et d'animation périscolaires dans les écoles maternelles et élémentaires publiques de la Ville de Marseille - relance**

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**Lot numéro : à compléter par le candidat**

**Nom du candidat : à compléter par le candidat**

*Le candidat détaillera les dispositions prises pour chacun des éléments de notation ci-dessous*

*Les rubriques ci-dessous, sont strictement intangibles. Toutefois, la taille et la forme du cadre de mémoire technique peuvent varier en fonction de l'importance des éléments que le candidat souhaite apporter dans sa réponse*

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères et sous-critères** | **Eléments de notation** |
| **I.               Appréciation de la qualité de l’offre du candidat par temps d’activité, sur 27 points** |
| I.1.  | - Diversité des activités proposées en cohérence avec la nature de l’activité, *sur 1,5 points**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
| Proposition d'activités dites "temps calme" sur les horaires d'accueil du matin, sur 5 points | - Adaptation de la posture professionnelle et de la démarche pédagogique de l'animateur par tranches d'âge (en référence à la réglementation Jeunesse et Sports), *sur 1,5 points**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
|  | - Adaptation de la démarche d'"inclusion du plus grand nombre", *sur 1 point**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
|  | - Adaptation des moyens et supports pédagogiques aux activités proposées, *sur 1 point**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
| I.2.  | - Projet éducatif de l’activité « Pause Méridienne » faisant apparaître une déclinaison cohérente des objectifs éducatifs, opérationnels et programmes d’activités détaillés, *sur 2 points* *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
| Projet et activités de l'animation éducative de la pause méridienne, sur 10 points | - Démarche de concertation et de coordination pour assurer une cohérence et une complémentarité d'actions de tous les acteurs intervenants au sein de l'école et sur le territoire, *sur 1 point**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
|  | - Identification des points de cohérence du projet éducatif proposé avec les objectifs transversaux et les 5 thématiques du PEDT, *sur 1 point**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
|  | - Démarche pédagogique participative et incitative de l'animateur pour favoriser le respect de la parole de l'enfant dans son choix d'activité, *sur 1,5 points**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
|  | - Pédagogie mise en place pour assurer la prise en compte de la parole de l'enfant dans la co‑construction du programme d'activités, *sur 1 point**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
|  | - Grille d'évaluation qualitative et quantitative du projet éducatif de l'activité, *sur 1 point**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
|  | - Adaptation de la démarche d'"inclusion du plus grand nombre", *sur 1 point**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
|  | - Adaptation des moyens et supports pédagogiques aux activités proposées et à l'inclusion*, sur 1,5 points**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
| I.3.  | - Projet éducatif de l’activité « Animation du soir en ACM » faisant apparaître une déclinaison cohérente des objectifs éducatifs, opérationnels et programmes d’activités détaillés, *sur 1,5 points**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
| Projet et activités de l'animation éducative du soir, sur 12 points | - Démarche de concertation et de coordination pour assurer une cohérence et une complémentarité d'action de tous les acteurs intervenants au sein de l'école et sur le territoire dont les familles, *sur 1 point**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
|  | - Identification des points de cohérence du projet éducatif de l'activité avec les objectifs transversaux et les 5 thématiques du PEDT, *sur 1 point**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
|  | - Pédagogie mise en place pour assurer la prise en compte du choix de l'enfant, *sur 1 point**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
|  | - Adaptation de la démarche pédagogique par tranches d'âge, *sur 1 point**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
|  | - Identification des outils de co-construction du projet avec les acteurs intervenant dans l'école, sur le territoire et avec les familles, *sur 2 points**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
|  | - Organisation pédagogique d'un temps favorisant l'autonomie de l'enfant dans son travail scolaire (devoirs) et modalités de passage d’un temps d’activité à l’autre, *sur 1 point**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
|  | - Grille d'évaluation qualitative et quantitative du projet éducatif de l'activité, *sur 1 point**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
|  | - Adaptation de la démarche d"inclusion du plus grand nombre", *sur 1 point**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
|  | - Adaptation des moyens et supports pédagogiques aux activités proposées, *sur 1,5 points**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
| **II.             Appréciation de l’organisation du candidat s’appliquant à tous les temps d’activités, sur 16 points** |
| II.1. | - Présentation de l'organisation opérationnelle prévue pour la réalisation des prestations: rôles et responsabilités de chacun des intervenants, *sur 5 points**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
| Organisation, dispositifs et outils, sur 14 points | Présentation de l’organisation en cas d’accueil ACM multi-sites (durée du déplacement d’une école à l’autre), *sur* *3 points**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
|  | - Présentation des procédures définies pour la mobilisation de personnel en cas de circonstances imprévues, *sur 3 points**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
|  | - Présentation des procédures et outils prévus pour le traitement de problèmes intervenant en cours de prestation, *sur 3 points**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
| II.2.  | - Détail des modalités de présentation des activités à l'ensemble des enfants et délais de communication auprès des personnels municipaux de la DAEJ, des directeurs d’école et des représentants légaux conformément à l'article 12 du CCTP, *sur 2 points**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
| Communication, sur 2 points |  |
|  |  |
| **III.           Appréciation de l’engagement du candidat vis-à-vis de son personnel d’animation et des directeurs ACM : type et durées de contrat proposés et plan de formations du personnel, sur 12 points** |
| III.1. | - Détail des formations qualifiantes suivies par le personnel sur 2022, *sur 2 points**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
| Dispositifs de formation engagés en année N-1, sur 4 points | - Détail des formations diplômantes suivies par le personnel sur 2022, *sur 1 point**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
|  | - Pourcentage de l'effectif ayant suivi des sessions de formation en 2022, *sur 1 point**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
| III.2.  | - Modalités de remplacement du personnel absent, *sur 3 points ;**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
| Dispositifs de recrutement et de maintien sur poste, sur 8 points | - Modalités de pérennisation des contrats afin de limiter le turnover, *sur 3 points**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
|  | - Méthodologie d’accompagnement de parcours individuels de formation, *sur 1 point**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
|  | - Plan de formations diplômantes pour le personnel non diplômé, *sur 1 point* *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
| **IV.            Les performances en matière de protection de l’environnement en lien avec l’objet du marché et pour sa bonne exécution (mobilités et matériels utilisés pour les activités, sur 5 points** |
| IV.1.  | - Détail des actions de sensibilisation et d'éducation au développement durable dans les programmes d'activités des temps périscolaires, *sur 4 points**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
| Projet éducatif, sur 4 points |  |
|  |  |
| IV.2. | - Dispositions prises par le candidat en matière de respect de l'environnement et de développement durable dans l'exécution de son marché, *sur 1 point**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
| Dispositions en lien avec le marché, sur 1 point |  |
|  |  |