



Ville de Marseille

DGA Ville plus verte et plus durable

PROGRAMME COMMUN AUX 5 ECOLES

Cahier fonctionnel et architectural



N° de consultation 2021_50001_0033

Sommaire

I. PRÉAMBULE	3
I.1. ORGANISATION DE LA MAÎTRISE D'OUVRAGE	4
I.2. L'OPÉRATION.....	4
I.3. LES DEFIS DE L'ECOLE DE DEMAIN	4
II. INTENTIONS DU PROJET.....	7
II-1. Répondre aux objectifs de l'Ecole et des temps pédagogiques	7
II-2. Avoir une considération toute particulière des temps périscolaires	8
II-3. Permettre l'accueil d'activités extra-scolaires	9
II-4. Une fonctionnalité du XXIème siècle visant à renforcer le lien entre les bâtiments, le souhait de repères urbains	9
II-5. Favoriser la modularité des bâtiments	11
III. INTENTIONS FONCTIONNELLES	13
II-1. Les acteurs des écoles	13
II.2. Tableau des effectifs (maximaux).....	16
II.1.3- Sept grandes entités fonctionnelles.....	18
IV. INTENTIONS ORGANISATIONNELLES	19
III.1. Principes généraux d'organisation.....	19
III.2. Les accès	23
III.3. Les impératifs de sûreté	24
III.4. Organisation PERISCOLAIRE	25
III.5. Fonctionnement ACM	26
V. ORGANISATION PAR ENTITE FONCTIONNELLE	27
V.1. Entité Maternelle.....	27
V.3. Les Espaces et locaux communs.....	37
V.4. L'espace BCD-MEDIA, avec accès direct sur l'extérieur.....	50
V.5. La conciergerie	51
V.6. Les espaces extérieurs.....	52
V.7. Le Gymnase Scolaire	56
VI. PHASE CHANTIER.....	67
ST ANDRE LA CASTELLANNE	67
AYGALADES OASIS	69
VAYSSIÈRE	71
MALPASSE LES OLIVIERS	73
BOUGE.....	75

I. PRÉAMBULE

« Marseille est une ville singulière, marquée dans son histoire par son caractère rebelle mais surtout par sa générosité à toutes épreuves, son ouverture à toutes celles et tous ceux qui ont choisi d'y vivre, qui y trouvent refuge après avoir fui la guerre, la misère ou la violence.

Marseille est une ville qui s'est construite par des apports successifs de populations venues des quatre coins du monde. Elle en a fait sa richesse et sa force.

Ici, chaque femme, chaque homme est devenu un enfant de la ville.

Les Marseillaises et les Marseillais se reconnaissent dans les valeurs de liberté, d'égalité et de fraternité.

Mais ici, que l'on soit Français ou d'une autre nationalité, on devient tous Marseillais.es !

Cette force qui unit la ville et ses habitants dans un destin commun, lui donne une identité hors du commun.

Cette fierté affirmée de toute une population d'être Marseillais.es se retrouve chaque jour à travers l'esprit solidaire, culturel, sportif, innovant de la ville.

Terreau de l'apprentissage, du socle républicain, des valeurs communes, l'école a trop longtemps été abandonnée, effaçant au fil des décennies l'espérance d'égalité qui fait l'âme de la ville, en créant des disparités sociales et territoriales de plus en plus exacerbées.

Mais Marseille, ce n'est pas la division. Ici, chaque petite Marseillaise et chaque petit Marseillais doit avoir la même chance.

Unis dans la diversité, les Marseillaises et les Marseillais ont soif de faire revivre cette promesse.

A travers la rénovation des écoles de la ville, c'est tout un espoir qui doit renaître à Marseille. Cet espoir part des écoles, mais il doit inspirer toute la ville.

Les écoles de Marseille devront être des lieux dont toutes et tous pourront s'inspirer. Elles devront être visibles dans l'école et en-dehors de l'école. Chacune et chacun pourra les identifier ainsi et comme l'illustration de la fierté retrouvée.

Depuis l'extérieur, elles devront avoir une identité unique et marquée afin de les rendre visibles, belles et objet de fierté.

L'architecture ne devra pas supplanter les fonctionnalités de l'école. Celle-ci est d'abord un lieu d'apprentissage et doit répondre à cette obligation d'usage définie par un cahier des charges strict en la matière. Les choix architecturaux ne devront pas effacer l'histoire de l'école concernée par cette rénovation lourde. Les architectes proposeront des marqueurs permettant de retrouver une partie de l'identité du bâtiment.

Il s'agit donc ici pour les architectes d'illustrer cette singularité marseillaise, de donner à voir le rebond de la ville tout en s'inscrivant dans son histoire, à travers un geste fort dont les habitant.e.s seront fiers. »

I.1. ORGANISATION DE LA MAÎTRISE D'OUVRAGE

Maître d'ouvrage : Ville de Marseille

Hôtel de Ville
Quai du Port
13233 Marseille Cedex 20

Service responsable du marché:

Direction Générale Adjointe « Ville plus verte et plus durable » - Direction des Etudes et Grands Projets de Construction
- Maîtrise d'Ouvrage

Services contributeurs :

Direction Générale Adjointe « Ville plus verte et plus durable » - Direction des Expertises, Directions Territoriales, Régie, Direction Générale Adjointe à l'Urbanisme, au Foncier et au Patrimoine, Direction des Espaces verts
Direction Générale Adjointe « Petits marseillais et petites marseillaise »
Direction Générale des Services - Mission « Plan Ecole d'Avenir »

I.2. L'OPÉRATION

Chacune des 5 opérations du marché correspond à une école composée de deux unités pédagogiques, maternelle (7 équivalent classe) et élémentaire (12 ou 13 équivalent classe), de locaux communs avec une salle polyvalente, d'un espace BCD média, d'un gymnase, d'un parvis contigu à un porche-atrium et de l'aménagement des circulations et espaces extérieurs.

