

Mairie de Marseille

Règlement de consultation

**Rénovation des installations hydrauliques, de
l'étanchéité et de l'éclairage de la fontaine Cantini
- 13006 Marseille**

-

**Lot 1 - Hydraulique, équipements et réseaux
divers**

Lot 2 - Etanchéité

Lot 3 - Eclairage et mise en lumière

Numéro de la consultation : [23_2281](#)

Procédure de passation : [Procédure adaptée](#)

Table des matières

ARTICLE 1 - GENERALITES.....	3
1.1 Objet et description de la consultation.....	3
1.2 Nature.....	3
1.3 Pouvoir adjudicateur.....	3
1.4 Procédure.....	3
ARTICLE 2 - CARACTERISTIQUES DE LA CONSULTATION.....	4
2.1 Décomposition en lots, tranches et postes.....	4
2.1.1 Décomposition en lots.....	4
2.1.2 Décomposition en tranches.....	4
2.1.3 Décomposition en postes.....	4
2.2 Accord-cadre à bons de commande.....	4
2.3 Durée.....	4
2.4 Options.....	5
2.5 Clause obligatoire d'insertion par l'activité économique.....	5
2.6 Groupements d'opérateurs économiques.....	5
2.7 Conditions relatives au marché.....	5
2.7.1 Cautionnement et garanties exigées.....	5
2.7.2 Modalités essentielles de financement et de paiement.....	5
ARTICLE 3 - DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE).....	6
ARTICLE 4 - ELEMENTS EXIGES DU CANDIDAT.....	6
4.1 Renseignements et documents demandés à l'appui des candidatures.....	7
4.2 Eléments exigés au titre de l'offre.....	9
4.2.1 Présentation des offres.....	9
4.2.2 Présentation de variantes.....	9
4.3 Visite sur site.....	9
ARTICLE 5 - REMISE DES PLIS PAR LES CANDIDATS.....	10
5.1 Remise électronique.....	10
5.2 Copie de sauvegarde.....	10
5.3 Echantillons, maquettes, prototypes ou modèles réduits.....	10
5.4 Date et heure limites de remise des plis.....	11
5.5 Délai de validité des offres.....	11
ARTICLE 6 - EXAMEN DES PLIS.....	11
6.1 Examen des candidatures.....	11
6.2 Jugement des offres.....	11
ARTICLE 7 - PIECES A REMETTRE PAR LE(S) CANDIDAT(S) RETENU(S).....	15
ARTICLE 8 - MODALITES RELATIVES AUX COMMUNICATIONS ET AUX ECHANGES D'INFORMATION...16	16
8.1 Règles liées aux échanges électroniques.....	16
8.2 Demandes de renseignements en cours de consultation.....	16

Article 1 - GENERALITES

1.1 Objet et description de la consultation

La présente consultation a pour objet la rénovation des installations hydrauliques, de l'étanchéité, et de l'éclairage de la fontaine Cantini.

La fontaine Cantini se situe au centre de la place Castellane - 6ème arrondissement de Marseille. La requalification complète de cette place dans le cadre de l'extension nord / sud du réseau de tramway offre l'opportunité de mettre en œuvre la remise en eau de la fontaine afin d'offrir aux Marseillais un îlot de fraîcheur au centre de cette place semi-piétonne.

L'étanchéité de la fontaine Cantini n'assure plus sa fonction. Le bassin présente de nombreuses fissures au niveau du radier et des rebords de bassin. Le complexe d'étanchéité est totalement détérioré et les fuites sont nombreuses. Les installations électromécaniques en place (local technique et pompes immergées) ne sont plus en état de fonctionnement. La partie hydraulique (couronnes centrale et extérieure ainsi que conduites internes à la fontaine) est fortement endommagée et les installations électriques au sein du local ne sont plus aux normes. Une réfection générale du local est nécessaire.

Dans le cadre de la reprise de l'étanchéité, il est prévu la dépose de l'ensemble des équipements hydrauliques et la dépose de l'ensemble des spots d'éclairage et de leur câblage. Les travaux comprennent alors un nouvel éclairage et une mise en lumière adaptée aux nouveaux jets d'eau.

La dévolution des travaux est répartie en 3 lots :

Lot 1 - Hydraulique, équipements et réseaux divers

Lot 2 – Etanchéité

Lot 3 - Eclairage et mise en lumière

Les travaux de réhabilitation des installations hydrauliques, de l'étanchéité et de l'éclairage de la fontaine Cantini seront réalisés en même temps que le projet de requalification urbaine de la place Castellane dans le cadre de l'extension nord / sud du réseau de tramway conduit par la Métropole Aix-Marseille-Provence. Le(s) titulaire(s) du présent marché devront alors coordonner leur activité afin d'optimiser l'exécution des travaux menés par les deux collectivités.

1.2 Nature

Passation d'un marché de travaux

1.3 Pouvoir adjudicateur

Acheteur public :

Ville de Marseille

Hôtel de Ville

Quai du Port

13233 Marseille Cedex 20

Profil acheteur : marchespublics.mairie-marseille.fr

Adresse Internet : www.marseille.fr

1.4 Procédure

La procédure de passation est la suivante : MAPA OUVERT AVEC BOAMP - selon les articles L2123-1, R2123-1-1°, R2123-4 et 5 du code de la commande publique.

