



Ville de Marseille - Mairie de Marseille

DAVEU-DR (52302)

Cahier des Clauses Particulières

Fourniture et livraison de peintures et revêtements nécessaires à la direction des régies et aux services municipaux de la ville de Marseille - 3 Lots.

Numéro de la consultation : 2022_52302_0001

Procédure de passation : Procédure adaptée

Date de notification :

SOMMAIRE

Article 1.	Objet et duree du marche	4
1.1	Intitulé et description de la consultation.....	4
1.2	Procédure.....	4
1.3	Décomposition en Lots	4
1.4	Accord-cadre à bons de commande.....	4
1.5	Date d'effet du marché.....	5
1.6	Durée du marché - Période de validité	5
1.7	Clause obligatoire de développement durable	5
Article 2.	Documents contractuels.....	5
Article 3.	Délais de livraison et/ou d'exécution	7
3.1	Délais	7
3.2	Emission des bons de commande.....	7
Article 4.	Entreprises groupées	7
Article 5.	Conditions de livraison et d'exécution	7
5.1	Transport et Emballages – gestion des déchets	7
5.2	Lieux d'exécution ou de livraison.....	8
Article 6.	Opérations de vérifications - admission.....	8
6.1	Vérifications.....	8
6.2	Admission.....	8
Article 7.	Garantie contractuelle	8
7.1	Durée de garantie	8
7.2	Point de départ de la garantie.....	8
Article 8.	Modalités de détermination des prix	9
8.1	Nature du prix.....	9
8.2	Variations de prix.....	9
Article 9.	Modalités de règlement.....	9
9.1	Avances.....	9
9.2	Acomptes	9
9.3	Règlements partiels définitifs.....	9
Article 10.	Paiement – établissement de la facture	10
10.1	Délais de paiements	10
10.2	Intérêts moratoires	10
10.3	Modalités de paiement direct des sous-traitants	10
10.4	Présentation des demandes de paiement	10
10.5	Dématérialisation des factures	11
Article 11.	Pénalités.....	11
11.1.	Pénalités pour non-respect des obligations environnementales du titulaire	11
11.2	Pénalités de retard.....	12
11.3	Pénalités pour non respect des dispositions du Code du Travail	12
Article 12.	Résiliation – exécution des prestations aux frais et risques du titulaire	12
Article 13.	Clauses de gestion des donnees.....	13

13.1.	Les contraintes réglementaires.....	13
13.1.1	Le RGS.....	13
13.1.2.	Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)	13
13.1.3.	Le Code du Patrimoine.....	13
13.2	Les clauses générales de confidentialité.....	13
13.3	Les contrôles.....	14
13.4	Phase de réversibilité.....	14
Article 14.	Logiciel e-attestations.....	14
Article 15.	Loi applicable.....	14
Article 16.	Conformité aux normes	15
Article 17.	Assurances.....	15
Article 18.	Dérogations aux documents generaux	15

Article 1. OBJET ET DUREE DU MARCHE

1.1 Intitulé et description de la consultation

Fourniture et livraison de peintures et revêtements nécessaires à la direction des régies et aux services municipaux de la ville de Marseille - 3 Lots.

Il s'agit d'un marché de fournitures et services.

1.2 Procédure

La procédure de passation est la suivante :

MAPA OUVERT AVEC BOAMP - selon les articles suivants : articles L2123-1, R2123-1-1°, R2123-4 du Code de la commande publique. Selon les dispositions de l'article R2123-5 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier.

Codes CPV :

44800000-8 Peintures, vernis et mastics

44810000-1 Peintures

44811000-8 peinture de marquage routier

1.3 Décomposition en Lots

L'ensemble des prestations est réparti en plusieurs lots traités par marchés séparés et définis comme suit :

lot 1 : peinture, vernis, enduits, colorants

lot 2 : masquages, abrasifs, outillage spécifique, toile de verre

lot 3 : peinture de marquage au sol

Le marché n'est décomposé ni en tranches, ni en postes.

1.4 Accord-cadre à bons de commande

Le présent marché est un accord-cadre exécuté par l'émission de bons de commande, en application des articles L2125-1-1°, R2162-1 à 6 et R2162-13 et 14 du Code de la commande publique.