Au-delà de l'utilisation de l'école pour les temps scolaires et périscolaires, celle-ci pourra être utilisée pendant les temps du mercredi et des vacances scolaires pour des activités du type ACM (Accueil Collectif de Mineurs).

La salle polyvalente et le gymnase pourront être utilisées hors des temps scolaires. L'espace BCD Média pourra être utilisé pendant les temps scolaires et extrascolaires par des associations/prestataires externes, sous conventionnement.

I.3. LES DEFIS DE L'ECOLE DE DEMAIN

Apprendre au XXIème siècle : donner les moyens aux enfants de construire la société de demain

L'apprentissage au travers de la transmission des connaissances reste un des objectifs centraux des écoles maternelles et élémentaires. L'objectif du « apprendre à apprendre » progresse parallèlement, en lien aussi avec le développement des technologies, des flux d'information et de l'Intelligence Artificielle.

Travaux en petits groupes, expérimentations... : les résultats de recherches en neurosciences mettent en exergue les enjeux d'un développement accru du savoir et de l'ancrage du savoir dans des démarches d'apprentissage actives, en complément d'apprentissages plus traditionnels et l'enjeu de leur juste alternance.

Sont également fortement considérés les enjeux du savoir-être, du plaisir d'apprendre, de la relation à l'autre, entre coopération et compétition, entre encadrement rigoureux et environnement favorable à la créativité, entre sécurité, responsabilisation et libertés. C'est aussi une prise en compte accrue de l'impact de l'environnement, du ressenti, du bien-être de chaque enfant sur ses apprentissages.

Le développement de l'estime d'eux-mêmes des enfants, de leur esprit critique et de « chercheur » et leur appréhension de la complexité font partie des objectifs recherchés.

Des configurations et des formes spatiales adaptées à l'apprentissage

Le modèle dominant du programme est celui associant des espaces de salles de classe dédiés à un groupe d'élèves, d'espaces associés (repos, sanitaires, rangement) et des espaces mutualisés (salle de motricité pour les plus petits, salle polyvalente pour les plus grands, gymnase, cour de récréation, espaces de restauration).

Le principe de standardisation des tailles de classe à 60 m² est aujourd'hui remis en cause par la diversité des effectifs par classe et leur évolutivité.

A court terme, les salles de classes auront deux tailles : 55-60 m² pour les grandes salles (effectif de 27 à 30 max), 40 m² pour les salles de taille moyenne (effectif de 12 à 15 enfants), accueillant les dédoublements. L'enjeu de possibilité d'évolution de cloisonnements pour permettre de lier deux classes de 40 m² en cas de non dédoublement sera précisé. Ceux de co-visibilité également.

A moyen et long terme, la répartition des effectifs par classe et diversité de celle-ci sera probablement encore amenée à évoluer. La contiguïté de salles et évolutivité possible de cloisonnements pour aboutir à des tailles de classes de 50 m² pouvant accueillir des effectifs de 20-24 enfants pourra aussi être recherchée. De la même manière des configurations de grande salle en co-enseignement et plus petite salle pour un apprentissage nécessitant concentration pourront se dessiner.

Au-delà des salles de classes et ateliers/salle de dédoublement, l'ensemble des espaces et configurations permises prendront en compte les différentes activités qui s'y dérouleront : travail d'écoute, d'interaction, de collaborations, en groupe classe ou en petits groupes, de concentration, de détente et de jeu, de sport, de présentation, d'échanges informels... Les volumes, les hauteurs de plafonds, les ambiances et lumières, clés dans la créativité ou la concentration seront aussi considérées dans ces optiques.

Le principe de groupes scolaires associant élémentaire et maternelle sera poursuivi. Il sera recherché au possible un recentrage des espaces partagés sur le site afin d'en faciliter leur utilisation sur les temps périscolaires et extrascolaires. Bien que partageant certains espaces, les écoles élémentaire et maternelle bénéficieront d'entités propres, d'espaces extérieurs, de circulations dédiées, limitant la perception de taille à celle de chacune des écoles. L'école sera inclusive et accessible à tous. L'organisation des bâtiments, extensions et aménagements extérieurs (dont parvis et porche-atrium) intégrera de façon réfléchie les enjeux de sécurité.

Une attention particulière sera également portée sur les espaces extérieurs et sur le rapport entre l'enfant et l'environnement que ceux-ci permettent.

Se restaurer, se détendre, vivre en société en dehors des temps scolaires pour les enfants, mais aussi permettre des usages différenciés pour les adultes

Les temps périscolaires correspondent aux temps du matin, de la pause méridienne, de la fin d'après-midi. L'importance de ces temps, de restauration, de détente, de calme, de créativité, d'apprentissage de la vie en société qu'ils permettent constitue un enjeu clé programmatique et architectural au travers du besoin de cadrage et de variété qu'il implique. Le programme cherchera à décrire finement les pratiques et espaces utilisés durant ces temps par les enfants et le personnel encadrant.

Dans une logique de mutualisation des établissements publics, l'école peut également accueillir des ACM (Accueil Collectif de Mineurs) ou « centres aérés » avec pour objectif clé la détente nécessaire à la pause centrale de la semaine. Là encore, entre optimisations financières et contraintes de la mutualisation (hygiène dans les salles de restauration, espaces distincts pour le personnel enseignant, le personnel municipal, les ACM), les espaces utilisés dans les temps d'ACM seront décrits. Des accès propres à la salle polyvalente, à un espace média-BCD d'une part et au gymnase et au

plateau sportif d'autre part, pour des pratiques externes seront également précisés. De façon transversale, les pratiques liées à l'école inclusive (psychologue, maîtres E – en petits groupes d'adaptation, classes ULIS) avec l'usage d'espaces spécifiques seront intégrées, à l'instar du logement du concierge.