Article 2 - CARACTERISTIQUES DE LA CONSULTATION

2.1 Décomposition en lots, tranches et postes

2.1.1 Décomposition en lots

L'ensemble des prestations est réparti en plusieurs lots traités par marchés séparés et définis comme suit :

N°	Intitulés lots séparés
1	Hydraulique, équipements et réseaux divers
2	Etanchéité
3	Eclairage et mise en lumière

Les candidats peuvent soumettre des offres pour tous les lots.

Limitation du nombre de lots pouvant être attribués à un même candidat : non.

2.1.2 Décomposition en tranches

L'ensemble des prestations n'est pas subdivisé en tranches.

2.1.3 Décomposition en postes

L'ensemble des prestations n'est pas subdivisé en postes.

2.2 Accord-cadre à bons de commande

Les prestations ne font pas l'objet de bons de commande.

2.3 Durée

Pour chacun des lots, la période de validité du marché démarre à compter de sa notification et court jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement (G.P.A.).

Pour chacun des lots, deux ordres de service distincts notifieront le démarrage de la période de préparation et le démarrage de la période d'exécution.

Lot 1 - Hydraulique, équipements et réseaux divers

Pour le lot 1, le délai global d'exécution est de sept (7) mois : deux (2) mois de période de préparation et cinq (5) mois de période d'exécution.

Lot 2 – Etanchéité

Pour le lot 2, le délai global d'exécution est de quatre (4) mois, : deux (2) mois de période de préparation et deux (2) mois de période d'exécution.

Lot 3 - Eclairage et mise en lumière

Pour le lot 3, le délai global d'exécution est de quatre (4) mois : deux (2) mois de période de préparation et deux (2) mois de période d'exécution.

A titre informatif, un planning prévisionnel décomposant en tâches les prestations et les délais propres à chaque lot est fourni dans le dossier de consultation.

2.4 Options

Prestations supplémentaires éventuelles (PSE)

La présente consultation n'impose pas de prestations supplémentaires éventuelles.

2.5 Clause obligatoire d'insertion par l'activité économique

Le marché ne prévoit pas la mise en place d'une clause obligatoire d'insertion par l'activité économique.

2.6 Groupements d'opérateurs économiques

Les opérateurs économiques peuvent se porter candidats individuellement ou sous forme de groupement solidaire ou de groupement conjoint.

Ils ne peuvent modifier la composition de leur groupement entre la date de remise des candidatures et la date de signature du marché. L'entreprise mandataire d'un groupement ne peut représenter, en cette qualité, plus d'un groupement pour un même marché.

Forme juridique que doit revêtir le groupement attributaire :

Aucune forme de groupement, conjoint ou solidaire, n'est exigée après attribution du marché.

Le mandataire du groupement représente l'ensemble des entrepreneurs, vis-à-vis du représentant du pouvoir adjudicateur pour l'exécution du marché. Il assure, sous sa responsabilité, la coordination de ces entrepreneurs.

Dans le cas d'entrepreneurs groupés conjoints, chaque membre est responsable de la part de la prestation qu'il s'engage à exécuter. Le mandataire doit être solidaire de chacun des membres du groupement dans les obligations contractuelles de celui-ci à l'égard de la personne publique jusqu'à la date à laquelle ces obligations prennent fin. La répartition des prestations et des montants doit être indiquée dans l'acte d'engagement. Le mandataire doit suppléer l'éventuelle défaillance des cotraitants.

Dans le cas d'entrepreneurs groupés solidaires, chaque membre s'engage à exécuter l'ensemble de la prestation. En cas de défaillance d'un des cotraitants, la solidarité à l'égard du pouvoir adjudicateur est assurée par chacun d'entre eux. Les membres du groupement doivent se substituer à l'entreprise défaillante.

Si le marché ne désigne pas l'entrepreneur mandataire, celui qui est énuméré le premier dans l'acte d'engagement est le mandataire des autres entrepreneurs.

2.7 Conditions relatives au marché

2.7.1 Cautionnement et garanties exigées

Pas de cautionnement, ni de garantie demandés au titre des articles R2191-32 à 42 du code de la commande publique.

2.7.2 Modalités essentielles de financement et de paiement

Le marché est financé par ressources budgétaires propres.

Les règlements seront effectués par virement bancaire dans un délai de 30 jours.

La référence du ou des comptes bancaires où les paiements doivent être effectués, doit être précisée dans l'acte d'engagement.

Le marché est conclu à prix global et forfaitaire.

Le marché est conclu à prix actualisables.

Article 3 - DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) est remis gratuitement à chaque candidat. Il est disponible à l'adresse électronique suivante : marchespublics.mairie-marseille.fr

Il ne sera transmis aucun DCE sur support physique. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard **7 (sept)** jours avant la date limite de réception des offres.

Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi, par l'administration, du dossier modifié aux personnes ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever de réclamation à ce sujet. En cas de report, par l'administration, de la date limite de remise des plis, c'est en fonction de la nouvelle date fixée que sera calculé le délai susmentionné.