Les bons de commandes seront émis dans les conditions et limites suivantes :

Lot n°1 :

- montant minimum annuel: 50 000 euros H.T.

- montant maximum annuel: 175 000 euros H.T.

Lot n°2 :

- montant minimum annuel : 8 000 euros H.T.

- montant maximum annuel: 25 000 euros H.T.

Lot n°3 :

- sans montant minimum annuel

- montant maximum annuel: 10 000 euros H.T.

En cas de besoin, la collectivité se réserve la possibilité de commander des produits non listés au BPU du marché et dans la limite de 5% du montant maximum, sur la base des catalogues remis par le titulaire dans son offre.

1.5 Date d'effet du marché

La date de début de la période de validité et d'exécution du marché est la date de notification du marché au titulaire.

1.6 Durée du marché - Période de validité

La durée du marché se définit comme suit :

Lot n°1 : 12 mois à compter de la notification du marché au titulaire.

Lot n°2 : 12 mois à compter de la notification du marché au titulaire.

Lot n°3 : 12 mois à compter de la notification du marché au titulaire.

Le marché est à durée ferme, sans reconduction.

Les bons de commande émis en fin de marché ne pourront voir leur exécution se prolonger de plus de 2 mois après la date d'expiration du marché.

Les bons de commandes pourront être émis jusqu'au dernier jour de la période de validité du marché.

1.7 Clause obligatoire de développement durable

Le marché prévoit des obligations à portée environnementale qui devront être justifiées auprès du pouvoir adjudicateur.

Ainsi, les produits proposés au marché devront faire l'objet d'un détail sur leur composition afin que soit valorisée la moindre toxicité ou l'innocuité des substances, tant pour les utilisateurs, que pour l'environnement.

Dès lors, la précision de la composition des produits portera notamment sur le détail des caractéristiques des matières premières qui sont utilisées, leur part de métaux lourds, de conservateurs, plastifiants et autres composants polluants et/ou toxiques sur l'environnement, leur impact éventuel sur la qualité de l'air (Composés Organiques Volatils), la part des produits « verts » ou écolabels au sein de l'offre.

Enfin, le candidat détaillera dans son mémoire technique les conditions de stockage des produits avant récupération, les modalités de récupération et traitement des déchets de résidus de peinture, colle, mastics... ainsi que les pots souillés et/ou vides de peinture et autres produits, matériels et chiffons souillés.

Leur circuit de retraitement sera énoncé et les justificatifs de ces retraitements seront à fournir au pouvoir adjudicateur en cours de marché.

Article 2. DOCUMENTS CONTRACTUELS

Par dérogation à l'article 4.1 du C.C.A.G. FCS, les pièces constitutives du marché sont les suivantes par ordre de priorité décroissante :

- L'Acte d'Engagement (AE)
 - Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) propre à chaque lot
 - Le présent Cahier des Clauses Particulières (C.C.P.)
 - Le cahier des clauses administratives générales (C.C.A.G.) applicable aux marchés publics de Fournitures courantes et de services approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 publié au JORF du 1er avril 2021
 - le(s) catalogue(s) et tarifs publics objet du marché que le titulaire pratique à l'égard de l'ensemble de sa clientèle,
 - la fiche de remise sur tarifs publics
 - les fiches techniques des produits identifiées aux Bordereaux de Prix Unitaires, précisant notamment leur impact sur la qualité de l'air, rappelant leur composition et précisant leur rendement et niveau de toxicité.
- Ces fiches sont ci-après récapitulées :

Pour le lot 1 :

Peintures acryliques (pastel/medium/foncé/nuancier complet).

Impression primaire pour multi support (8 à 11m²/l)

Mat (blanc/pastel) qualité supérieure pour extérieur (11 à 13 m²/l)

Mat (blanc/pastel) qualité supérieure pour intérieur (11 à 13 m²/l)

Satinée (blanc) qualité supérieure (12 à 14 m²/l)

Mat (blanc/pastel) (9 à 11m²/l) finition résines copolymères

Peintures Glycérophthaliques (pastel/medium/foncé/nuancier complet)
Impression pour fonds absorbants bois intérieur/extérieur (8 à 10m²/l)
Mat (blanc/pastel) monocouche (noir de fumée/graisse) (10 à 12m²/l)
Satinée (blanc/pastel) (9 à 12m²/l)
Microporeuse mat (blanc/pastel)