Des écoles, aujourd'hui... Et demain ? Le défi de la flexibilité

Deux éléments centraux de flexibilité seront ainsi dans la mesure du possible proposés: en premier lieu, une continuité maternelle – élémentaire permettant à l'une ou l'autre des entités de progresser si les effectifs de la seconde diminuent ; en second lieu, l'évolutivité de l'espace média-BCD externe pouvant être ouvert à des usages externes vers une ou deux salles de classes et des circulations ou encore une extension de la restauration. Enfin, l'option d'une sortie du parc scolaire reste une possibilité même si elle n'est pas l'option dominante. Les bâtiments, leur trame, leur structure porteuse peut aussi envisager un jour une potentielle sortie du parc scolaire pour par exemple évoluer vers un usage d'un autre équipement public ou un autre usage tertiaire.

Des constructions durables : un défi humain, architectural, technique et financier

La durabilité des bâtiments est en premier lieu un défi humain, programmatique et architectural. C'est en effet, la vision sur l'évolution potentielle des usages au travers d'un programme et d'un bâtiment permettant une flexibilité dans l'évolution des espaces les constituant pour suivre l'évolution des usages. La Ville proposera dans le programme certaines directions et flexibilités souhaitées dans le temps. Le défi architectural est aussi celui aux objectifs de performance énergétique sont largement détaillés dans le programme technique et énergétique.

Au-delà, la Ville s'est dotée d'outils d'analyse pour considérer l'ensemble du cycle de vie du bâtiment et le vieillissement des structures. La durée de vie des bâtiments qui dépassait le siècle il y a quelques centaines d'années, est parfois réduite aujourd'hui à 60-80 ans, voire moins. Les choix techniques et architecturaux, parfois réalisés à moindre coût, nécessitent aussi des travaux de GER parfois plus nombreux que sur des bâtiments plus anciens. La Ville a définitivement fait le choix de faire bouger ces lignes. Dans le cas présent, elle mesurera les choix qui seront faits en coût global de longue durée (incluant les GER et réhabilitations futures). Les choix architecturaux et techniques devront être faits en conscience de cette gestion qui englobe aujourd'hui 472 groupes scolaires. La facilité de gestion et d'entretien, les caractéristiques des matériaux, des processus de construction et en lien les GER et réhabilitations futures feront partie des éléments centraux du choix, en complément de l'importance du geste architectural.

II. INTENTIONS DU PROJET

II-1. Répondre aux objectifs de l'Ecole et des temps pédagogiques

L'Ecole maternelle est une première étape, essentielle, du développement éducatif de l'enfant. Obligatoire depuis 2019 pour les enfants de 3 à 6 ans et pouvant les accueillir dès l'âge de 2 ans, elle vise à ce que l'enfant :

- Prenne plaisir à venir, à apprendre, à vivre ensemble et à progresser
- Trouve réponse à ses besoins affectifs et physiologiques et développe son estime de soi
- Se prépare aux apprentissages fondamentaux : en mobilisant le langage dans toutes ses dimensions, au travers de l'activité physique et artistique mais aussi au travers de la construction de premiers outils pour structurer sa pensée et explorer le monde

Le cursus complet d'une école maternelle est constitué de trois niveaux : les petits, les moyens, les grands et constitue le 1er cycle pédagogique défini par l'Éducation nationale : cycle 1 - cycle d'apprentissages premiers.

Depuis la rentrée 2019, les classes de Grande Section situées dans les Réseaux d'Education Prioritaire renforcés (Rep+) sont dédoublées.

L'Ecole élémentaire affiche, pour les enfants de 6 à 10 ans, les objectifs suivants :

- Acquérir des connaissances : en langages, pour penser et communiquer (intégrant les langages des arts et du corps), en culture mathématique, scientifique et technologique - apprentissages des systèmes naturels et des systèmes techniques (intégrant le développement de la curiosité et le sens de l'observation)
- Apprendre à apprendre : seuls ou collectivement, en classe ou en dehors
- Devenir un citoyen autonome et responsable, conscient du monde qui l'entoure (apprentissage des « représentations du monde et de l'action humaine »)

Le cursus complet d'une école élémentaire est constitué de cinq niveaux et se divise en 2 cycles :

Le cycle 2, ou cycle des apprentissages fondamentaux, comprend le cours préparatoire (CP), le cours élémentaire première année (CE1) et le cours élémentaire deuxième année (CE2).

Le cycle 3, ou cycle de consolidation, comprend le cours moyen première année (CM1) et le cours moyen deuxième année (CM2) ; le cycle de consolidation se poursuit au collège, en classe de sixième

Depuis la rentrée 2017, les classes de Cours Préparatoires (CP et CE1) situées dans les Réseaux d'Education Prioritaire renforcés (Rep+) sont dédoublées.

Le bâtiment doit contribuer à l'éveil du jeune élève, créer des volumes et des ambiances propices à l'enseignement et à l'ouverture d'esprit des enfants, à leur socialisation. Le traitement de la lumière naturelle, le traitement acoustique, le rapport entre les espaces éducatifs et les espaces de récréation, la pluralité d'usages des certains, jouent un rôle décisif pour créer les meilleures conditions d'épanouissement de l'enfant.

Les besoins spécifiques des petits (possibilités d'isolement, de repos, évolution dans un cadre sécurisant, perception des éléments naturels, adaptabilité des espaces) et des plus grands (travail individuel et collectif, mobilité, autonomie, découverte) mais aussi des adultes (enseignants, ATSEM, intervenants ponctuels, parents, techniciens ; espaces de travail, repos, rencontre, réunion) devront trouver des réponses adaptées.

Les besoins des enfants de maternelle ne sont a priori pas les mêmes que ceux des élémentaires, et varient en fonction des niveaux (petites sections, moyennes et grandes, CP à CM2). Sans aller jusqu'à préconiser un traitement spécifique de chacune des classes (afin de permettre leur évolutivité), les propositions devront intégrer l'ensemble de ces besoins.