Le DCE comporte les documents suivants :

- le règlement de la consultation (RC)
- l'annexe au RC relative au guide de la dématérialisation des marchés publics
- le cahier des clauses administratives particulières (CCAP), commun aux 3 lots
- les cahiers des clauses techniques particulières (CCTP) pour chacun des lots
 - CCTP Lot 1 - Hydraulique, équipements et réseaux divers
 - CCTP Lot 2 - Etanchéité
 - CCTP Lot 3 – Eclairage et mise en lumière
- le dossier de plans, commun aux 3 lots
 - *Plan 1 – Plan de situation
 - *Plan 2 – Plan des réseaux existants
 - *Plan 3 – Plan des réseaux hydrauliques
 - *Plan 4 – Coupe de principe
 - *Plan 5 – Carnet de détails
- le planning prévisionnel d'exécution des prestations
- l'acte d'engagement (AE) - cadre de réponse pour chacun des lots
- la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) – cadre de réponse pour chacun des lots
- le mémoire technique (MT) – cadre de réponse pour chacun des lots
- l'attestation de visite pour les lots 1 et 2 – à compléter par le candidat avant la visite obligatoire et à remettre au service lors de cette visite
- le rapport initial du contrôle technique (RICT)
- le plan général de coordinateur en matière de sécurité et de protection de la santé (PGCSPS)
- le dossier de rapport de fin de travaux attestant le désamiantage
- le formulaire de lettre de candidature DC1 (établi par le MINEFE, téléchargeable à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-marches-publics>)
- le formulaire de déclaration de candidature DC2 (établi par le MINEFE, téléchargeable à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-marches-publics>)

Le dossier de consultation est intégralement mis en ligne et accessible sur le profil d'acheteur.

Article 4 - ELEMENTS EXIGES DU CANDIDAT

Tous les documents, pièces et attestations remis au titre de la candidature ou de l'offre par le candidat sont établis en langue française et exprimées en EURO. A défaut, ils doivent être accompagnés d'une traduction en langue française.

4.1 Renseignements et documents demandés à l'appui des candidatures

Pour présenter leur candidature, le(s) candidat(s) peuvent utiliser soit :

- les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) ;
- le DUME (Document Unique de Marché Européen).

Les informations concernant ces supports sont détaillées dans l'annexe au présent RC relative au Guide de la dématérialisation des marchés publics.

Chaque candidat doit produire un dossier complet comprenant les pièces décrites ci-après.

1° - Renseignements concernant la situation juridique du candidat

- Lettre de candidature (pouvant prendre la forme du DC1) dûment remplie et comprenant la déclaration sur l'honneur justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L2141-1 à 11 du code de la commande publique. Le cas échéant, en cas de redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet justifiant que le candidat a bien été habilité à poursuivre son activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché.

2° - Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles. Les entreprises nouvellement créées ne pouvant produire les chiffres d'affaires des trois derniers exercices doivent fournir :
 - une copie certifiée du récépissé de dépôt du centre de formalités des entreprises (pour vérifier la date de création de l'entreprise),
 - le montant de leur capital social (pour justifier de leurs capacités économiques et financières).

3° - Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique du candidat

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années et en lien avec l'objet du marché, assortie d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants
- Les certificats de qualifications professionnelles établis par des organismes indépendants cités ci-dessous :

1 - Pour le lot 1 - Hydraulique, équipements et réseaux divers

- Qualification Nomenclature FNTF 54 - Equipements des stations de pompage, refoulement, relèvement – 541 Eau claire - 5412 - Stations dont le produit pression (bars) par débit (m³/h) est inférieur à 5 000 ou équivalent

Pour justifier l'équivalence de la **qualification Nomenclature FNTF 5412 - Stations dont le produit pression (bars) par débit (m³/h) est inférieur à 5 000**, l'entreprise doit fournir des références de réalisation justifiées par la présentation de 3 attestations de travaux de moins de 5 ans dont 1 de moins de 3 ans, signées par le maître d'ouvrage public ou privé qui a fait réaliser les travaux, ou par la personne qu'il a désignée pour les suivre, sur des travaux d'équipement des stations de pompage, refoulement, relèvement - eau claire - station dont le produit pression (bars) par débit (m³/h) est inférieur à 5 000.

Toutefois, l'acheteur accepte tout moyen de preuve équivalent ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres Etats membres.

- Qualification Nomenclature FNTF 63 – Postes et installations électriques - 633 - Alimentation basse tension et automatismes ou équivalent

Pour justifier l'équivalence de la **qualification Nomenclature FNTF 633 - Alimentation basse tension et automatismes**, l'entreprise doit fournir des références de réalisation justifiées par la présentation de 3 attestations de travaux de moins de 5 ans dont 1 de moins de 3 ans signées par le maître d'ouvrage public ou privé qui a fait réaliser les travaux, ou par la personne qu'il a désignée pour les suivre, sur des études et installations de postes et installations électriques - alimentation basse tension et automatismes.

Toutefois, l'acheteur accepte tout moyen de preuve équivalent ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres Etats membres.

2 - Pour le lot 2 - Etanchéité

- Certification Qualibat 3352 - Imperméabilisation et / ou étanchéité de cuvelage au moyen de résine synthétique ou équivalent

Pour justifier l'équivalence de la certification **Qualibat 3352 - Imperméabilisation et / ou étanchéité de cuvelage au moyen de résine synthétique**, l'entreprise doit fournir des références de réalisation justifiées par la présentation de 3 attestations de travaux de moins de 5 ans dont 1 de moins de 3 ans signées par le maître d'ouvrage public ou privé qui a fait réaliser les travaux, ou par la personne qu'il a désignée pour les suivre, sur des travaux d'Imperméabilisation et/ou étanchéité de cuvelage au moyen de résine synthétique.

Toutefois, l'acheteur accepte tout moyen de preuve équivalent ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres Etats membres.

