

Pouvoir Adjudicateur

DGA « la ville plus juste, plus sure et plus proche »-OF-RMPF (30313)

Acte d'engagement (AE)

**FOURNITURE DE CERCUEILS EN CARTON POUR LA REGIE MUNICIPALE DES POMPES FUNEBRES**

Numéro de la consultation 2021\_40302\_0018

Procédure de passation Appel d‘Offres Ouvert

Date de notification



[Article 1 - INFORMATIONS ADMINISTRATIVES (RENSEIGNE PAR LA COLLECTIVITE) 3](#__RefHeading___Toc910_153342055)

[1.1 Accord-cadre 3](#__RefHeading___Toc912_153342055)

[1.2 Pouvoir adjudicateur 3](#__RefHeading___Toc914_153342055)

[1.3 Informations comptables et financières 3](#__RefHeading___Toc916_153342055)

[Article 2 - CONTRACTANTS 4](#__RefHeading___Toc918_153342055)

[2.1 Identification 4](#__RefHeading___Toc920_153342055)

[2.2 Compte à créditer 6](#__RefHeading___Toc922_153342055)

[Article 3 - OBJET 7](#__RefHeading___Toc924_153342055)

[Article 4 - MONTANT ET PRIX DE L’ACCORD-CADRE 7](#__RefHeading___Toc926_153342055)

[4.1 Forme du prix 7](#__RefHeading___Toc928_153342055)

[4.2 Montant 8](#__RefHeading___Toc930_153342055)

[4.3 Sous traitance 9](#__RefHeading___Toc932_153342055)

[Article 5 - AVANCE 9](#__RefHeading___Toc934_153342055)

[Article 6 - DUREE 9](#__RefHeading___Toc936_153342055)

[Article 7 - PROVENANCE DES FOURNITURES 9](#__RefHeading___Toc938_153342055)

[Article 8 - DELAI DE VALIDITE DES OFFRES 9](#__RefHeading___Toc940_153342055)

[Article 9 - ENGAGEMENT ET SIGNATURE DU CANDIDAT 10](#__RefHeading___Toc9249_2353004807)

[Article 10 - SIGNATURE DU POUVOIR ADJUDICATEUR 10](#__RefHeading___Toc944_153342055)

[Article 11 - NOTIFICATION DU MARCHE 11](#__RefHeading___Toc946_153342055)

[Article 12 - EXEMPLAIRE UNIQUE - NANTISSEMENT OU CESSION DE CREANCE 12](#__RefHeading___Toc948_153342055)

# INFORMATIONS ADMINISTRATIVES (RENSEIGNE PAR LA COLLECTIVITE)

## Accord-cadre

Numéro du marché :

Délibération :

La procédure de passation est la suivante :

La procédure de passation est la suivante : APPEL D‘OFFRES OUVERT – selon les articles R2124-2, R2161-2 à 5 du Code de la commande publique.

Allotissement - non

Prix unitaire - A bons de commande

Accord-cadre à bons de commande (articles R2162-1 à 6 et R2162-13 et 14 du Code de la commande publique).

Nature des prestations : Fournitures

## Pouvoir adjudicateur

Représentant du pouvoir adjudicateur : M. LE MAIRE OU SON REPRESENTANT

Habilité à signer en vertu de l'arrêté de délégation de signature du Maire de Marseille en date du

Personne habilitée à donner des renseignements prévus à l'article R2191-60 du Code de la commande publique :

Madame ou Monsieur le Responsable des Opérations Funéraires

Service responsable de l'exécution du marché : Régie Municipale des Pompes Funèbres

## Informations comptables et financières

Comptable public assignataire des paiements :

Monsieur l'Administrateur Finances Publiques de la Ville de Marseille

Trésorerie de Marseille Municipale

33 A rue Montgrand

13251 MARSEILLE CEDEX 20

Imputation budgétaire :

Les dépenses seront imputées sur les crédits des services acheteurs, sur les nature et fonction correspondantes

# CONTRACTANTS

## Identification

EN CAS DE CANDIDATURE INDIVIDUELLE

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, prénom et qualité du signataire : |  |
| Adresse professionnelle : |  |
| Téléphone : |  |
| Télécopie : |  |
| Courriel : |  |
| \* agissant pour mon compte \* agissant pour le compte de la société (indiquer SA, SARL, ...) |  |
| Raison sociale : |  |
| Domicilié à : |  |
| Téléphone : |  |
| Télécopie : |  |
| Courriel : |  |
| Dont le siège social est à : |  |
| Téléphone : |  |
| Télécopie : |  |
| N° Siret : |  |
| Code APE : |  |

N° TVA intracommunautaire : ...........................................