A l'école maternelle, une place importante est donnée au travail individuel et/ou en petits groupes. Les enfants passent moins de temps sur une activité donnée mais celles-ci sont plus nombreuses et diversifiées, avec une autonomie de déplacement parfois laissée à l'enfant. Les enfants, notamment les plus petits, ont besoin de bouger, de se déplacer, y compris au sein même des unités pédagogiques, à commencer par la classe et ces espaces attenants.

L'école maternelle étant l'un des lieux de première socialisation, elle doit également sécuriser l'enfant et lui apporter tous les éléments de confort matériel nécessaires à son développement. Elle doit aussi favoriser au mieux l'acceptation de la rupture que représente pour lui la séparation du milieu familial. Le besoin d'exploration, de découverte, de manipulation, d'expérimentation, de jeu et d'échanges des jeunes élèves y est stimulé. Le cadre spatial doit y contribuer.

Une attention particulière sera portée au traitement des phénomènes suivants:

- La sécurité réglementaire, mais aussi d'usage (angles vifs, qualité des matériaux, fluidité visuelle et fonctionnelle des espaces).
- Le confort acoustique et thermique (isolement des locaux entre eux, ambiance feutrée, ensoleillement et éclairage).
- Le confort visuel (forme, nature et couleur des matériaux employés).
- L'hygiène (facilité d'entretien).

Les élèves d'élémentaire ont une capacité plus grande de concentration ; leurs activités se déroulent sur des plages horaires plus importantes. Les déplacements hors de la salle de classe sont donc a priori moins fréquents pour des durées possiblement plus importantes. La proximité des classes avec les autres espaces pédagogiques et donc moins fondamentale qu'en maternelle. Le besoin de découverte des enfants reste important et les espaces doivent aussi être pensés de façon à stimuler l'activité intellectuelle et sensible de l'enfant. Ecoute, écriture, interactions avec le maître ou la maîtresse, interactions avec le groupe classe, travaux en petit groupe, travaux seul et concentration, travaux autour d'outils numérique (tablettes, TNI, ENI, table numérique, sol numérique...), expérimentations-recherche, présentation, mais aussi échanges informels, jeux ou détente...

Les étapes d'apprentissage et d'ancrage du savoir sont multiples et peuvent se faire dans différentes configurations à l'intérieur ou à l'extérieur des salles de classes.

L'apprentissage de l'informatique et du numérique se fera principalement dans les classes, ateliers et bibliothèque.

Les ateliers menés avec les parties prenantes des écoles ont également mis en exergue l'enjeu clé qu'est celui de bien considérer le pratique « adulte » des écoles (Directeur, enseignants, ATSEM, responsables de restaurant, Agents d'entretien, Agents de maintenance...). L'espace peut participer de la création du lien pédagogique et de continuité sur les différents temps de l'enfant. Un grand travail sur la refondation des écoles est en cours au sein de la Ville. La notion d'équipe au-delà du partenariat avec l'Education Nationale, sera centrale.

II-2. Avoir une considération toute particulière des temps périscolaires

Les temps d'accueil du matin et d'accueil du soir (complétés le soir par des temps d'études encadrés par du personnel enseignant) mais également les temps de pauses méridiennes constituent des moments clés pour les enfants où les enjeux sont ceux de bonne alimentation mais aussi de plaisir, de jeu, de détente, de découverte, de créativité, d'apprentissage de la vie en société, de responsabilisation et de ses libertés mais aussi de lieu sécurisé ou encore de respect des besoins de tous les enfants. L'encadrement des enfants est assuré par les personnels de restauration et les ASEM (agents spécialisés des écoles maternelles) ou par les enseignants pendant les temps d'études. Mis bout à bout, ils représentent parfois 4h par jour pour les enfants, soit 16h dans la semaine-

La proximité relative ou accessibilité des espaces utilisés lors de ces temps ainsi que l'enjeu de « décadre » de ces espaces constitue un enjeu programmatique et architectural : espaces d'accueil, réfectoires, salle polyvalente, espace BCD-média et gymnase, cours de récréation, sanitaires et rangement associés qui appartiennent aux espaces

communs, mais aussi certains espaces des unités élémentaires et maternelles pouvant être utilisés durant ces temps (salles de propreté et repos).

II-3. Permettre l'accueil d'activités extra-scolaires

L'école a un rôle important de structuration de la vie sociale. Elle peut devenir le support d'activités et fédérer des synergies au niveau local (pratiques associatives, clubs, élections, animations ...).

Il est ainsi prévu que certains espaces (salle polyvalente, réfectoires, BCD, salle de motricité, gymnase, cours de récréations) puissent être utilisés en dehors des temps scolaires pour l'accueil d'enfants les mercredis et vacances scolaires. Les enjeux sont fortement similaires aux temps périscolaires avec un enjeu de « décadrage » par rapport au temps scolaire davantage renforcé encore.

Le projet intègre aussi un gymnase, destiné en priorité aux scolaires mais également ouvert aux associations sportives du quartier. Il en est de même pour la salle polyvalente.

L'Espace BCD Média a vocation à permettre une mutualisation d'usages même durant les temps scolaires.

II-4. Une fonctionnalité du XXIème siècle visant à renforcer le lien entre les bâtiments, le souhait de repères urbains

L'architecture des GEEP a été conçue à partir de modèles industrialisés dans un objectif double de massification de la construction et d'économie de production.

Les écoles GEEP marseillaises sont le reflet de cette architecture du quotidien, dont les autres caractéristiques sont l'absence de lien à leur implantation urbaine et un regard fonctionnaliste poussé à l'extrême.

Ces bâtiments présentent néanmoins des qualités de spatialité, de lisibilité, de fonctionnalité et de modularité propices à une évolution nécessaire répondant aux fonctionnalités du XXIème siècle.

Aujourd'hui, la recherche de synergies et de mutualisation d'espaces se traduit par une réflexion à mener sur le lien entre les bâtiments existants à réhabiliter et les extensions ou constructions nécessaires pour répondre au programme. L'inscription de l'école dans son environnement urbain et ses usages périphériques est également un axe fort à développer dans les propositions.