Peintures laques glycérophthaliques brillantes + RAL
Laque brillante (13 à 15m²/l) blanche

Peintures laques glycérophthaliques satinées + RAL
Laque satinée (14 à 16m²/l) blanche

Peintures antidérapantes

Peinture époxy ultra antidérapante (5m²/l minimum)
Peinture antidérapante (5m²/l minimum)
Peinture de sol bi-composant époxy phase aqueuse grise RAL 7031 (9 à 12m²/l)
Peinture de sol polyuréthane solvantée grise RAL 7035 (9 à 12m²/l)

Peintures anticorrosion + teinte RAL+ primaire d'accrochage

Peinture anticorrosion finition qualité supérieure (6m²/l minimum) blanche
Primaire d'accrochage anticorrosion finition qualité supérieure (6m²/l minimum)
Peinture phosphatante satin support ferreux et non ferreux blanc (8 à 10m²/l)
Laque anticorrosion acrylique de finition (blanc 10/12 m²/l)

Peinture bi-composant tout support

Résine de finition tout support (10 à 12m²/l)

Vernis / polyuréthane / traitement du bois

Vernis isolant (gomme arabique et alcool)
Vernis extérieur marin (11 à 14m²/l)
Vernis parquet (13 à 15m²/l)
Vitrificateur polyuréthane brillant
Lasure teinte chêne clair (15 à 18m²/l)

Antibactérienne phase aqueuse + RAL

Peinture finition satinée antibactérienne blanc (9 à 12 m²/l)

Peintures façades dépolluantes + RAL

Peinture dépolluante mat blanc (7 à 11 m²/l)
Peinture dépolluante satin blanc (8 à 12 m²/l)
Peinture dépolluante velours blanc (8 à 12m²/l)

Pour le lot 3 :

Peinture marquage au sol noire

- les fiches de données de sécurité (FDS) identifiées au Bordereau de Prix Unitaires et citées ci-dessus
- le mémoire technique remis par le titulaire à l'appui de son offre

Article 3. DELAIS DE LIVRAISON ET/OU D'EXECUTION

3.1 Délais

Le délai de livraison est fixé comme suit : 30 jours à compter de la date de notification du bon de commande au titulaire, qui vaut ordre de service.

3.2 Emission des bons de commande

Les commandes sont faites au fur et à mesure des besoins par le moyen de bons de commande délivrés par le service et qui comporteront :

- le nom et coordonnées du service municipal émetteur du bon,
- La référence au marché,
- La désignation de la fourniture commandée,
- La quantité commandée,
- Le lieu de livraison,
- Le délai de livraison,
- Le montant total en Euro HT et TTC du bon de commande
- La date

La personne habilitée à signer les bons de commande est le responsable du service émetteur de la commande.

Les bons de commande seront notifiés par courrier, fax (télécopie) ou par mail (avec accusé de réception).

Le délai d'exécution commence à courir à compter de la date de notification du bon de commande.

Article 4. ENTREPRISES GROUPEES

Le mandataire du groupement représente l'ensemble des entrepreneurs, vis-à-vis du représentant du pouvoir adjudicateur pour l'exécution du marché.

Il assure, sous sa responsabilité, la coordination de ces entrepreneurs.

Dans le cas d'entrepreneurs groupés conjoints, le mandataire est solidaire de chacun des membres du groupement dans les obligations contractuelles de celui-ci à l'égard de la personne publique jusqu'à la date à laquelle ces obligations prennent fin.

Dans le cas d'entrepreneurs groupés solidaires, si le marché ne désigne pas l'entrepreneur mandataire, celui qui est énuméré le premier dans l'acte d'engagement est le mandataire des autres entrepreneurs.

Article 5. CONDITIONS DE LIVRAISON ET D'EXECUTION

5.1 Transport et Emballages - gestion des déchets

Les frais de transport sont à la charge du titulaire.

Conformément à l'article 20.3 du CCAG FCS, le transport, le conditionnement, le chargement et le déchargement s'effectuent sous la responsabilité du titulaire.