Pour le lot 3 – Eclairage et mise en lumière

- Qualification Nomenclature FNTF 65 – Eclairage public – 651 - Eclairage public travaux neufs ou Qualifelec Eclairage Public TN2 ou équivalent

Pour justifier l'équivalence de la qualification **Nomenclature FNTF 651 Eclairage public travaux neufs**, l'entreprise doit fournir des références de réalisation justifiées par la présentation de 3 attestations de travaux de moins de 5 ans dont 1 de moins de 3 ans signées par le maître d'ouvrage public ou privé qui a fait réaliser les travaux, ou par la personne qu'il a désignée pour les suivre, sur des travaux neufs d'éclairage public.

Toutefois, l'acheteur accepte tout moyen de preuve équivalent ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres Etats membres.

OU

Pour justifier l'équivalence de la **Qualifelec Eclairage public TN2**, l'entreprise doit fournir au moins 3 références de chantiers d'installations d'éclairage sur le domaine public, de moins de 4 ans prouvées par des attestations des destinataires, comprenant la mise en oeuvre de foyers lumineux (entre 10 et 25 foyers lumineux par chantier référencé), d'armoires de commandes, de supports de toute nature et leur équipement et de réseaux aériens, souterrains ou mixtes.

Toutefois, l'acheteur accepte tout moyen de preuve équivalent ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres Etats membres.

Toutefois, l'acheteur accepte tout moyen de preuve équivalent ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres Etats membres.

Précisions complémentaires :

Lorsque le candidat se présente sous la forme d'un groupement, chaque membre du groupement doit fournir les pièces et documents mentionnés ci-dessus (DC2 et annexes ou DUME).

Si le candidat s'appuie sur d'autres opérateurs économiques pour présenter sa candidature, il doit les mentionner dans son formulaire DC2 (rubrique H) et produire, pour chacun d'eux, les mêmes documents que ceux qui sont exigés de lui pour justifier de ses capacités, ainsi qu'un engagement écrit de chacun d'eux justifiant que le titulaire dispose de leurs capacités pour l'exécution des prestations. En cas de déclaration de sous-traitance (formulaire DC4), la signature électronique est facultative à ce stade.

4.2 Eléments exigés au titre de l'offre

4.2.1 Présentation des offres

L'offre du candidat comporte les pièces ou documents suivants :

- l'acte d'engagement, concernant le ou les lots pour le(s)quel(s) le candidat souhaite soumissionner, dûment complété.

Rappel : La signature de l'AE n'est que facultative au moment du dépôt de l'offre, mais sera exigée pour l'attributaire. Par ailleurs, il est recommandé aux candidats de transmettre l'acte d'engagement au format pdf, afin d'assurer la bonne transmission et mise en page du document concerné.

- la décomposition globale et forfaitaire concernant le ou les lots pour le(s)quel(s) le candidat souhaite soumissionner

- le mémoire technique du candidat concernant le ou les lots pour le(s)quel(s) le candidat souhaite soumissionner

- pour les lots 1 et 2, l'attestation de visite dûment complétée, et signée par le candidat après avoir effectué la visite et remise au Service Logistique et Fontainerie Générale

4.2.2 Présentation de variantes

Les candidats ne sont pas autorisés à proposer des variantes de leur propre initiative.

4.3 Visite sur site

Visite obligatoire sur prise de rendez-vous pour les lot 1 - Hydraulique, équipements et réseaux divers et lot 2 - Etanchéité

Pour les lots 1 et 2, une visite sur site est obligatoire. Les visites doivent s'effectuer sur rendez-vous au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres.

Pour procéder à cette visite, les candidats doivent contacter le **Service Fontainerie et Logistique Générale (SFLG)** :

Monsieur PALUMBO : 04 91 55 24 99 – 06 32 87 10 32 / hpalumbo@marseille.fr ou Monsieur CAMPAGNA : 06 45 12 18 29

A l'issue de la visite, les candidats devront fournir une attestation de visite dûment complétée et signée. Les attestations de visite conservées par le SFLG feront foi pour juger de la conformité de l'offre, conformément à l'article 4.2.1 du présent document. **La visite des sites étant une condition nécessaire à l'élaboration du prix du marché, il est rappelé que seules les offres des candidats ayant effectué cette visite obligatoire (exigée seulement pour les lots 1 et 2) seront analysées, les autres offres seront déclarées irrégulières et rejetées.**

Aucune question orale ne peut être posée au cours de la visite et aucun renseignement ne sera fourni. Toutefois, à l'issue de la visite, si les candidats souhaitent poser des questions, ils peuvent les poser par écrit dans les conditions fixées au présent règlement de consultation. Les réponses seront alors apportées à tous les candidats, ayant retiré un dossier de consultation, conformément à l'article 8.2 du présent règlement de consultation.

Lot 3 – Eclairage public :

Pour le lot 3, la visite n'est pas obligatoire. Le site étant public, les candidats ont la possibilité de le visiter par leurs propres moyens.

Article 5 - REMISE DES PLIS PAR LES CANDIDATS

5.1 Remise électronique

Le pouvoir adjudicateur impose la transmission des plis par voie électronique sur son profil acheteur marchespublics.mairie-marseille.fr. La transmission par voie papier n'est pas autorisée.

Le soumissionnaire transmet son pli en une seule fois. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même soumissionnaire, seule est ouverte la dernière offre reçue par l'acheteur dans le délai fixé pour la remise des plis. Ainsi, toute modification ou tout complément du soumissionnaire en cours de consultation doit donner lieu à la transmission de l'intégralité des éléments exigés au Règlement de consultation.