Le dialogue entre les parties réhabilitées et nouvelles doit enfin permettre de garder la trace de l'histoire de l'école en apportant une relecture contemporaine du concept industrialisé inscrit dans la mémoire collective comme marqueur de ces écoles qui ont été fréquentées par les parents d'élèves aujourd'hui.

Les candidats s'attacheront particulièrement à :

- La conservation et la valorisation de la structure constructive d'une majorité de bâtiments, porteuse d'identité et d'histoire
- L'adaptation aux évolutions fonctionnelles et notamment le recentrage des espaces de vie communs et la recherche de continuité des unités pédagogiques maternelle-élémentaire
- L'intégration d'extensions, constructions nouvelles comme éléments porteurs d'une nouvelle identité, dans le respect de l'histoire passée
- L'inscription dans un contexte géographique méditerranéen et dans un site urbain et paysager
- La considération du cycle de vie des matériaux
- L'approche environnementale des espaces extérieurs, incluant les éléments de perméabilité et de biodiversité. Cet aspect doit être un levier de réponse aux critères environnementaux au regard des contraintes préexistantes des bâtiments hérités du passé.

L'implantation des nouveaux bâtiments, le traitement des extérieurs, des façades et le choix des matériaux participent du nouveau rapport de l'école avec son environnement immédiat et urbain, auquel les candidats devront apporter une attention particulière. D'une manière générale, les projets devront s'attacher à conserver le patrimoine végétal existant et à le développer pour répondre à la fois à une ambition forte de traitement paysager des sites mais aussi à contribuer au confort d'usage et à l'atteinte de performances thermiques des bâtiments.

Les espaces extérieurs constituent aussi des prolongations des espaces pédagogiques et de vie à privilégier, tant par l'usage que par les vues depuis les espaces intérieurs, au-delà des seuls aspects pédagogiques développés en V.6.

Chacun des groupes scolaires présente des caractéristiques et des objectifs demandant cependant des approches différentes. Les dossiers de site présentent les différents enjeux spécifiques, dont les éléments saillants sont rappelés ci-après.

Groupe scolaire Saint André la Castellane

Les objectifs sont de désenclaver ce groupe scolaire, notamment en reconstruisant le gymnase de manière délocalisée, ce qui permettra de faire lien avec le parc de la Jougarelle attenant et d'organiser de nouvelles liaisons avec l'urbain.

Les attendus urbains sur ce site seront le travail sur un nouveau rapport parvis-parc de l'école et une articulation avec les autres équipements publics à développer (plaine sportive, centre social et crèche).

La question de la topographie du site devra à la fois être regardée du point de vue de la simplification des niveaux et de l'accessibilité mais également des vues exceptionnelles développées sur l'environnement proche et la mer au loin.

Groupe scolaire Aygalades Oasis

Là encore, la configuration et la topographie du site incitent à revoir la composition urbaine d'ensemble.

Au regard notamment de l'inondabilité du site en partie basse, il sera recherché un développement sur les parties hautes du site, incluant les démolitions de bâtiments actuellement existants en partie basse.

La distribution depuis la ville de l'ensemble du site (Maison pour tous, écoles, gymnase, espaces extérieurs inférieurs) devra être traitée avec soin pour permettre une distribution optimale et désenclaver les accès existants.

Ce désenclavement sera notamment traité par la création d'un parvis en partie haute, de desserte de tous les équipements.

La libération des espaces inférieurs doit permettre d'organiser les liaisons avec l'urbain, en terme d'accès véhicules et de cheminements traversants. Il est souhaité leur utilisation dans un premier temps comme terrain d'expérimentation à la dépollution par les végétaux puis dans un second temps ces espaces pourraient accueillir un parc urbain, sportif, ... dans un souci d'ouverture au quartier et d'intégration au sein d'un projet paysager à l'échelle de l'ilot.

La restructuration viaire de l'ilot a vocation à redéfinir le quartier autour d'un axe de composition dans le sens des écuries, patrimoine remarquable (écuries du château de comte de Castellane), ainsi qu'à assurer une irrigation possible du quartier en cheminements piétons.

Une attention particulière est également à apporter au traitement de la liaison entre le bâtiment GEEP de l'école élémentaire et le bâtiment EGGER de l'école maternelle, dans une topographie complexe.

Groupe scolaire Vayssière

Sur ce site, à la fois l'environnement urbain et la taille de la parcelle d'assise au regard du programme amènent à densifier l'espace.

Les bâtiments construits / reconstruits pourront constituer une nouvelle limite de l'emprise foncière en aménageant un front bâti à vocation de clôture.

La continuité entre ces fronts bâtis et les clôtures devra être particulièrement soignée, en ménageant des perspectives visuelles sur et depuis les espaces urbains.

Le traitement végétal des cours sera également un point majeur au regard de la limite des surfaces disponibles, afin de maintenir des conditions lumineuses suffisantes.

Groupe scolaire Bouge

De la même manière pour ce groupe scolaire, le rapport à la rue et les délimitations opérées par le bâti seront particulièrement importantes dans le projet.

En effet, sur le site de ce groupe scolaire, le lien avec la place des Ecoles créée dans le cadre du projet de rénovation urbaine constitue le support au projet d'accès à l'école, matérialisé par une façade de bâtiment au moins partiellement. L'espace de transition entre le parvis et l'école doit également permettre d'organiser l'accès indépendant du gymnase.

La composition, la gestion des flux et l'articulation des pleins et des vides de cet espace de transition à la topographie complexe constituent ainsi un enjeu majeur de traitement du rapport à l'environnement urbain et à l'identité de l'école qui a vocation à être réouverte vers l'extérieur alors qu'elle est aujourd'hui tournée vers l'intérieur de la parcelle.