Selon les dispositions de l'article 20.4 du même CCAG, le titulaire assure la collecte, le tri, transport, évacuation et valorisation des déchets. Il produira à la demande du pouvoir adjudicateur les justificatifs de traçabilité du traitement des déchets dangereux, attestant de leur gestion conforme aux exigences réglementaires.

5.2 Lieux d'exécution ou de livraison

Le lieu de livraison est précisé dans chaque bon de commande.

La livraison sera accompagnée d'un bulletin de livraison établi par le titulaire en double exemplaire mentionnant :

- Le numéro du marché
- L'identification du titulaire
- La date de livraison
- Le service destinataire avec précision de ses coordonnées postales et téléphoniques
- Le numéro et la date du bon de commande
- La désignation des articles et quantités livrées.

Le retrait des déchets dangereux donnera lieu à émission d'un bordereau précisant :

- Le numéro du marché
- L'identification du titulaire, et le service municipal concerné
- La date de retrait
- La désignation des articles et quantités/volumes retirés.

Article 6. OPERATIONS DE VERIFICATIONS - ADMISSION

6.1 Vérifications

Les opérations de vérifications prévues ci-dessous sont effectuées dans les conditions prévues aux articles 27 à 29 du CCAG/FCS :

Vérification quantitative : Lors de la livraison, le réceptionnaire procède à des vérifications quantitatives entre la fourniture demandée et la fourniture effectivement livrée.

Vérification qualitative : Lors de la livraison, le réceptionnaire procède à des vérifications qualitatives et indiquera, s'il y a lieu, au titulaire tout défaut constaté par rapport à la fourniture demandée.

L'article 27.3 du CCAG/FCS n'est pas applicable.

Par dérogation à l'article 28.1 du CCAG FCS, les vérifications quantitative et qualitative simple s'effectuent sous un délai de 5 jours.

6.2 Admission

A la suite des vérifications, les décisions d'admission, de réfaction, d'ajournement ou de rejet des fournitures sont prises dans les conditions prévues à l'article 30 du C.C.A.G./F.C.S par le responsable désigné par la personne publique. Les opérations de vérification et la notification de la décision du pouvoir adjudicateur doivent être effectuées sous un délai de quinze jours. Passé ce délai, la décision d'admission des fournitures est réputée acquise.

Article 7. GARANTIE CONTRACTUELLE

7.1 Durée de garantie

Les fournitures font l'objet d'une garantie d'une durée de 1 an, conformément à l'article 33 du CCAG/FCS.

7.2 Point de départ de la garantie

Conformément à l'article 33.1 du CCAG/FCS, le point de départ du délai de garantie est la date de notification de la décision d'admission.

Article 8. MODALITES DE DETERMINATION DES PRIX

8.1 Nature du prix

Le marché est conclu aux prix unitaires figurant dans le bordereau de prix unitaires et dans les catalogues ou barèmes prix publics du titulaire auxquels s'applique le taux de remise consenti indiqué dans la fiche de remise.

OFFRES PROMOTIONNELLES

Le titulaire facturera les fournitures en fonction des offres promotionnelles momentanées appliquées à ses tarifs publics, à condition qu'elles soient plus avantageuses que les prix prévus au marché. Il signalera aux services utilisateurs dont le service des magasins de la Direction des Régies de la Ville de Marseille, par message mail ou télécopie ou document promotionnel, l'existence de ces tarifs promotionnels ou dégressifs et leur période d'application, afin que ceux-ci puissent en tenir compte dans leurs commandes, bons de commande et leur planification.

Le taux de la TVA à prendre en considération est celui en vigueur à la date du fait générateur, conformément à l'article 269 du CGI.

8.2 Variations de prix

Le marché, d'une durée d'un an, est conclu à prix fermes.

Article 9. MODALITES DE REGLEMENT

9.1 Avances

Compte tenu des caractéristiques du marché, celui-ci ne remplit pas les conditions prévues à l'article R2191-3 du CCP pour ouvrir droit au paiement de l'avance.

9.2 Acomptes

Les dispositions des articles R2191-20 à 22 du Code de la commande publique relatives aux acomptes sont applicables.

Il n'est pas prévu de disposition complémentaire.

9.3 Règlements partiels définitifs

Il n'est pas prévu de règlement partiel définitif.