Les modalités relatives à la réponse par voie électronique sont détaillées dans l'annexe n°1 au présent RC intitulée Guide de la dématérialisation des marchés publics.

5.2 Copie de sauvegarde

Le pli électronique peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier.

Cette copie de sauvegarde devra comporter l'intégralité des éléments exigés au règlement de consultation.

Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat, l'objet et le numéro de la consultation concernée.

Les dossiers des candidats sont transmis par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de leur réception et de garantir la confidentialité.

ENVOI POSTAL :

En cas d'envoi postal, les plis doivent être adressés à l'adresse suivante :

Ville de Marseille

Direction des marchés et procédures d'achats publics (DGAAJ)

39 Bis, Rue Sainte

13233 MARSEILLE Cedex 20

REMISE CONTRE RECEPISSE :

Les plis peuvent être remis contre récépissé à l'adresse suivante :

Direction des marchés et procédures d'achats publics (DGAAJ)

(anciennement Service des marchés publics - DSJ)

Passage Timon David, rue Sainte (1er arrondissement)

13001 Marseille

Horaires de réception des plis : du lundi au vendredi, de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00, hors jours fériés et chômés.

5.3 Echantillons, maquettes, prototypes ou modèles réduits

Sans objet

5.4 Date et heure limites de remise des plis

Les date et heure limites de réception des plis sont celles indiquées dans l'avis d'appel public à la concurrence, qui valent également pour la transmission des « copies de sauvegarde » des candidats.

5.5 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 3 mois à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

Article 6 - EXAMEN DES PLIS

La présentation telle qu'exposée ci-après ne préjuge en rien de l'ordre dans lequel l'acheteur procède à l'examen des plis. Ainsi, celui-ci peut, en cas de procédure ouverte, décider d'examiner les offres avant les candidatures.

6.1 Examen des candidatures

Avant de procéder à l'examen de la ou des candidature(s), s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander au(x) candidat(s) concerné(s) de produire ou compléter ces pièces.

Les candidatures conformes et recevables sont examinées, à partir des renseignements et documents demandés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

En ce qui concerne les capacités professionnelles et techniques, l'acheteur exige les niveaux minimaux suivants :

Les certificats de qualifications professionnelles établis par des organismes indépendants listés au 3° de l'article 4.1.

Exclusions à l'appréciation de l'acheteur

Le code de la commande publique prévoit différents cas d'exclusion laissés à l'appréciation de la collectivité, et notamment :

- En application de l'**article L2141-8 du code de la commande publique**, le pouvoir adjudicateur peut exclure de la présente procédure, les opérateurs économiques dont la candidature crée une distorsion de la concurrence et ne permet pas de faire respecter le principe d'égalité de traitement des candidats, notamment à cause de leur participation à la préparation de la présente procédure ou par la détention d'informations susceptibles de leur donner un avantage concurrentiel.

- De même, en application de l'**article L2141-10 du code de la commande publique**, le pouvoir adjudicateur peut exclure de la présente procédure, les opérateurs économiques qui créent une situation de conflit d'intérêts, telle que définie dans ce même article.

Toutefois, et conformément à l'**article L2141-11 du code de la commande publique**, si une exclusion est envisagée, l'opérateur économique pourra présenter des observations tendant à informer des mesures prises pour corriger les éventuels manquements ou justifier que sa participation ne porte pas atteinte à l'égalité de traitement.

6.2 Jugement des offres

* Le Représentant du Pouvoir Adjudicateur procède à l'analyse des offres et rejette les offres inappropriées.

* Conformément aux dispositions des articles R2123-4 et 5 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur **se réserve la possibilité d'engager des négociations** avec les candidats ayant remis une offre, à l'exception des offres inappropriées, avant attribution du marché.

Conformément à l'article R 2152-2 du CCP, en cas d'offres irrégulières, la régularisation des offres concernées (qu'il y ait négociation ou non), ne peut avoir pour effet d'en modifier les caractéristiques substantielles.

Le jugement des offres est effectué dans les conditions prévues aux articles R2152-1 à 12 du code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

Le jugement des offres sera effectué sur les critères pondérés suivants :

- 1°) Prix de l'offre **60 points**
- 2°) Valeur technique de l'offre **40 points**

Modalités de mise en oeuvre de ces critères :

1°) Prix de l'offre

Analyse du prix de l'offre :

Les offres doivent obligatoirement être libellées en euros.

Prix global et forfaitaire :

Les quantités figurant dans la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) ne sont pas contractuelles et sont données à titre indicatif. Il est rappelé que, compte tenu du caractère forfaitaire du marché, il appartient au candidat de vérifier les quantités estimées par le pouvoir adjudicateur. Les divergences qui pourraient être constatées à l'exécution entre les quantités figurant dans la DPGF et les quantités réellement exécutées ne peuvent donner lieu à aucune modification d'engagement, ni à aucun recours envers le pouvoir adjudicateur.

Le prix de l'offre est analysé sur la base de celui figurant dans l'acte d'engagement. Ce dernier doit être identique à celui figurant dans la DPGF. En cas de discordance entre ces deux montants, le montant indiqué dans l'acte d'engagement prévaut.

La note maximum est de 60 points. Après élimination des offres anormalement basses, la notation de l'offre du candidat (i) est effectuée à l'aide de la formule suivante :

$$NP(i) = 60 \times P(m)/P(i)$$

dans laquelle :

NP(i) est la note attribuée à l'offre de prix du candidat (i)

P(i) est le prix de l'offre du candidat

P(m) est le prix de l'offre la moins-disante.