Groupe scolaire Malpassé les Oliviers

Les scénarii de recomposition de la parcelle avec un regroupement des écoles maternelle et élémentaire sur l'ouest de la parcelle et l'aménagement d'espaces communs au droit du parvis d'accès supposent de retravailler la frange entre les voies et les espaces extérieurs de cours, par l'aménagement de fronts bâtis au moins partiellement.

Sur ce site, le rapport à la voie de circulation et la sécurisation des accès sont particulièrement importants, avec l'aménagement d'un espace de transition plus vaste et accueillant qu'aujourd'hui.

Dans tous les cas, les projets doivent rendre les écoles adaptées à leur écosystème urbain de proximité, leur redonner de la visibilité depuis l'extérieur et proposer une signature architecturale sobre, qui ne doit pas écraser la fonctionnalité.

II-5. Favoriser la modularité des bâtiments

L'importance des mutations et des évolutions programmatiques et notamment dans une période de forte progression de la technologie a été soulevée dès le préambule. Les choix architecturaux et techniques doivent au maximum anticiper et permettre ces mutations.

De façon générale, la structure du bâti comme la distribution des fluides doivent permettre de faire évoluer le bâtiment au fil du temps sans remise en cause profonde.

Parmi les principes permettant d'atteindre ces objectifs seront préconisés :

- Des conceptions des salles selon des formes homogènes pouvant être facilement aménagées et permettant diverses configurations de mobiliers, les recoins et angles aigus étant à proscrire ;
- La dissociation au maximum entre la structure porteuse et le cloisonnement des salles
- La transformation possible et facile des cloisonnements (notamment dans des configurations telles que définies au BPU)
- La conception de la structure porteuse selon une trame régulière permettant le dimensionnement des espaces
- La dissociation entre les éléments techniques d'innervation et les éléments constituant le cloisonnement des espaces
- La conception judicieuse des systèmes de distribution des fluides suffisamment dimensionnés pour une montée en charge mesurée
- La démontabilité d'équipements techniques,

De même la répartition des classes entre école maternelle et école élémentaire va fluctuer dans le temps. Il est demandé de traiter certaines classes de manière à ce qu'elles puissent être indifféremment utilisées par des élèves de maternelle ou d'élémentaire en fonction des besoins.

L'ensemble des classes maternelles et élémentaires devront disposer des mêmes infrastructures techniques leur permettant notamment d'avoir accès au numérique dans les mêmes conditions.

En complément de cette réversibilité pouvant être caractérisée de « réversibilité temps long », une **réversibilité temps court** peut aussi permettre des **changements d'usages rapides, quotidiens** selon deux sous-principes différents et complémentaires :

- Cloisonnement/décloisonnement : permettre l'évolution des limites et du volume des espaces (cloisons, mobilier, matériaux...) pour s'adapter aux besoins des groupes plus ou moins grands. Ceux-ci doivent être considérés à l'aune du confort d'utilisation des usagers (confort auditif notamment...) d'une part et des contraintes d'exploitation voir d'entretien maintenance d'autre part
- Libération/réinvestissement : permettre une libération de l'espace et un réinvestissement (modularité des équipements et du mobilier, espaces de rangements attenants bien dimensionnés...) le plus rapide et le plus aisé possible.

III. INTENTIONS FONCTIONNELLES

II-1. Les acteurs des écoles

II-1-1. Les enfants

Ils sont répartis par groupes dans les classes en fonction de leur âge. Dans certaines écoles, des doubles niveaux sont également proposés. L'effectif peut atteindre jusqu'à 27 élèves/classe élémentaire et 30 élèves/classe maternelle. (Avec une possible augmentation de l'effectif lorsqu'un enseignant est absent et qu'il est proposé une répartition des élèves dans les autres classes).

La tendance depuis plusieurs décennies est à la diminution du nombre d'enfants par classe, même si celle-ci reste au-dessus de la plupart d'autre pays occidentaux. Les nouvelles mesures à l'œuvre ont celles d'un dédoublement des classes - c'est à dire deux demi-groupes pouvant aller jusque 16 enfants - en grandes sections, CP et en CE1 dans les REP et REP + et une limitation à 24 élèves, dans les autres classes.

Les classes spécifiques pour des élèves en élémentaire (UPE2A pour les non francophones et ULIS pour les enfants porteurs de handicaps) réunissent en moyenne 12 enfants par classe. Certains enfants connaissant des difficultés peuvent également bénéficier de cours d'adaptation donnés par des « maîtres E » par groupe de 5-6 élèves.

II-1-2. Les enseignants et autres intervenants de l'Education Nationale

Outre leur rôle essentiel qui consiste à enseigner aux enfants, les enseignants ont aussi la lourde responsabilité d'assurer une autorité que les parents leur transfèrent momentanément ainsi que d'assurer l'éveil des enfants dans les meilleures conditions de sécurité.

En complément des enseignants intervenant dans le « cursus classique » ou en classes UPE2A et ULIS, interviennent également des maîtres E, psychologues, et personnel médical, les deux premiers faisant partie du RASED (Réseau d'Aide et de Suivi de l'Education Nationale). Ceux-ci interviennent par groupe d'écoles. Le personnel médical est composé des infirmiers/infirmières des collèges intervenant ponctuellement dans les écoles (une infirmière pour 4/5 écoles).

Le personnel de l'éducation nationale intervient en quasi exclusivité, dans l'encadrement des enfants, sur les temps scolaires (8h30-11h30 et 13h30-16h30) à l'exception de 3 cas :

- dans le cadre du dispositif d'études surveillées de 16h30 à 17h30 dans l'ensemble des écoles marseillaises (950 enseignants interviennent dans ce cadre)
- dans le cadre du dispositif « MARS » (aide à la réussite scolaire) dans les écoles situées en REP ou REP+ visant à un accompagnement renforcé (temps ludo-éducatif) de 16h30 à 18h (210 enseignants interviennent dans ce cadre)
- dans une quinzaine d'écoles où les directeurs restent sur les temps de midi pour marquer la bonne présence de l'éducation nationale dans des objectifs de discipline

Le personnel enseignant est cependant présent de façon souvent plus importante hors des temps scolaires (formations, réunions, préparation de cours...). Cette pratique « adultes » des écoles sera considérée.

