



DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE MER, CULTURE ET SPORTS

DIRECTION DES SPORTS

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES A DESTINATION DES SENIORS

Numéro de consultation : 2021_51502_0010

I – DESCRIPTIF DE LA PRESTATION

Généralités

La prestation consiste à organiser une activité physique spécifique et adaptée à destination des seniors. Les activités se déroulent en plein air sur un cycle de 32 semaines par créneau de 1h30 par semaine pour un groupe.

Le titulaire proposera un programme d'activités, ciblé sur les effets du vieillissement, qui aura pour objectif d'acquérir et maintenir des capacités physiques mesurables, en terme de renforcement musculaire, mobilisation ou amplitude articulaire et coordination.

Ce programme doit répondre aux objectifs de sport pour tous favorisant la santé par le sport. Il permet le développement de nouveaux liens de socialisation pour lutter contre la sédentarité et l'isolement et favorise ainsi la cohésion sociale des participants.

L'ensemble des prestations est soumis au respect des règles sanitaires en vigueur au moment de l'exercice, sous la responsabilité du titulaire du marché.

Pédagogie et objectifs

L'objectif des séances est de permettre la pratique d'une activité physique ou sportive visant à entretenir et améliorer la santé des publics seniors.

Ainsi, il s'agira de prévenir le vieillissement par des activités améliorant la santé physique (fonctions musculaires, capacités cardio-respiratoire, équilibre, mobilisation articulaire), la santé mentale (autonomie, estime de soi) et la santé sociale (lutter contre l'isolement).

Pour ce faire, le prestataire aura pour objectifs :

- d'analyser les besoins spécifiques d'un individu ou d'un groupe de participants, identifier les problèmes en établissant un diagnostic, évaluer et réguler son action ;
- de développer, mettre en œuvre et gérer des programmes collectifs d'activités physiques pour la santé, l'autonomie et/ou la participation sociale à destination d'une population seniors ;
- de maîtriser et développer des outils de planification de l'activité physique pour retrouver ou préserver un état de santé optimal ;
- d'analyser des données issues de mesures de santé afin d'interpréter l'évolution des participants.

Le titulaire devra adapter et individualiser l'activité en fonction du public (âge, taille, poids de corps, pathologie..).

Organisation d'événements festifs de lancement et de clôture du programme

En plus des activités hebdomadaires, le service Animations Sportives pourra commander au titulaire l'organisation d'événements festifs, regroupant l'ensemble des participants sur des sites définis en concertation, et notamment :

- Lors du lancement du programme d'activités, un rassemblement festif, d'une durée estimée de 2h30, dont le but est de promouvoir, de fédérer et de créer une mobilisation de l'ensemble des participants de tous les groupes constitués. Lors de ce rassemblement, une présentation des éducateurs qui seront opérationnels sur les sites tout au long de l'année, et de différentes activités, sera faite. Également, une première séance d'activités adaptées sera initiée.
- A la fin du programme, un rassemblement festif, d'une durée estimée d'une journée, de l'ensemble des participants de tous les groupes constitués lors des différentes sessions, mixant activités sportives et conviviales. Cette journée, basée sur l'interaction entre les éducateurs ayant encadré les groupes et les participants, sera l'occasion pour tous les participants de renforcer la cohésion sociale créée durant l'année et de proposer une remise de récompense selon des critères déterminés par les éducateurs.

Le prestataire assurera l'accueil du public ainsi que l'ensemble des activités de chaque événement et devra être en mesure de fournir une collation pour ces deux événements.

La Ville de Marseille assurera la logistique matérielle et la mise à disposition du site d'accueil de l'événement.

Publics

Les personnes participant aux activités seront des personnes valides âgées au minimum de 65 ans.

La promotion et la gestion des inscriptions sont à la charge de la Direction des Sports. Le prestataire aura en charge le suivi des présences par pointage en ligne (avec accès SSL dédié) en cours de séance.

A défaut, une liste des présents pourra être transmise par messagerie électronique dans un délai de 24h au Service Animations Sportives.

Également, le titulaire devra réaliser un bilan statistique des participants au dispositif, dans le but de connaître la segmentation des différents usagers. A ces fins, ce bilan devra se baser, notamment, sur les informations suivantes : fréquentation, sexe des participants, tranche d'âge, lieu de domicile (Marseille et, éventuellement, l'arrondissement de résidence, ou hors Marseille). Cette liste n'est pas exhaustive et le titulaire pourra communiquer toute autre information qu'il juge utile à la réalisation de ce bilan.

Ce bilan devra être remis au service gestionnaire à la fin du cycle défini précédemment.

Matériel sportif

Le titulaire fournira le matériel sportif en nombre et tailles suffisants, répondant aux besoins d'activités physiques adaptées au programme et au public. Celui-ci devra être renouvelé par le prestataire selon les besoins requis.

Le matériel fourni devra être conforme aux normes françaises - NF -, Européennes – EN - ou internationales – ISO, en vigueur.

II – DISPOSITIONS RELATIVES AUX INTERVENANTS

Effectifs

Pour un groupe dont l'effectif maximal est inférieur ou égal à 35 personnes :

Les séances seront encadrées par au moins un éducateur sportif titulaire d'un diplôme permettant l'encadrement des activités physiques ou sportives visant à entretenir et améliorer la condition physique des publics seniors.

Le titulaire devra fournir un éducateur sportif supplémentaire par tranche de 35 personnes, titulaire d'un diplôme permettant l'encadrement des activités physiques ou sportives visant à entretenir et améliorer la condition physique des publics seniors, pour un maximum de quatre éducateurs par séance (en période normale), soit un effectif de 140 personnes au maximum.

