Ville de Marseille - Mairie de Marseille

Direction Générale Adjointe
Ville plus Verte et plus Durable

ACTE D'ENGAGEMENT
(A.E)

MISSION D'ASSISTANCE D'UN CONSEILLER DANS LE CADRE DE LA LABELLISATION ADEME CLIMAT-AIR-ENERGIE DE LA VILLE DE MARSEILLE

Numéro de la consultation : 2022_42104_0009

Procédure de passation : Procédure Adaptée

SOMMAIRE

Article 1 - INFORMATIONS ADMINISTRATIVES (RENSEIGNE PAR LA COLLECTIVITE).....3

1.1 Marché.....3
1.2 Pouvoir adjudicateur.....3
1.3 Informations comptables et financières.....3
1.4 Code CPV.....3

Article 2 - CONTRACTANT(S).....4

2.1 Identification.....4
2.2 Compte à créditer.....7

Article 3 - OBJET.....8

Article 4 - MONTANT ET PRIX DU MARCHE.....9

4.1 Forme du prix.....9
4.2 Montant.....9
4.3 Sous traitance.....10

Article 5 - AVANCE.....11

Article 6 - DUREE.....11

Article 7 - DELAI DE VALIDITE DES OFFRES.....11

Article 8 - ENGAGEMENT ET SIGNATURE DU CANDIDAT.....12

Article 9 - SIGNATURE DU POUVOIR ADJUDICATEUR.....12

Article 1 - INFORMATIONS ADMINISTRATIVES (RENSEIGNE PAR LA COLLECTIVITE)

1.1 Marché

La procédure de passation est la suivante : MAPA OUVERT AVEC BOAMP - selon les articles suivants : articles L2123-1, R2123-1-1°, R2123-4 et 5 du Code de la commande publique.

Nature des prestations : Services

1.2 Pouvoir adjudicateur

Représentant du pouvoir adjudicateur : Monsieur Sébastien BARLES , Adjoint au Maire délégué en charge de la transition écologique, de la lutte et de l'adaptation au bouleversement climatique et de l'assemblée citoyenne du futur
habilité à signer en vertu de l'arrêté de délégation de signature du Maire de Marseille n° 2020_03090 _VDM en date du 24 décembre 2020

Personne habilitée à donner des renseignements prévus à l'article R2191-60 du Code de la commande publique : **Le Directeur d'Appui Fonctionnel de la Direction Générale Adjointe Ville plus verte et plus durable**

Service responsable de l'exécution du marché : Direction Générale des Services

1.3 Informations comptables et financières

Comptable public assignataire des paiements :

Monsieur l'Administrateur Finances Publiques de la Ville de Marseille
Trésorerie de Marseille Municipale
33 A rue Montgrand
13251 MARSEILLE CEDEX 20

Imputation budgétaire : Fonctionnement

1.4 Code CPV

Code CPV principal : 90713000-8

Article 2 - CONTRACTANT(S)

2.1 Identification

EN CAS DE CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Nom, prénom et qualité du signataire :	
Adresse professionnelle :	
Téléphone :	
Courriel :	
* agissant pour mon compte * agissant pour le compte de la société (indiquer SA, SARL, ...)	
Raison sociale :	
Domicilié à :	
Téléphone :	
Courriel :	
Dont le siège social est à :	
Téléphone :	
N° Siret :	
Code APE :	
N°TVA intracommunautaire : (pour les candidats européens sans établissement en France)	

EN CAS DE CANDIDATURE SOUS FORME DE GROUPEMENT D'ENTREPRISES

- **1er co-contractant** : **MANDATAIRE**

Nom, prénom et qualité du signataire : .....

Adresse professionnelle : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Tél : .....

Courriel : .....

N° SIRET : ..... Code APE : .....

N° TVA intracommunautaire : .....
(pour les candidats européens sans établissement en France)

* agissant pour mon compte
* agissant pour le compte de la société (indiquer SA, SARL, ...).....

agissant en tant que mandataire :

* du groupement conjoint
* pour lequel il est solidaire des cotraitants membres du groupement conjoint
* du groupement solidaire
(Rayez ci-dessus les mentions inutiles)

Raison sociale : .....

Domicilié à : .....

Tél : .....

Dont le siège social est à : .....

Tél : .....

Courriel : .....