Article 10. PAIEMENT - ETABLISSEMENT DE LA FACTURE

10.1 Délais de paiements

En application des articles R2192-10 à 15 du Code de la commande publique, le paiement sera effectué dans un délai de 30 jours courant à compter de la date de réception de la demande de paiement par les services de la personne publique contractante ou à compter de la date d'exécution des prestations lorsqu'elle est postérieure à la date de réception de la demande de paiement.

Le délai global de paiement pourra être suspendu dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.

10.2 Intérêts moratoires

Le défaut de paiement dans les délais prévus ci-dessus fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice des titulaires ou des sous-traitants payés directement. Il est fait application, pour toute la durée du marché, du taux des intérêts moratoires égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 Euros conformément à l'article D2192-35 du Code de la commande publique.

10.3 Modalités de paiement direct des sous-traitants

Conformément aux dispositions de la loi du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance, ainsi que des articles L2193-10 et suivants et R2193-10 et suivants du code de la commande publique, seuls les sous-traitants directs du titulaire du marché (qui ont été acceptés et dont les conditions de paiement ont été agréées) peuvent bénéficier du paiement direct selon les modalités décrites dans les textes sus-cités.

Les sous-traitants adressent leur demande de paiement, accompagnée des copies des factures, libellée au nom du pouvoir adjudicateur, au titulaire ainsi qu'à la personne désignée ci-après :

Ville de Marseille
Direction des Régies
91 bd Camille Flammarion
13233 MARSEILLE CEDEX 20

10.4 Présentation des demandes de paiement

Les factures afférentes au marché sont établies en portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Le nom / la raison sociale et l'adresse du créancier
- le numéro de SIRET
- Le numéro de son compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé à l'acte d'engagement
- Le numéro et la date du marché et de chaque avenant
- la date, le numéro du bon de commande et le service émetteur de la commande
- La nature des prestations
- La quantité
- Le prix de base hors révision et hors taxes
- Le taux et le montant de la T.V.A.
- Le montant total de la facture en euro HT et TTC
- La date et le numéro de facture.
- Tout rabais remise ristourne ou escompte acquis et chiffrable lors de l'opération et directement applicable à cette opération
- pour la partie des traitements concernant les déchets, copie du bordereau de suivi des déchets

Les factures dématérialisées indiquent l'adresse du service émetteur du bon de commande, figurant sur le bon de commande correspondant au service municipal demandeur.
Le paiement s'effectue suivant les règles de la comptabilité publique dans les conditions prévues aux articles 11 et 12 du C.C.A.G./F.C.S.

Pour les candidats européens sans établissement en France : en lieu et place du numéro de SIRET, indiquer le N° de TVA intracommunautaire
N° de TVA intracommunautaire de la Ville de Marseille : FR75211300553

10.5 Dématérialisation des factures

Le titulaire, ainsi que ses éventuels sous-traitants admis au paiement direct, transmettent leurs factures sous forme électronique, conformément aux dispositions des articles L2192-1 à L2192-7, D2192-1 et D2192-2, R2192-3 du Code de la Commande Publique.

Les factures doivent être envoyées de façon dématérialisée et gratuite en utilisant le "portail public de facturation" sécurisé Chorus Pro à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Ce portail permet d'intégrer automatiquement les données nécessaires à la mise en paiement des factures et d'économiser les coûts d'édition et d'envoi postal des factures ainsi que de suivre par internet l'état d'avancement de leur traitement.

Toutes les informations utiles aux modalités d'utilisation du portail et de transmission des factures sont disponibles directement sur le site.

Pour accéder à la « structure »(au sens CHORUS PRO) Ville de Marseille adéquate, le titulaire sera informé du numéro SIRET devant être utilisé.

De même, la Ville de Marseille a choisi de rendre obligatoire la référence à l'engagement. Le ou les numéros d'engagement seront communiqués au titulaire par le service gestionnaire du marché ou par le service acheteur.

Sous peine d'irrecevabilité, les factures seront déposées dans CHORUS PRO en respectant l'obligation de renseignement exact des 2 numéros précités.