En période de restrictions sanitaires, la Ville de Marseille pourra mobiliser jusqu'à cinq intervenants sur un même site afin de réduire les effectifs par groupe.

Le nombre d'intervenants sera décidé par la Direction des Sports. Des ajustements du nombre d'intervenants pourront intervenir au fil de la saison, au regard du nombre de présences constatées par site.

Le titulaire et ses intervenants ont la responsabilité de l'activité proposée et de la sécurité des participants sur le lieu de pratique.

Coordination des intervenants

Le titulaire devra désigner un coordonnateur des intervenants qui assurera le lien entre la Direction des Sports et les intervenants de chaque activité.

Celui-ci devra assurer une permanence téléphonique et rester joignable deux heures avant l'horaire prévu de début de l'activité, jusqu'à l'heure de fin de cette activité. A cet effet, il devra fournir au service gestionnaire l'ensemble des numéros de téléphone des intervenants.

Une réunion préparatoire au lancement de la saison sera programmée à l'été 2021. La présence du coordonnateur est obligatoire. Par la suite, des réunions mensuelles de suivi, recadrage et pilotage pourront être organisées et nécessiteront la présence du coordonnateur.

Diplômes et qualifications des intervenants

La prestation doit être conduite par un ou des éducateurs **titulaires de la carte professionnelle et possédant un des diplômes ou certifications spécifique à l'activité** (article L212-11 et R212-86 du Code du Sport) ou tout diplôme équivalent permettant l'encadrement des activités physiques ou sportives visant à entretenir et améliorer la condition physique des publics seniors :

- Diplômes et titres délivrés par le ministère chargé de l'enseignement supérieur :
 - Licence ou Master STAPS mention « Activités Physiques Adaptées et Santé » ou « Prévention Education pour la Santé, Activité Physique ».
 - DEUST « Pratique et gestion des activités physiques et sportives et de loisirs pour les publics seniors ».
 - Licence professionnelle mention « Santé, vieillissement et activités physiques adaptées »
- Diplôme délivré par le ministère chargé des sports :
 - BP JEPS « Activités Physiques pour Tous »
- Certificat de qualification délivré par la Commission paritaire nationale emploi – formation du sport :
 - CQP option « Activités Gymniques d'Entretien et d'Expression ».

Les cartes professionnelles devront être transmises au service gestionnaire, au plus tard, le jour de la réunion préparatoire au lancement de la saison, et de manière à ce que les QR code soient exploitables.

Les intervenants devront également être porteur de leurs cartes professionnelles lors de leurs interventions.

A tout moment, un contrôle via la plateforme du gouvernement dédiée aux cartes professionnelles pourra être effectué par la Ville de Marseille.

Dotation vestimentaire

La Ville de Marseille pourra fournir une dotation vestimentaire à destination des intervenants (deux dotations par intervenant).

Les intervenants sont tenus de porter cette dotation dès leur arrivée sur site et ce, jusqu'à leur départ.

III – LIEUX ET DURÉE DE LA PRESTATION

Durée et périodicité de la prestation

La prestation se déroulera du Lundi au Vendredi et pourra commencer à partir de fin septembre/début octobre. Cette prestation s'étalera sur 32 semaines selon le calendrier fourni par la Ville de Marseille, avec une pratique possible pendant les vacances scolaires.

A titre indicatif, les horaires précédemment constatés ont été le matin de 9h30 à 11h, et l'après-midi de 14h00 à 15h30.

Un programme prévisionnel indicatif est joint en annexe, détaillant les lieux et les effectifs d'encadrement estimés.

Les intervenants doivent être présents sur site au moins 30 minutes avant l'horaire prévu de début de séance de façon à pouvoir installer le matériel dédié à l'activité. Tout le matériel et le personnel devront être en place avant tout début d'activité.

En fin de séance, il devront assurer le rangement du matériel, ainsi que le nettoyage du site en organisant la participation du public.

Déroulement des séances

A titre indicatif, il est attendu d'une séance l'intégration des phases suivantes :

- 1- Une phase d'accueil (prise de contact, pointage..)
- 2- Une phase d'activité (répartition dans les différents ateliers, échauffement et pratique)
- 3- Une phase de retour (étirement, calme ..)

Lieux de la prestation

A titre indicatif, les séances d'activités pourront se dérouler sur les lieux suivants :

- Parc Maison Blanche (9^e arrondissement)
- Parc Longchamp (4^e arrondissement)
- Parc Bagatelle (8^e arrondissement)
- Parc François Billoux (15^e arrondissement)
- Parc Athéna (13^e arrondissement)
- Plage des Catalans (7^e arrondissement)
- Parc de la Moline (12^e arrondissement)
- Esplanade de la Major (2^e arrondissement)

D'autres lieux pourront intégrer la programmation en cours d'exécution.

Annulations

Notamment pour des raisons météorologiques, la Direction des Sports sera la seule habilitée à annuler une séance. Elle en informera le titulaire dans les délais les plus brefs.

En cas d'absence ou de défaillance du personnel entraînant l'annulation d'une activité, le titulaire devra signaler celle-ci à la Direction des Sports au moins 24 heures avant la date prévue d'exécution des prestations.

Si le titulaire ne respecte pas ce délai ou ne signale pas l'annulation d'une activité à la Direction des Sports, celui-ci pourra se voir appliquer les pénalités dans les conditions prévues à l'article 13 du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).