- **2ème co-contractant** :

Nom, prénom et qualité du signataire : .....

Adresse professionnelle : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Tél : .....

Courriel : .....

N° SIRET : ..... Code APE : .....

N° TVA intracommunautaire : .....
(pour les candidats européens sans établissement en France)

* agissant pour mon compte
* agissant pour le compte de la société (indiquer SA, SARL, ...).....
(Rayez ci-dessus les mentions inutiles)

Raison sociale : .....

Domicilié à : .....

Tél : .....

Dont le siège social est à : .....

Tél : .....

Courriel : .....…

2.2 Compte à créditer

Règlement sur un compte unique :

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte renseigné ci-dessous, si le candidat n'est pas un groupement ou s'il est un groupement solidaire sans individualisation des prestations.

Désignation du compte à créditer :
Compte ouvert au nom de : .....

Etablissement (libellé en toutes lettres) : .....

Adresse : .....

Code Banque .....

Code Guichet .....

N° compte ..... Clé :.....

IBAN .....

BIC .....

Joindre un relevé bancaire, BIC (bank indentification code) ou IBAN (international bank accompt number).

Règlements sur des comptes séparés :

Si les co-traitants sont en groupement conjoint avec individualisation des prestations, les montants dus sont portés au crédit des comptes désignés en annexe (reproduire l'annexe autant que de compte à créditer) selon la répartition des paiements indiquée par le groupement, jointe au présent acte d'engagement. Joindre les relevés bancaires de chaque co-traitant.

Si les co-traitants sont en groupement solidaire avec individualisation des prestations, les montants dus sont portés au crédit des comptes désignés en annexe (reproduire l'annexe autant que de compte à créditer) selon la répartition des paiements indiquée par le groupement, jointe au présent acte d'engagement. Joindre les relevés bancaires de chaque co-traitant.

Les entrepreneurs groupés solidaires, autres que le mandataire, donnent par les présentes à ce mandataire, qui l'accepte, procuration pour percevoir pour leur compte les sommes qui leur sont dues en exécution du marché par voie de virement au compte ci-dessus du mandataire. Ces paiements seront libératoires vis-à-vis des entrepreneurs groupés solidaires.

Obligation du titulaire d'informer le Représentant du Pouvoir Adjudicateur de tout changement de sa situation :

Conformément à l'article 3.4.2 du CCAG applicable, le titulaire s'engage à informer par écrit, dans les meilleurs délais, le Représentant du Pouvoir Adjudicateur de tout changement de sa situation administrative, juridique et financière et, plus généralement, de toutes modifications importantes de fonctionnement de l'entreprise pouvant influer sur le déroulement du marché.
A ce titre, il notifie toute modification survenant au cours de l'exécution du marché et se rapportant notamment :
- à son statut (cession, fusion, changement de forme juridique, de raison sociale, de dénomination, de siège social, ...),

- à un changement d'adresse,
- à un changement de domiciliation bancaire,
- à la mise en oeuvre à son encontre d'une procédure de redressement judiciaire, de liquidation judiciaire ou de toute autre mesure d'interdiction de concourir.

Le titulaire est tenu de communiquer au Représentant du Pouvoir Adjudicateur tous les justificatifs nécessaires attestant de ce changement de situation (extrait K bis, publications légales, copie de procès-verbaux d'assemblées générales, jugements, nouveau RIB, nouveaux pouvoirs du Représentant du titulaire,...) afin de permettre au Pouvoir Adjudicateur de prendre toutes dispositions nécessaires pour assurer la continuité du marché.

Article 3 - OBJET

Mission d'assistance d'un conseiller dans le cadre de la labellisation Ademe Climat Air Energie de la Ville de Marseille

Article 4 - MONTANT ET PRIX DU MARCHE

4.1 Forme du prix

Le marché est traité à prix global forfaitaire.

4.2 Montant

Le montant du marché, rémunéré par application d'un prix global forfaitaire est de :

Montant HT (EUR)	
Montant HT (EUR) en toute lettres	
Taux de TVA (%)	
Montant TVA (EUR)	
Montant TTC (EUR)	
Montant TTC (EUR) en toutes lettres :	

Le marché pourra faire l'objet d'une cession ou d'un nantissement de créances, conformément aux articles R2191-45 à 63 du Code de la commande publique.