Article 11. PENALITES

11.1. Pénalités pour non-respect des obligations environnementales du titulaire

En application de l'article 16.2 du CCAG FCS, le présent CCP précise les obligations environnementales du titulaire dans l'exécution du marché qui consistent en la présentation de produits les plus écologiques ou les moins toxiques possibles (fiches techniques des produits et fiches de données de sécurité à transmettre avec l'offre, ainsi que le détail des produits issus du réemploi, de la réutilisation, intégrant des matières recyclées, ou produits écologiques au sein du mémoire technique, indications qui seront vérifiés sur les étiquettes des produits livrés).

Selon les dispositions de l'article 20.4 du CCAG FCS, la valorisation ou l'élimination des déchets créés lors de l'exécution des prestations est de la responsabilité du titulaire pendant la durée du marché. Ces dispositions sont de surcroît exigées s'agissant de déchets considérés comme étant dangereux au sens de l'article R541-7 et 8 du code de l'environnement et de la directive européenne citée aux articles dudit code pour lesquels une responsabilité élargie du producteur s'applique.

Le titulaire veille donc à ce que soient effectuées les opérations de collecte, transport, entreposage, tris éventuels et de l'évacuation des déchets créés par les prestations objet du marché vers les sites susceptibles de les recevoir, conformément à la réglementation en vigueur.

Le titulaire est tenu de produire, à la demande de l'acheteur, tout justificatif de traçabilité du traitement des déchets issus de l'exécution de la prestation, qui fasse apparaître une gestion des déchets conforme aux exigences réglementaires, notamment en ce qui concerne les déchets dangereux (transmission du bordereau de suivi des déchets, extrait du registre de suivi des déchets). Il est rappelé que le bordereau de suivi des déchets est une pièce indispensable au paiement du recyclage des déchets en ce qu'il apporte la preuve du service fait.

L'absence de production d'élément attestant de la traçabilité du traitement des déchets, après mise en demeure restée infructueuse, induit l'application au titulaire d'une pénalité de 100€ par attestation attendue non transmise.

11.2 Pénalités de retard

Par dérogation à l'article 14.1.1 du C.C.A.G. FCS, le régime des pénalités applicables au marché est le suivant : lorsque le délai d'exécution contractualisé à l'article 3.1 du présent CCP est dépassé, le titulaire encourt sans mise en demeure préalable, une pénalité calculée par application de la formule suivante :

$$P = V \times R / 100$$

dans laquelle :

P = le montant de la pénalité

R = le nombre de jours de retard

V = valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale au montant, hors champ d'application de la TVA, de la partie des prestations en retard (ou de l'ensemble des prestations si le retard d'exécution d'une partie rend l'ensemble inutilisable).

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG FCS, le titulaire n'est pas exonéré des pénalités dont le montant ne dépasse pas 300 euros HT pour l'ensemble du marché.

11.3 Pénalités pour non respect des dispositions du Code du Travail

En application de l'article 93 de la loi n°2011-525 du 17/05/2011 de simplification et d'amélioration de la qualité du droit, le titulaire qui ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 à L.8221-5 du Code du Travail se verra infliger une pénalité d'un montant de 50 euros par jour de retard.

Le montant de cette pénalité sera au plus égal à 10% du montant du présent contrat et ne pourra excéder le montant des amendes encourues en application des articles L.8224-1, L.8224-2 et L.8224-5 du Code du Travail.

Article 12. RESILIATION - EXECUTION DES PRESTATIONS AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE

L'ensemble des dispositions du CCAG/FCS (chapitre 7) est applicable.

En cas d'inexécution par le titulaire d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir d'aucun retard, ou en cas de résiliation du marché prononcée aux torts du titulaire, le pouvoir adjudicateur peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, aux frais et risques du titulaire (article 45 du CCAG FCS).

En cas d'inexactitude des renseignements prévus aux articles R2143-6 à 15 du Code de la commande publique ou de refus de produire les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8222-8 du Code du travail, le marché sera résilié aux torts du cocontractant de la personne publique et exécuté à ses frais et risques.

Article 13. CLAUSES DE GESTION DES DONNEES

13.1. Les contraintes réglementaires

13.1.1 Le RGS

Le décret RGS (Référentiel Général de Sécurité), pris en application de l'ordonnance n° 2005-1516 du 8 Décembre 2005, dite « ordonnance télé-services » et en vigueur depuis le 19 Mai 2013, s'impose à la totalité des systèmes d'information, et nous oblige à garantir la sécurité des échanges électroniques entre le citoyen et l'administration, entre deux administrations ou entre une administration et ses partenaires. Ces échanges électroniques sont également nommés télé-services.

