

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE : Agent d'entretien

LES MISSIONS DU POSTE : Technique

1/ Mission principale : Entretien des locaux

2/ Missions et activités du poste :

MISSION 1 : Nettoyer les locaux

- Nettoyer et laver les sols et les vitres
- Dépoussiérer le mobilier
- Nettoyer les sanitaires
- Vider les poubelles
- Piloter des nettoyeurs spécialisés
- Entretenir le matériel dédié à la propreté

MISSION 2 : Autres tâches

- Informer l'assistante de direction d'éventuels dysfonctionnements
- Remplir les supports de suivi
- Réaliser de la petite maintenance sur certains équipements
- Respecter les règles d'hygiène
- Suivre les précautions d'emploi des produits ménagers mis à disposition
- Gérer les stocks et les conditions de stockage

COMPETENCES REQUISES

LES « SAVOIR-FAIRE »

- Nettoyer et entretenir les locaux
- Désinfection des surfaces
- Diagnostiquer une panne sur une installation
- Vérifier et entretenir l'installation
- Réparer et remplacer le matériel visuel
- Suivre l'état des stocks
- Renseigner les supports de suivi (horaire, lieu)
- Informer les supérieurs des anomalies constatées

- Nettoyer le matériel
- Baliser les zones glissantes
- Utiliser des équipements mécanisés
- Entretenir une surface, un sol
- Laver des vitres
- Désinfecter et décontaminer des locaux sensibles

LES « SAVOIR-ÊTRE »

- Sens de l'organisation
- Méthodique
- Travailler en équipe
- Réactivité

LES AUTRES COMPETENCES MOBILISEES

- Règles d'hygiène et de sécurité
- Maintenance de premier niveau
- Caractéristique des produits d'entretien
- Lecture fiche technique