L'école est aussi le lieu de travail des enseignants et doit également être pensé en ce sens (qualité de vie au travail, confort, connectivité, lieux de repos)

II-1-3. Le personnel municipal ou les animateurs dans le cadre des encadrements périscolaires et extrascolaires

Le personnel municipal ou les animateurs (mobilisés par la Ville au travers de conventions) regroupent les catégories de personnes suivantes:

- Les agents spécialisés des écoles maternelles (ASEM) qui aident les enseignants au bon déroulement de la vie scolaire et accompagnent les enfants durant les temps périscolaires
- Les employés municipaux chargés de l'entretien qui doivent participer au confort des enfants en accord avec les activités qui se déroulent dans l'école (possibilité de fonction AE et ASEM pour certains)
- Le personnel de restauration, chargé du fonctionnement de la cantine (DSP entre la Ville et Sodexo pour l'utilisation des satellites)
- Le personnel de garderie et d'animation (mobilisé dans le cadre de conventions avec la Ville) parfois chargé de garder les enfants le matin (7h30-8h30) et de proposer des activités le soir (16h30-18h) ou deux fois par semaine le midi. Ces activités, à l'exception des dernières (le midi) sont payantes pour les enfants y participant.

II-1-4. Le personnel ACM (Accueil Collectif de Mineurs)

L'ACM (mobilisé par la Ville au travers de conventions) consiste en l'organisation d'activités d'animations pour les enfants les mercredis ou les vacances scolaires. Différents prestataires sont aujourd'hui en contrat avec la Ville pour ce faire.

Le personnel bénéficie d'espaces dédiés en complément de celui des enfants et d'un local de détente –tisanerie mutualisée avec les ASEM (avec un placard dédié)

II-1-5. Le personnel chargé des travaux d'entretien et de maintenance

Le personnel municipal (régie, travaux, espaces verts) ou prestataire intervenant au travers de contrat d'entretien-maintenance avec la Ville est également présent de façon occasionnelle sur les sites.

II-1-6. Les parents d'élèves et autres utilisateurs occasionnels

Les parents d'élèves sont présents de façon ponctuelle sur l'établissement, et plus particulièrement sur l'école maternelle où ils accompagnent leur enfant dans l'espace d'accueil et parfois, pour les plus petits, jusque dans les classes.

L'entrée ou la sortie des classes sont cependant des moments privilégiés de rencontre entre les parents et les enseignants.

D'autres utilisateurs occasionnels peuvent être sollicités par les enseignants, dans le cadre de manifestations, spectacles et interventions diverses. La participation d'autres parties prenantes (étudiants, retraités, actifs à proximité) à l'encadrement périscolaire voire même scolaire pourrait également voire sa part s'accroître dans les futures années

II-1-7. Les usagers extrascolaires ou de la BCD Média

Dans le cadre de conventions définies avec la direction de l'établissement, certains locaux (gymnase, salle polyvalente, BCD Média) pourront être utilisés par d'autres parties prenantes.

		SEMAINE							
		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	
6h30									
7h30									
8h00		garderie du matin			garderie du matin				
8h30		classe			classe				
9h00									
9h30									
10h00									
10h30		activités méridiennes			activités méridiennes				
11h00									
11h30									
12h00									
12h30		classe			classe				
13h00									
13h30									
14h00									
14h30		animation du soir et/ou études surveillées			animation du soir et/ou études surveillées				
15h00									
15h30									
16h00									
16h30									
17h00									
17h30									
18h00									
18h30									
19h00									
19h30									
20h00									
20h30									
21h00									
21h30									
22h00									
22h30									
23h00									
23h30									
24h00									

temps scolaires

temps péri-scolaires

temps extra-scolaires

- temps scolaires
- temps péri-scolaires
- temps extra-scolaires

II.2. Tableau des effectifs (maximaux)

AYGALADES 20 CLASSES				Maternelles	Élémentaires				Gpe scol.
				Total MAT	Tronc commun	ULIS	UPE2A	Total ELEM	Total GS
Classes	Equivalent classes non dédoublées		7	13	1	1	15	20+2	
	Classes		9	17	1	1	19	26+2	
Enfants	Scolaire		199	352	12	5	369	568	
	Rationnaires		179	317	11	5	332	511	
	Périscolaire matin soir		60	106	4	2	111	170	
	Extrascolaire		60	106	4	2	111	170	
Adultes	Total adultes		17	21	1	1	23	40	
	Direction		1 OU 2						
	Enseignants		7	13	1		14	21	
	ASEM		7					7	
	Restauration / entretien		8						
	Autres intervenants ponctuels		1						

ST ANDRE LA CASTELLANE 19 CLASSES		Maternelles	Élémentaires				Gpe scol.
		Total MAT	Tronc commun	ULIS	UPE2A	Total ELEM	Total GS
Classes	Equivalent classes non dédoublées	7	12	1	0	13	19+2
	Classes	9	16	1	0	17	25+2
Enfants	Scolaire	199	344	12	0	356	555
	Rationnaires	179	310	11	0	320	500
	Périscolaire matin soir	60	103	4	0	107	167
	Extrascolaire	60	103	4	0	107	167
Adultes	Total adultes	17	20	1	0	21	38
	Direction	1 OU 2					2
	Enseignants	7	12	1		13	21
	ASEM	7					7
	Restauration / entretien	8					8
	Autres intervenants ponctuels	1					1