2°) Valeur technique de l'offre

Le total des points relatif à la valeur technique constituera la valeur technique (VT) du candidat, le maximum pouvant être de **40 points**.

La valeur technique de l'offre est appréciée à partir du mémoire technique, selon le cadre du modèle joint, qui doit être renseigné de manière explicite pour chacun des sous-critères cités ci-dessous. Le total des points attribués à chaque sous-critère, constitue la note technique initiale NT (i) du candidat.

Si le candidat utilise un document autre que le cadre de réponse fourni, il doit indiquer, pour chaque sous-critère, les pages correspondantes dans son mémoire technique comprenant les renseignements demandés.

***Lot 1 - Hydraulique, équipements et réseaux divers**

Sous-critère 1 - SC1 - Adéquation des moyens humains (encadrement et opérationnel) spécifiquement affectés à l'exécution des prestations" - SC1 noté sur 15 points

Le candidat doit présenter les moyens humains (encadrement et opérationnel) spécifiquement affectés à l'exécution des prestations du présent marché :

- le candidat doit présenter la composition de l'équipe opérationnelle spécifiquement dédiée à l'exécution des travaux, indiquer les qualifications du personnel de l'équipe et préciser les tâches qui leur sont affectées.
- le candidat doit présenter l'encadrement, fournir le CV, mentionnant les titres d'études et les expériences professionnelles, du conducteur de travaux et du chef de chantier spécifiquement affectés à l'opération et préciser les tâches qui leur sont affectées.

Sous-critère 2 – SC2 - Adéquation du planning et de la méthodologie d'exécution des prestations , objet du présent marché - SC2 noté sur 15 points

Le candidat doit fournir un planning d'exécution des prestations en détaillant les principales tâches à mener et leur enchaînement. Ce planning doit tenir compte de la co-activité avec les autres lots.

Le candidat doit décrire la méthodologie d'exécution des travaux comprenant notamment les méthodes d'exécution des différentes tâches à mener, le contrôle des délais d'exécution, la gestion et le pilotage de l'équipe spécifiquement affectée à l'exécution des prestations.

Le candidat doit détailler la façon dont il appréhendera la coordination avec les autres lots et les différents intervenants sur l'opération.

Sous-critère 3 - SC3 - Adéquation des modalités de gestion des déchets, respectueuses de l'environnement, mises en place par le candidat lors de l'exécution des prestations du présent marché - SC3 noté sur 10 points

Le candidat doit détailler les mesures organisationnelles et les actions mises en œuvre dans le traitement des différents déchets du chantier afin de limiter l'impact de son activité sur l'environnement, tout au long de l'exécution des prestations, objet du présent marché.

La notation des modalités de gestion des déchets est effectuée selon :

- le mode de récupération et de stockage des déchets sur le chantier
- le mode d'évacuation et de traçabilité des déchets
- le mode de valorisation des déchets si possible, par le candidat ou autres entreprises

Le total des points attribués à chaque sous-critère, constitue la note technique initiale NT (i) du candidat. La note technique initiale NT(i) attribuée au candidat (i) est calculée par application de la formule suivante :

$$NT(i) = NSC1(i) + NSC2(i) + NSC3(i)$$

dans laquelle :

NT (i) est la note technique initiale du candidat (i)

NSC1 (i) est la note obtenue au sous-critère 1 (SC1) par le candidat (i)

NSC2 (i) est la note obtenue au sous-critère 2 (SC2) par le candidat (i)

NSC3 (i) est la note obtenue au sous-critère 3 (SC3) par le candidat (i)

Ensuite, la notation de la valeur technique de l'offre du candidat (i) est effectuée à l'aide de la formule suivante :

$$VT(i) = 40 * [(NT(i) / NT(m))]$$

dans laquelle :

VT (i) est la note finale attribuée à la valeur technique du candidat (i)

NT (i) est la note technique initiale obtenue par le candidat (i)

NT(m) est la meilleure note technique initiale attribuée

***Lot 2 – Etanchéité**

Sous-critère 1 - SC1 - Adéquation des moyens humains (encadrement et opérationnel) spécifiquement affectés à l'exécution des prestations" - SC1 noté sur 30 points

Le candidat doit présenter les moyens humains (encadrement et opérationnel) spécifiquement affectés à l'exécution des prestations du présent marché :

- le candidat doit présenter la composition de l'équipe opérationnelle spécifiquement dédiée à l'exécution des travaux, indiquer les qualifications du personnel de l'équipe et préciser les tâches qui leur sont affectées.

- le candidat doit présenter l'encadrement, fournir le CV, mentionnant les titres d'études et les expériences professionnelles, du conducteur de travaux et du chef de chantier spécifiquement affectés à l'opération et préciser les tâches qui leur sont affectées.

Sous-critère 2 – SC2 - Adéquation des principales mesures collectives et individuelles prévues par le candidat pour assurer la sécurité du personnel intervenant sur l'opération de requalification urbaine de la place Castellane - SC2 noté sur 10 points

Le candidat doit détailler les mesures spécifiquement mises en œuvre pour assurer la sécurité du personnel intervenant sur l'opération de requalification urbaine de la place Castellane, à savoir le personnel du candidat et le personnel des entreprises exécutant les prestations en co-activité (Ville de Marseille et Métropole Aix-Marseille-Provence).