(pour les candidats européens sans établissement en France)

EN CAS DE CANDIDATURE SOUS FORME DE GROUPEMENT D'ENTREPRISES

**- 1er co-contractant :  MANDATAIRE**

Nom, prénom et qualité du signataire : ..........................

Adresse professionnelle : .............................................

Code Postal : ............. Ville : ............................

Tél : .....................

Fax : .....................

Courriel : ....................................

N° SIRET : ....................... Code APE : ...................

N° TVA intracommunautaire : .....................................

 (pour les candidats européens sans établissement en France)

\* agissant pour mon compte

\* agissant pour le compte de la société (indiquer SA, SARL, ...)

agissant en tant que mandataire :

\* du groupement conjoint

pour lequel il est solidaire des cotraitants membres du groupement conjoint

\* du groupement solidaire

(Rayez ci-dessus les mentions inutiles)

Raison sociale : .........................

Domicilié à : ..............................

Tél : .....................

Fax : .....................

Dont le siège social est à : ...........................................

Tél : .....................

Fax : ....................

Courriel : ....................................

**- 2ème co-contractant :**

Nom, prénom et qualité du signataire : ..........

Adresse professionnelle : .............................................

Code Postal : ............. Ville : ............................

Tél : .....................

Fax : .....................

Courriel : ....................................

N° SIRET : ....................... Code APE : ...................

N° TVA intracommunautaire : .....................................

(pour les candidats européens sans établissement en France)

\* agissant pour mon compte

\* agissant pour le compte de la société (indiquer SA, SARL, ...)

(Rayez ci-dessus les mentions inutiles)

Raison sociale : .........................

Domicilié à : ..............................

Tél : .....................

Fax : .....................

Dont le siège social est à : ...........................................

Tél : .....................

Fax : ....................

Courriel : ....................................

**- 3ème co-contractant :**

Nom, prénom et qualité du signataire : ..........

Adresse professionnelle : .............................................

Code Postal : ............. Ville : ............................

Tél : .....................

Fax : .....................

Courriel : ....................................

N° SIRET : ....................... Code APE : ...................

N° TVA intracommunautaire : .....................................

(pour les candidats européens sans établissement en France)

\* agissant pour mon compte

\* agissant pour le compte de la société (indiquer SA, SARL, ...)

(Rayez ci-dessus les mentions inutiles)

Raison sociale : .........................

Domicilié à : ..............................

Tél : .....................

Fax : .....................

Dont le siège social est à : ...........................................

Tél : .....................

Fax : ....................

Courriel : ....................................

CCAG de référence – CCAG Fournitures Courantes et Services

## Compte à créditer

Règlement sur un compte unique :

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte renseigné ci-dessous, si le candidat n'est pas un groupement ou s'il est un groupement solidaire sans individualisation des prestations.

Désignation du compte à créditer :

Compte ouvert au nom de :  .............................................................................................

Etablissement (libellé en toutes lettres) : ......................................................................

Adresse : ..........................................................................................................................

Code Banque  .............................................................................................

Code Guichet  .............................................................................................

N° compte  ..................................................................... Clé :.........

IBAN   .............................................................................................

BIC     .............................................................................................

Joindre un relevé bancaire, BIC (bank indentification code) ou IBAN (international bank accompt number).

Règlements sur des comptes séparés :

Si les co-traitants sont en groupement conjoint avec individualisation des prestations, les montants dus sont portés au crédit des comptes désignés en annexe (reproduire l'annexe autant que de compte à créditer) selon la répartition des paiements indiquée par le groupement, jointe au présent acte d'engagement. Joindre les relevés bancaires de chaque co-traitant.

Si les co-traitants sont en groupement solidaire avec individualisation des prestations, les montants dus sont portés au crédit des comptes désignés en annexe (reproduire l'annexe autant que de compte à créditer) selon la répartition des paiements indiquée par le groupement, jointe au présent acte d'engagement. Joindre les relevés bancaires de chaque co-traitant.

