

## FICHE DE POSTE

**INTITULÉ DU POSTE** : Graphiste

**LES MISSIONS DU POSTE** :

1/ Mission principale : Création de supports graphiques et audiovisuels

2/ Missions et activités du poste

**MISSION 1** : Mission artistique

- Observer les tendances du marché
- Manipuler les différents outils de modélisation
- Anticiper et organiser sa charge de travail, planifier les différentes étapes de production et maîtriser les délais
- Concevoir et réaliser différents éléments graphiques et audiovisuels (différents supports de communication et expositions)
- Coordination artistique des réalisations
- Montage audiovisuel
- Assurer le lien avec les différents prestataires de la chaîne graphique et exposition

**MISSION 2** : Mission communication

- Participer à la gestion événementielle
- Participer à l'animation des réseaux sociaux
- Participation à tous les projets et événements culturels de la structure

## COMPETENCES REQUISES

**LES « SAVOIR-FAIRE »**

- Analyser les besoins
- Traduire un concept en représentation visuelle
- Traiter des images numériques
- Concevoir la mise en page et enrichir le document selon les règles typographiques et la charte graphique
- Modéliser des éléments graphiques
- Définir la composition d'éléments graphiques
- Animer les éléments d'une image
- Contrôler la conformité de la réalisation d'un projet
- Déterminer des actions correctives

**LES « SAVOIR-ÊTRE »**

- Créativité artistique
- Organisé
- Travailler en équipe
- Polyvalence
- Ouverture d'esprit

**LES AUTRES COMPETENCES MOBILISEES**

- Techniques de dessins et d'infographie
- Chaîne graphique
- Procédés et contraintes d'impression
- Normes qualité
- Règles de sécurisation de fichiers informatiques
- Maîtrise des logiciels