13.1.2. Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

Sont applicables dans le cadre de ce marché les dispositions du Règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement Général sur la Protection des Données).

Il est notamment nécessaire de confirmer le respect de l'article 44 du Règlement Général sur la Protection des Données qui précise que le transfert de données personnelles à l'extérieur de l'Union Européenne ne peut se faire qu'à certaines conditions contractuelles et en co-responsabilité du responsable de traitement et du titulaire du marché (sous-traitant au sens du RGPD).

L'ensemble des conditions sont définies dans l'annexe « Protection des données » de l'acte d'engagement, le cas échéant.

13.1.3. Le Code du Patrimoine

Les documents et données produits ou reçus par la Ville de Marseille constituent des archives publiques. Or, la loi n°2015-195 promulguée le 20 février 2015 et modifiant l'article L.111-1 du Code du Patrimoine, qualifie les archives publiques de "Trésors nationaux" et ne peuvent donc sortir du territoire douanier qu'après autorisation du Service inter-ministériel des Archives de France (SIAF) et seulement dans certains cas précis.

13.2 Les clauses générales de confidentialité

Les supports informatiques physiques et documents fournis par la Ville de Marseille à la société prestataire restent la propriété de la Ville de Marseille.

Les données contenues dans ces supports et documents sont strictement couvertes par le secret professionnel (article 226-13 du Code pénal), il en va de même pour toutes les données dont la société prestataire prendra connaissance à l'occasion de l'exécution de ce marché.

Les données produites, collectées, traitées ou gérées par la collectivité ou par le concessionnaire/titulaire du marché pour son compte, dans le cadre de ses activités de service public et en lien avec ses compétences, en ce qu'elles sont nécessaires au fonctionnement du service public, sont réputées appartenir à l'acheteur public dès l'origine. Le titulaire du marché s'engage à permettre à l'acheteur public d'accéder librement à ces données à tout moment de l'exécution du marché public. A l'issue du marché public, le titulaire s'engage à remettre gratuitement à l'acheteur public toutes les données visées dans cet article et à apporter la preuve de leur destruction.

La société prestataire s'engage donc à respecter les obligations suivantes et à les faire respecter par son personnel :

- ne prendre aucune copie des documents et supports d'informations qui lui sont confiés, à l'exception de celles nécessaires à l'exécution de la prestation prévue dans ce marché, l'accord préalable du responsable du fichier est nécessaire ;
- ne pas utiliser les documents et informations traités à des fins autres que celles spécifiées dans ce marché ;

- ne pas divulguer ces documents ou informations à d'autres personnes, qu'il s'agisse de personnes privées ou publiques, physiques ou morales ;
- prendre toutes mesures permettant d'éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers informatiques en cours d'exécution du marché ;
- prendre toutes mesures de sécurité, notamment matérielle, pour assurer la conservation et l'intégrité des documents et informations traités pendant la durée du marché ;
- échanger des informations personnelles, sensibles ou des authentifications/identifications uniquement de manière chiffrée ;
- en fin de marché à procéder à la mise à disposition de toutes les données appartenant à la Ville de Marseille ;
- et en fin de marché à procéder à la destruction de tous fichiers manuels ou informatisés stockant les informations saisies.

13.3 Les contrôles

La Ville de Marseille se réserve le droit de procéder à toute vérification qui lui paraîtrait utile pour constater le respect des obligations réglementaires et techniques de sécurité par la société prestataire, notamment par la réalisation d'audits ponctuels.

En cas de non-respect des dispositions précitées, la responsabilité du titulaire peut également être engagée sur la base des dispositions des articles 226-5 et 226-17 du nouveau code pénal.

La Ville de Marseille pourra prononcer la résiliation du marché, sans indemnisation du titulaire, en cas de violation du secret professionnel ou de non-respect des dispositions précitées.

13.4 Phase de réversibilité

Au terme du marché, le prestataire s'engage à faciliter la réversibilité selon les modalités choisies par la Ville de Marseille et à fournir toutes les informations et prestations utiles à sa mise en œuvre.