**Obligation du titulaire d'informer le Représentant du Pouvoir Adjudicateur de tout changement de sa situation** :

Conformément à l'article 3.4.2 du CCAG applicable, le titulaire s'engage à informer par écrit, dans les meilleurs délais, le Représentant du Pouvoir Adjudicateur de tout changement de sa situation administrative, juridique et financière et, plus généralement, de toutes modifications importantes de fonctionnement de l'entreprise pouvant influer sur le déroulement du marché.

A ce titre, il notifie toute modification survenant au cours de l'exécution du marché et se rapportant notamment :

- à son statut (cession, fusion, changement de forme juridique, de raison sociale, de dénomination, de siège social, ...),

- à un changement d'adresse,

- à un changement de domiciliation bancaire,

- à la mise en oeuvre à son encontre d'une procédure de redressement judiciaire, de liquidation judiciaire ou de toute autre mesure d'interdiction de concourir.

Le titulaire est tenu de communiquer au Représentant du Pouvoir Adjudicateur tous les justificatifs nécessaires attestant de ce changement de situation (extrait K bis, publications légales, copie de procès-verbaux d'assemblées générales, jugements, nouveau RIB, nouveaux pouvoirs du Représentant du titulaire,..) afin de permettre au Pouvoir Adjudicateur de prendre toutes dispositions nécessaires pour assurer la continuité du marché.

# OBJET

Fourniture de cercueils en carton pour la Régie Municipale des Pompes Funèbres de la Ville de Marseille

Allotissement - non

L'acte d'engagement est établi pour :

- l'offre de base

# MONTANT ET PRIX DE L’ACCORD-CADRE

## Forme du prix

L’accord-cadre sera traité à prix unitaires.

## Montant

Les bons de commande seront émis dans les conditions et limites suivantes :

Les quantités données ci-après sont données par période annuelle :

Minimum annuel 2 500,00 € HT

Maximum annuel 200 000,00 € HT

Les prix unitaires du marché sont détaillés dans :

l'annexe au présent marché intitulée "bordereau des prix unitaires" (BPU).

Le prix du marché résulte de l'application des quantités réellement exécutées aux prix unitaires du Bordereau des Prix Unitaires.

Achats sur catalogue :

L'administration se réserve le droit de procéder à un achat sur catalogue du titulaire et ce pour un montant n'excédant pas 20 % du montant maximum du marché par an **et pour la seule famille de produit, objet du marché.**

Les prix sont détaillés dans les catalogues et tarifs publics annexés auxquels s'appliquent les taux de rabais consentis.

Le prestataire s'engage à fournir, à chaque date anniversaire de notification du marché, 3 exemplaires des catalogues et tarifs publics actualisés auxquels s'apliquent les taux de rabais consentis, en pourcentage, selon la nature des articles (sur les prix unitaires hors taxes).

**Taux de remise unique pour la famille de produit “cercueils en carton“**

…………………………………..%

ou

Dans le cas où le titulaire ne pratique pas de taux de remise unique, mais qu‘il applique des taux de remise en fonction d‘autre(s) critère(s) (exemple : par famille d‘articles ou code produit), le titulaire détaille ses taux de remise ci-dessous :

…………………………………. Taux de remise (en %) sur catalogue………………….%

…………………………………. Taux de remise (en %) sur catalogue………………….%

…………………………………. Taux de remise (en %) sur catalogue………………….%

…………………………………. Taux de remise (en %) sur catalogue………………….%

Le taux de rabais indiqué dans le présent Acte d'Engagement reste invariable pour la durée globale du marché.

Le prix du marché résulte de l'application des quantités réellement exécutées aux prix unitaires des catalogues.

Les dispositions concernant cette rubrique sont mentionnées au Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).

Le marché pourra faire l'objet d'une cession ou d'un nantissement de créances, conformément aux articles R2191-45 à 63 du Code de la commande publique.

## Sous traitance

Le présent marché étant un marché de fournitures (sans partie de "services" clairement identifiée par postes ou par lots), la sous-traitance n'est pas autorisée.

# AVANCE

Je note que le marché ne comporte pas d‘avance.

# DUREE

La durée du marché se définit comme suit : 12 mois à compter de la date de notification du marché.

Le marché est reconductible par période **de 12 mois**, dans la limite de 3 reconductions.

La reconduction du marché se fera de manière **tacite.**

En cas de décision de **non** reconduction du marché, le représentant du pouvoir adjudicateur transmet sa décision au titulaire par lettre recommandée avec accusé de réception au plus tard **2** mois avant la fin de la durée de validité du marché.

Le titulaire ne pourra refuser la reconduction.