Le total des points attribués à chaque sous-critère, constitue la note technique initiale NT (i) du candidat. La note technique initiale NT(i) attribuée au candidat (i) est calculée par application de la formule suivante :

$$NT(i) = NSC1(i) + NSC2(i)$$

dans laquelle :

NT (i) est la note technique initiale du candidat (i)

NSC1 (i) est la note obtenue au sous-critère 1 (SC1) par le candidat (i)

NSC2 (i) est la note obtenue au sous-critère 2 (SC2) par le candidat (i)

Ensuite, la notation de la valeur technique de l'offre du candidat (i) est effectuée à l'aide de la formule suivante :

$$VT(i) = 40 * [(NT(i) / NT(m))]$$

dans laquelle :

VT (i) est la note finale attribuée à la valeur technique du candidat (i)

NT (i) est la note technique initiale obtenue par le candidat (i)

NT(m) est la meilleure note technique initiale attribuée

***Lot 3 - Eclairage et mise en lumière**

Sous-critère 1 - SC1 - Adéquation des moyens humains (encadrement et opérationnel) spécifiquement affectés à l'exécution des prestations" - SC1 noté sur 30 points

Le candidat doit présenter les moyens humains (encadrement et opérationnel) spécifiquement affectés à l'exécution des prestations du présent marché :

- le candidat doit présenter la composition de l'équipe opérationnelle spécifiquement dédiée à l'exécution des travaux, indiquer les qualifications du personnel de l'équipe et préciser les tâches qui leur sont affectées.

- le candidat doit présenter l'encadrement, fournir le CV, mentionnant les titres d'études et les expériences professionnelles, du conducteur de travaux et du chef de chantier spécifiquement affectés à l'opération et préciser les tâches qui leur sont affectées.

Sous-critère 2 – SC2 - Adéquation des principales mesures collectives et individuelles prévues par le candidat pour assurer la sécurité du personnel intervenant sur l'opération de requalification urbaine de la Place Castellane - SC2 noté sur 10 points

Le candidat doit détailler les mesures spécifiquement mises en œuvre pour assurer la sécurité du personnel intervenant sur l'opération de requalification urbaine de la place Castellane, à savoir le personnel du candidat et le personnel des entreprises exécutant les prestations en co-activité (Ville de Marseille et Métropole Aix-Marseille-Provence).

Le total des points attribués à chaque sous-critère, constitue la note technique initiale NT (i) du candidat. La note technique initiale NT(i) attribuée au candidat (i) est calculée par application de la formule suivante :

$$NT(i) = NSC1(i) + NSC2(i)$$

dans laquelle :

NT (i) est la note technique initiale du candidat (i)

NSC1 (i) est la note obtenue au sous-critère 1 (SC1) par le candidat (i)

NSC2 (i) est la note obtenue au sous-critère 2 (SC2) par le candidat (i)

Ensuite, la notation de la valeur technique de l'offre du candidat (i) est effectuée à l'aide de la formule suivante :

$$VT(i) = 40 * [(NT(i) / NT(m))]$$

dans laquelle :

VT (i) est la note finale attribuée à la valeur technique du candidat (i)

NT (i) est la note technique initiale obtenue par le candidat (i)

NT(m) est la meilleure note technique initiale attribuée

*** Evaluation finale :**

Pour chacun des lots, les offres sont classées suivant la valeur de la note définitive (ND) et calculée selon la formule suivante :

$$ND(i) = VT(i) + NP(i)$$

L'entreprise classée première est celle ayant la note la plus élevée.

Le pouvoir adjudicateur peut ne pas donner suite à la consultation.

Article 7 - PIECES A REMETTRE PAR LE(S) CANDIDAT(S) RETENU(S)

Il sera demandé au candidat retenu de fournir les certificats et attestations des articles R2143-6 à 10 du code de la commande publique. Il lui sera également demandé de fournir, si l'offre remise n'a pas été signée, l'acte d'engagement, dans sa dernière version, revêtu d'une signature électronique.

Tous les documents signés devront l'être par une personne habilitée à engager le candidat, accompagné des documents relatifs aux pouvoirs, avec indication du nom et de la qualité du signataire. Cette personne devra être titulaire d'un certificat électronique conforme au niveau de sécurité ** du R.G.S. (en cours de validité) ou d'un certificat qualifié, conforme au règlement e-IDAS du 23 juillet 2014.

Dans le cas où la Ville de Marseille serait dans l'impossibilité de signer électroniquement l'acte d'engagement, le soumissionnaire s'engage à accepter la rematérialisation conforme sous forme papier de tous les documents constitutifs à valeur contractuelle. A ce titre, il s'engage également à ce que la personne physique dûment habilitée procède à la signature manuscrite des documents qui lui sont demandés (AE, autres pièces éventuelles), sans procéder à la moindre modification de ceux-ci et les renvoie à la personne publique sous cette forme.

Si le candidat retenu est un groupement, la demande du pouvoir adjudicateur sera adressée au mandataire qui devra présenter les pièces exigées pour l'ensemble des membres du groupement dans le délai indiqué au présent article.

Le candidat devra fournir ces éléments, à compter de la réception de la demande, dans un délai de 10 jours. A défaut, son offre est rejetée et la même demande est présentée au candidat suivant dans le classement des offres, conformément à l'article R2144-7 du code de la commande publique.