La fourniture de toutes les informations relatives à l'exécution du marché, la documentation constituée durant la prestation, sous forme électronique mise à jour, ainsi que le transfert de connaissance sont inclus dans le présent marché.

Ce transfert se fera directement aux équipes de la Ville de Marseille.

Article 14. LOGICIEL E-ATTESTATIONS

La Ville de Marseille ayant souscrit un abonnement au logiciel de conformité fournisseurs "e-attestations", nous demandons aux titulaires de bien vouloir y déposer les documents exigibles au titre des articles R2143-7 à 10 du Code de la commande publique, et notamment :

- les attestations fiscales et sociales,
- l'inscription au RCS (K ou K Bis),
- la liste nominative des travailleurs étrangers

Cette démarche présente l'avantage de limiter les échanges administratifs lors de la notification et de l'exécution des marchés. Par ailleurs, le logiciel garantit la confidentialité des documents déposés.

L'interface e-attestations est une solution gratuite de dépôt et de mise à jour, l'adresse du site est la suivante : <http://www.e-attestations.com/>

Article 15. LOI APPLICABLE

En cas de litige, la loi française est la seule applicable. Les tribunaux administratifs français sont seuls compétents. Les correspondances relatives au marché sont rédigées en français. Conformément aux articles R2197-1 à 24 du Code de la commande publique, il pourra être fait appel au médiateur des entreprises ou au comité consultatif de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics.

Article 16. SPECIFICATIONS TECHNIQUES POUR L'ÉVALUATION DES CARACTERISTIQUES DES CONTENANTS DE STOCKAGE DES DECHETS

Plusieurs services municipaux ont recours au marché et sont de fait émetteurs de bons de commande pour la fourniture et livraison de produits extraits des bordereaux de prix et des catalogues.

Les plus grands utilisateurs sont la direction des régies et le bataillon des marins pompiers à raison de commandes mensuelles voire bimensuelles. Au demeurant, d'autres services font appel aux produits présents au marché, même si cela est plus épisodique.

Les données suivantes, non représentatives du volume total des achats, et de fait non exhaustives sont communiquées **à titre indicatif** afin d'apporter aux candidats des informations sur les consommations moyennes des principaux services, pour leur permettre d'évaluer les besoins de stockage des produits et de proposer en conséquence les contenants aux dimensions et caractéristiques les plus adaptées.

Service	évaluation consommation moyenne en € HT		
	lot 1	lot 2	lot 3
Direction des régies	61 000,00 €	6 000,00 €	4 000,00 €
Bataillon Marins Pompiers	44 000,00 €	6 000,00 €	900,00 €
Mairies de secteur	5 500,00 €	400,00 €	/
Jeunesse	900,00 €	/	500,00 €
Bibliothèque	1 000,00 €	200,00 €	/
Musées	10 000,00 €	1 000,00 €	/
service mer	4 000,00 €	300,00 €	/

Article 17. CONFORMITE AUX NORMES

Les fournitures seront conformes aux normes en vigueur, normes homologuées ou autres normes reconnues équivalentes, en vertu de l'article R2111-11 du Code de la commande publique.

Toute norme décrite dans le présent marché, dont l'usage n'est pas rendu obligatoire par une réglementation, est entendue comme comprenant la mention "ou équivalent" même si elle n'est pas expressément suivie de cette mention.

Article 18. ASSURANCES

Conformément à l'article 9 du CCAG FCS, le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard du pouvoir adjudicateur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Le titulaire doit justifier, dans un délai de quinze jours à compter de la notification du marché et avant tout début d'exécution de celui-ci, qu'il est titulaire de ces contrats d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

A tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande du pouvoir adjudicateur et dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande.

Article 19. DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX

Les dérogations explicitées dans les articles désignés ci-après du C.C.P. sont apportées aux articles suivants des documents et des normes françaises homologuées ci-après :

Dérogations au CCAG-FCS:

- l'article 2 déroge à l'article 4.1 du CCAG
- l'article 6.1 déroge aux articles 27.3 et 28.1 du CCAG
- l'article 11.2 déroge à l'article 14.1.1 et 14.1.3 du CCAG

DAVEU-DR (52302) / CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

Fourniture et livraison de peintures et revêtements nécessaires à la direction des régies et aux services municipaux de la Ville de Marseille - 3 Lots. 15/15