4.3 Sous traitance

(Dans le cas où l'entreprise ne présenterait pas de sous-traitant, maintenir le présent paragraphe sans le compléter et en le barrant.)

Les déclarations de sous traitance (imprimé DC4 disponible à l'adresse suivante : http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires)
que j'annexe au présent document indique(nt) la nature et le montant des prestations que j'envisage de faire exécuter par des sous-traitants payés directement, le nom de ces sous-traitants et les conditions de paiement des contrats de sous-traitance ; le montant des prestations sous-traitées indiqué dans chaque annexe constitue le montant maximal de la créance que le sous-traitant concerné pourra présenter en nantissement.

Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous-traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance, demande qui est réputée prendre effet à la date de notification du marché ; cette notification est réputée emporter acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance.
Le relevé bancaire (BIC ou IBAN) du sous-traitant est joint.

Le montant total des prestations que j'envisage de sous-traiter conformément à cette(ces) annexe(s) est de :

En chiffres : .....€ HT

En chiffres : ..... € TTC

En lettres : .....

.....

Déduction faite de l'ensemble des prestations sous-traitées, le montant maximal de la créance que je pourrai présenter en nantissement en tant qu'entrepreneur titulaire du marché est ainsi ramené à :
Montant total du marché € HT : .....

Montant total du marché € TTC : .....

Montant acte(s) de sous-traitance € HT : .....

Montant acte(s) de sous-traitance € TTC : .....

Montant maximal de la créance pouvant être présentée en nantissement € HT :
.....

Montant maximal de la créance pouvant être présentée en nantissement € TTC :
.....
Les déclarations à remplir par le(les) sous-traitant(s) énumérées ci-dessus sont annexées au présent acte d'engagement.

Article 5 - AVANCE

Une avance est accordée au titulaire du présent marché, conformément aux articles R.2191-2 à 12 du CCP.

Pour les micro, petites et moyennes entreprises (PME), le taux de l'avance est de 10 %. Pour les autres entreprises, le taux de l'avance est de 5 %.

Le candidat est une PME* : oui/non
Je renonce au bénéfice de l'avance : oui/non
(Rayez la mention inutile)

*La catégorie des micro, petites et moyennes entreprises (PME) est constituée des entreprises qui occupent moins de 250 personnes et dont le chiffre d'affaires annuel n'excède pas 50 millions d'euros ou dont le total du bilan annuel n'excède pas 43 millions d'euros.

Article 6 - DUREE

La durée du marché se définit comme suit : 48 mois à compter de la notification du marché au titulaire.

Article 7 - DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le candidat est tenu de maintenir son offre, à compter de la date limite de remise des offres, pendant un délai de : 3 mois.

Article 8 - ENGAGEMENT ET SIGNATURE DU CANDIDAT

Après avoir pris connaissance des documents constitutifs du dossier de marché, tels que listés au CCP en tant que documents contractuels,

J'affirme (nous affirmons) sous peine de résiliation du marché à mes (nos) torts exclusifs que la (les) société(s) pour laquelle (lesquelles) j'interviens (nous intervenons) ne tombe(nt) pas sous le coup des interdictions découlant des articles L2141-1 à 14 du Code de la commande publique

A ....., le .....
En un seul original

Le candidat ou le mandataire
Signature du candidat, précédée des nom,
prénom et qualité du signataire

(Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente).

Article 9 - SIGNATURE DU POUVOIR ADJUDICATEUR

La présente offre est acceptée.

A Marseille, le .....

Signature
(Représentant du pouvoir adjudicateur habilité à signer)

Pour le Maire et par délégation

Sébastien BARLES ,
Adjoint au Maire délégué
en charge de la transition écologique,
de la lutte et de l'adaptation au bouleversement climatique
et de l'assemblée citoyenne du futur

ANNEXE : COMPTE A CREDITER

Objet de la consultation : .....

Prestations concernées : ...

Désignation de l'entreprise : .....

Nom : .....

Raison sociale : .....

Adresse : .....

Désignation du compte à créditer :

Compte ouvert au nom de : .....

Etablissement (libellé en toutes lettres) : .....

Adresse : .....

Code Banque .....

Code Guichet .....

N° compte ..... Clé :.....

IBAN .....

BIC .....

Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal, BIC (bank indentification code) ou IBAN (international bank accompt number)