

Fiche de poste



INTITULÉ DU POSTE : Agent de Police Municipale : Service Tranquillité Publique du Littoral

Agent-agente occupant le poste	
Identifiant :	Nom prénom :
Grade actuel :	
Temps partiel : Oui Non ; si oui, quotité : ... %	

IDENTIFICATION DU POSTE

Emploi/Métier de référence : **Agent de police municipale, service Tranquillité Publique du Littoral**

Fonctions annexes non liées à l'emploi :

(ex : correspondant-correspondante informatique, assistant-assistante de prévention, régisseur-régisseuse ...)

Aucune à ce jour

Cadre(s) d'emplois et grade(s) de référence :

Catégorie C

Délégation : Direction Générale Adjointe Ville Plus Juste, Plus Sûre et plus Proche

Direction : Direction de la Police Municipale et de la Sécurité

Service : Pôle Environnement – Service Tranquillité Publique du Littoral

Division : Divisions 1 ou 2

Affectation géographique :Marseille

Cadre réservé à la DGARH

Poste éligible à la NBI : **Oui**

Si oui, type de NBI :(Quartiers Prioritaires : décret n° 06-280 du 3 Juillet 2006)

POSITIONNEMENT HIÉRARCHIQUE DU POSTE

Responsable hiérarchique direct

Titre / Fonction : Responsable du service de Tranquillité Publique du Littoral

Nom Prénom : GARNIER Jean Pierre

Responsabilité d'encadrement hiérarchique (agentes et agents directement rattachés)

Catégorie	Nombre de poste(s) directement rattaché(s)
A	Aucun
B	Aucun
C	Inconnu à ce jour
Total	/

DÉFINITION DU POSTE : MISSIONS ET FINALITÉS

- Assurer l'exécution des tâches relevant des pouvoirs de Police du Maire, en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques, sur le littoral Marseillais et dans la bande des 300 mètres.
- Assurer l'ensemble des missions définies par l'Article L 511-1 et suivants du Code de la sécurité intérieure

ACTIVITÉS PRINCIPALES, COMPLÉMENTAIRES ET ANNEXES

Activités principales

- Constater les infractions à la loi pénale
- Renseigner et orienter les usagers sur la voie publique
- Surveiller la bonne application des arrêtés du Maire, notamment dans la bande des 300 mètres du Littoral (incluant les plages et l'île du Frioul)
- Constater les infractions au code de la route
- Repérer et signaler tout dysfonctionnement sur le Littoral
- Assurer une surveillance accrue des bâtiments communaux et des écoles
- Participer à certaines manifestations et cérémonies, en semaine, week-end et jours fériés – En assurer la sécurité
- Participer aux interventions de prévention en milieu scolaire
- Intervenir sur tout type d'accidents, calamités, fléaux ou catastrophes naturelles
- Appliquer les notes de services, le règlement intérieur et le code de déontologie
- Rédiger des comptes rendus de service, mains courantes, procès verbaux et rapports.
- Exécuter l'ensemble des missions en patrouilles portées, nautique, pédestre et VTT

SAVOIRS REQUIS

Savoirs sociotechniques ⁽¹⁾

- Maîtrise de l'outil informatique
- Connaissance du cadre légal réglementaire et des procédures relatives aux missions de la Police Municipale

Savoirs généraux ⁽²⁾

- Connaissance des règles statutaires et du cadre d'emploi
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales

- Connaissance de la réglementation en Mer	- Droits et Obligations du fonctionnaire - Communication orale et écrite
--	---

(1) ex : Logiciel de bureautique open office, réglementation et procédures administratives liées à l'activité, techniques de recherche documentaire, etc.

(2) ex : communication orale et écrite, droits et obligations du fonctionnaire, techniques d'accueil et d'orientation du public, notions de conduite de projet, etc.

Qualités requises (ex : ponctualité, assiduité, disponibilité, empathie, esprit d'équipe et polyvalence, etc.)

- Sens des responsabilités et disponibilité
- Sens du service public
- Organisation, rigueur et méthode
- Capacité d'écoute et de communication
- Bon relationnel, discrétion et grande loyauté
- Capacité d'analyse et de synthèse - Autonomie
- Ponctualité et Exemplarité
- Esprit d'Équipe
- Force de proposition
- Bonne condition physique - pratique régulière de la natation souhaitée

RELATIONS FONCTIONNELLES INTERNES / EXTERNES

Partenaires (Service, entité ...)	Interne / Externe	Fréquence de la relation	Observations (facultatif)
Police Nationale	Externe	Régulière	/
Divers services de la collectivité	Interne	Permanente	/
BMPM	Interne	Régulière	/
Ensemble des services de la DPMS	Interne	Permanente	/

CONDITIONS D'ACCÈS AU POSTE

(diplôme, habilitations, permis de conduire, CACES, etc.)

- Diplôme de niveau V
- Titulaire du Permis B
- Titulaire du BNSSA, PSE1 et Permis Côtier

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Temps de travail :

Temps de travail hebdomadaire suivant le cycle prévu en CT (1/3/3)
Travail week-end et jours fériés

Horaires :

- Hors période estivale : 07h30 / 17h30
- Période estivale : 09h / 19h et 11h / 21h par roulement

Dépassement d'horaires occasionnel en fonction des aléas de service (missions, mise à disposition, assistance à personne,..)

Contraintes particulières liées au poste :

- Présence obligatoire de l'ensemble des effectifs Police le 14 Juillet (sauf congés annuels prévus)
- 2 semaines maximum de congés durant la période estivale
- Travail en toutes saisons avec le matériel de protection adapté
- Exposition aux intempéries en Mer
- Travail sur les Jours Fériés
- Contraintes horaires liées à des astreintes par roulement

Rémunération statutaire

NBI 22.2 points

Régime Indemnitaire (IAT)

Prime de fin d'année

Deux semaines d'astreinte par mois

Heures supplémentaires

Avantages CAS et Tickets Restaurant

Temps de travail ouvrant droit à 17,5 CA et 9 RTT

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

Moyens, matériels alloués : Port de la tenue des agents de police municipale, équipement en lien avec l'exercice des missions (PVE, Caméra Piéton, moyens de communication radio, Équipement de protection (Gilets Pare-balles haute protection, casques,...), armement catégorie B et D (arme de poing 9mm, Pistolets à impulsion électrique, Lanceurs de balles de défense, Tonfa, Bâton Télescopique, Aérosols. VTT, Scooters, Véhicules sérigraphiés, Patrouilleur 7m60 et canaux de sauvetages légers

Habilitations : Formations continues obligatoires, Agrément Préfet, Procureur, Assermentation, port d'armes

FACTEURS D'ÉVOLUTION DU POSTE

Promotion interne ou par concours au grade supérieur

Accès généralisé aux formations du CNFPT en adéquation avec la fonction

Intégration dans les cellules de commandement

VALIDATION DE LA FICHE DE POSTE

Fiche de poste rédigée par :

Nom Prénom : COUTURE-MEAUD Vanessa
Fonction : Responsable du Service d'Appui Fonctionnel
Date : 16/02/2022

Validation hiérarchique Direction / Service / Division :

Nom Prénom :
Fonction :
Date :

Validation DRP / SRP :

Nom Prénom :
Fonction :
Date :

Validation DGARH :

Nom Prénom :
Fonction :
Date :

Document validé par les signataires le / / :

Le ou la titulaire du poste :

Nom Prénom
Fonctions

Le ou la responsable hiérarchique :

Nom Prénom
Fonctions