Délais de livraison

La livraison des commandes sur le lieu prescrit par le pouvoir adjudicateur ne pourra excéder :

* 30 jours calendaires maximum à compter de la notification du bon de commande
* 15 jours calendaires maximum pour délai d’urgence

**La quantité minimale d‘une commande pour un déplacement** sur le lieu prescrit est de 8 cercueils.

Toute information complémentaire relative à la durée et/ou aux délais figure au CCAP.

# PROVENANCE DES FOURNITURES

Sans objet

# DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le candidat est tenu de maintenir son offre, à compter de la date limite de remise des offres, pendant un délai de 6 mois.

# ENGAGEMENT ET SIGNATURE DU CANDIDAT

Les annexes au présent document sont les suivantes :

Bordereau des Prix Unitaires

Après avoir pris connaissance des documents constitutifs du dossier de marché, tels que listés au CCAP en tant que documents contractuels,

J'affirme (nous affirmons) sous peine de résiliation du marché à mes (nos) torts exclusifs que la (les) société(s) pour laquelle (lesquelles) j'interviens (nous intervenons) ne tombe(nt) pas sous le coup des interdictions découlant des articles L2141-1 à 14 du Code de la commande publique

A ......................................., le .......................................

En un seul original

Le candidat ou le mandataire

Signature du candidat, précédée des nom,

prénom et qualité du signataire

(Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente).

# SIGNATURE DU POUVOIR ADJUDICATEUR

La présente offre est acceptée.

A Marseille, le .......................................

Signature

*(Représentant du pouvoir adjudicateur habilité à signer)*

Pour le Maire et par délégation

Madame l‘Adjointe au Maire, en charge de l‘Etat Civil, d‘Allo Mairie et de l‘accueil des nouveaux marseillais

Sophie ROQUES

# NOTIFICATION DU MARCHE

En cas de remise contre récépissé, le titulaire signera la formule ci-dessous :

 "Reçu à titre de notification une copie du présent marché"

A ........................................, le .......................................

Signature du titulaire

En cas d'envoi en recommandé avec accusé de réception, l'avis de réception postal, daté et signé du titulaire sera annexé au présent document.

En cas de notification par voie électronique, indiquer la date et l'heure d'accusé de réception de la présente notification par le titulaire.

# EXEMPLAIRE UNIQUE - NANTISSEMENT OU CESSION DE CREANCE

CADRE POUR LA FORMULE DE NANTISSEMENT OU DE CESSION DE CREANCES

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pouvoir adjudicateur : Ville de Marseille – Mairie de Marseille

(voir l'article 1.2)

Direction / Service : DGA « la ville plus juste, plus sure et plus proche »-OF-RMPF (30313)

A l'attention de : Madame ou Monsieur le Directeur des Opérations Funéraires

Adresse : 380 rue Saint Pierre

Code postal : 13233 Marseille cedex 20

Tél : 04 91 14 67 00

A remplir par l'administration (pouvoir adjudicateur) en original sur une photocopie

Copie délivrée en unique exemplaire pour être remise à l'établissement de crédit ou au bénéficiaire de la cession ou du nantissement de droit commun en cas de cession ou de nantissement de créance de :

La totalité du marché dont le montant est de (indiquer le montant en chiffres et en lettres) :..........

La totalité du bon de commande n° .......... afférent au marché (indiquer le montant en chiffres et en lettres) :..........

La partie des prestations que le titulaire n'envisage pas de confier à des sous traitants bénéficiant du paiement direct évaluée à (indiquer le montant en chiffres et en lettres) :..........

et devant être exécutée par ....... en qualité de ..........

A Marseille, le ..........

Signature du représentant du pouvoir adjudicateur :

ANNEXE : COMPTE A CREDITER

Objet de la consultation : ......................................................................................................

Prestations concernées : ......................................................................................................

Désignation de l'entreprise : ................................................................................................

Nom : ......................................................................................................

Raison sociale : ..........................................................................................

Adresse : ..........................................................................................................................

Désignation du compte à créditer :

Compte ouvert au nom de :  .............................................................................................

Etablissement (libellé en toutes lettres) : ......................................................................

Adresse : ..........................................................................................................................

Code Banque  .............................................................................................

Code Guichet  .............................................................................................

N° compte  ........................................................................ Clé :........

IBAN   ...............................................................................................

BIC     ...............................................................................................

Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal, BIC (bank indentification code) ou IBAN (international bank accompt number)