La Ville de Marseille ayant souscrit un abonnement au logiciel de conformité fournisseurs "e-attestations", les candidats sont invités à y déposer les documents exigibles au titre des articles R2143-6 à 10 du code de la commande publique. L'interface e-attestations est une solution gratuite de dépôt et de mise à jour, l'adresse du site est la suivante : <http://www.e-attestations.com/>

Article 8 - MODALITES RELATIVES AUX COMMUNICATIONS ET AUX ECHANGES D'INFORMATION

8.1 Règles liées aux échanges électroniques

Les modalités relatives aux communications et échanges d'informations par voie électronique, ainsi que celles relatives à la candidature et à la signature électronique, sont détaillées dans l'annexe au présent RC intitulée Guide de la dématérialisation des marchés publics.

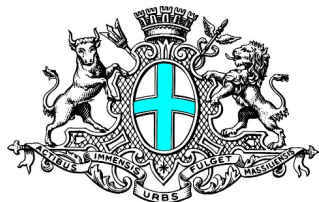
Afin de garantir la lecture et l'exploitation des échanges dans le cadre de cette consultation, seuls les formats de fichiers suivants sont acceptés :

.odt ; .ods ; .odg ; .doc ; .docx ; .rtf ; .pdf ; .ods ; .xls ; .xlsx ; .rar ; .zip ; .gif ; .jpeg ; .png ; .tif ; .ppt ; .odp ; .dwg ; .dxf.

8.2 Demandes de renseignements en cours de consultation

Les soumissionnaires peuvent déposer des demandes de renseignements complémentaires sous forme de questions, par exemple, et obtenir des réponses à ces questions ou tout autre renseignement via le profil d'acheteur dont l'adresse internet est marchespublics.mairie-marseille.fr

Ces demandes peuvent être adressées au représentant du pouvoir adjudicateur, par écrit, au plus tard 10 (dix) jours calendaires avant la date limite de remise des plis. Une réponse sera alors adressée au plus tard 7 (sept) jours calendaires avant la date limite de remise des plis, à tous les candidats ayant retiré un dossier de consultation.



VILLE DE
MARSEILLE

DIRECTION GENERALE ADJOINTE LA
VILLE DU TEMPS LIBRE
DIRECTION NATURE EN VILLE
Service Fontainerie et Logistique Générale

**Rénovation des installations hydrauliques, de l'étanchéité
et de l'éclairage de la fontaine Cantini
- 13006 Marseille**

**Lot 1 - Hydraulique, équipements et réseaux divers
Lot 2 - Etanchéité**

**ATTESTATION DE VISITE OBLIGATOIRE
Lots 1 et 2**

Nom et prénom :

Entreprise ou groupement :

Visite effectuée le :

Lot(s) concerné(s) par la visite : *entourer le(s) lot(s) pour le(s)quel(s) le
candidat souhaite soumissionner et a effectué la visite*

Lot 1 - Hydraulique, équipements et réseaux divers

Lot 2 – Etanchéité

SIGNATURE	
Le candidat	Ville de Marseille

RENOVATION DE L'ETANCHEITE, DES INSTALLATIONS HYDRAULIQUES ET DE L'ECLAIRAGE DE LA FONTAINE CANTINI
PHASAGE PREVISIONNEL SOMMAIRE

		MOIS 1				MOIS 2				MOIS 3				MOIS 4				MOIS 5				MOIS 6				MOIS 7			
1	PERIODE DE PREPARATION (TOUS LOTS)																												
	DICT, Autorisations, PPSPS																												
	Etudes hydrauliques, plans guides, dossier technique materiel et fourniture, plans d'execution, commande materiel																												
	Installation de chantier, sondages préalables...																												
2	TRAVAUX DE DEPOSE (LOT1)																												
	Consignation electrique																												
	Dépose éclairage et câbles associés dans bassin																												
	Dépose couronnes, pompes, conduites dans bassin																												
	Dépose des conduites, organes, armoire électrique dans le local																												
0	TRAVAUX DE REFECTION/NETTOYAGE DES SCULPTURES - <u>HORS MARCHE</u>																												
3	CANALISATIONS EXTERIEURES (LOT 1)																												
	Terrassements, mise en œuvre conduites et fourreaux																												
	Mise en œuvre des réservations en radier																												
	Remblaiement sous bassin et extérieur																												
4	REMPLACEMENT DALLE LOCAL (LOT1)																												
	Terrassement et démolition dalle existante																												
	Reprise de l'arrase																												
	Pose nouvelle dalle et étanchéité																												
5	CANALISATIONS INTERIEURES (LOT1)																												
	Local - hydraulique, percement local																												
	Equipements du local																												
6	ETANCHEITE (LOT 2)																												
	Dépose complexe existant - Préparation support																												
	Mise en œuvre du complexe stratifié																												
	Finitions d'étanchéité																												
	Essais en eau																												
7	AJUTAGES, COURONNES, EQUIPEMENT BASSIN (LOT1)																												
	Mise en œuvre des couronnes																												
	Mise en œuvre de ajutages																												
	Equipement du bassin																												
8	ESSAIS, MISE EN ROUTE, PARTIE HYDRAULIQUE (LOT1)																												
9	REMISE EN ETAT EXTERIEURE (LOT1)																												
10	ECLAIRAGE - MISE EN LUMIERE (LOT 3)																												
	Travaux extérieurs																												
	Mise en œuvre spots et câbalage																												
	Raccordements, mise en service, essais, réglage éclairage																												

Délais du marché :
2 mois de préparation + . 5 mois d'exécution pour le LOT 1
2 mois de préparation + 2 mois d'execution pour le LOT 2
2 mois de préparation + 2 mois d'execution pour le LOT 3