VAYSSIERE 20 CLASSES		Maternelles	Élémentaires				Gpe scol.
		Total MAT	Tronc commun	ULIS	UPE2A	Total ELEM	Total GS
Classes	Equivalent classes non dédoublées	7	13	1	1	15	20+2
	Classes	9	17	1	1	19	26+2
Enfants	Scolaire	199	352	12	5	369	568
	Rationnaires	179	317	11	5	332	511
	Périscolaire matin soir	60	106	4	2	111	170
	Extrascolaire	60	106	4	2	111	170
Adultes	Total adultes	17	21	1	1	23	40
	Direction	1 OU 2					
	Enseignants	7	13	1		14	21
	ASEM	7					7
	Restauration / entretien	8					
	Autres intervenants ponctuels	1					

MALPASSE LES OLIVIERS 19 CLASSES			Maternelles	Élémentaires				Gpe scol.
			Total MAT	Tronc commun	ULIS	UPE2A	Total ELEM	Total GS
Classes	Equivalent classes non dédoublées		7	12	1	1	14	19+2
	Classes		9	16	1	1	18	25+2
Enfants	Scolaire		199	344	12	5	361	560
	Rationnaires		179	310	11	5	325	504
	Périscolaire matin soir		60	103	4	2	108	168

	Extrascolaire	60	103	4	2	108	168
Adultes	Total adultes	17	20	1	1	22	39
	Direction	1 OU 2					
	Enseignants	7	12	1		13	20
	ASEM	7					7
	Restauration / entretien	8					
	Autres intervenants ponctuels	1					

BOUGE 20 CLASSES		Maternelles	Élémentaires				Gpe scol.
		Total MAT	Tronc commun	ULIS	UPE2A	Total ELEM	Total GS
Classes	Equivalent classes non dédoublées	7	13	1	0	14	19+2
	Classes	9	16	1	0	17	25+2
Enfants	Scolaire	199	360	12	0	372	571
	Rationnaires	179	324	11	0	335	514
	Périscolaire matin soir	60	108	4	0	112	171
	Extrascolaire	60	108	4	0	112	171
Adultes	Total adultes	17	21	1	0	22	39
	Direction	1 OU 2					
	Enseignants	7	13	1		14	21
	ASEM	7					7
	Restauration / entretien	8					
	Autres intervenants ponctuels	1					

Hypothèses : 27 enfants par classe maximum en classe non dédoublée, 16 en classe dédoublée. Une hypothèse de 30 personnes maximum par équivalent classe (hors REP REP+) conduit à un total quasi similaire.

Hypothèses de rationnaires de 100 %, largement maximaliste, aujourd'hui le taux est situé entre 50 et 70 % sur ces écoles. La gratuité de la demi-pension pourrait conduire à une hausse de ce taux.

Les taux d'enfants inscrits au périscolaire et extrascolaire est basé sur une hypothèse de 30%. Là aussi la gratuité des animations pourrait conduire à une hausse de ce taux

II.1.3- Sept grandes entités fonctionnelles

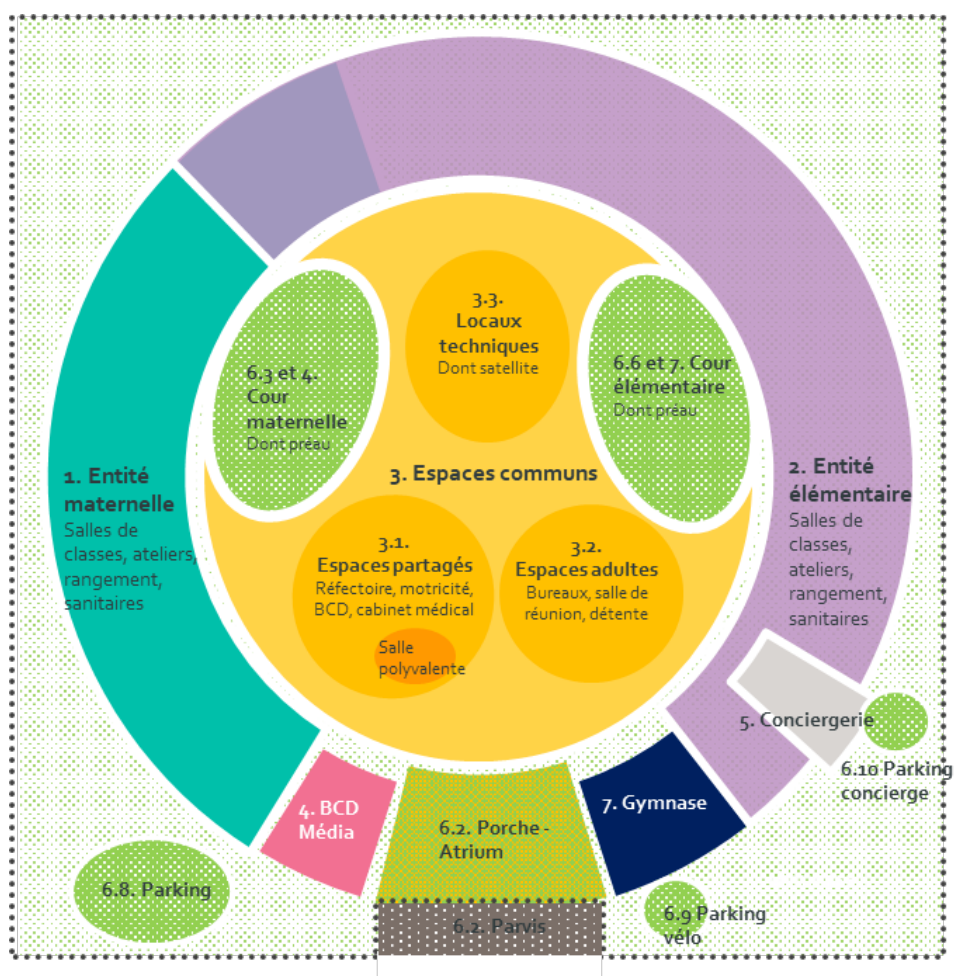
Pour répondre aux intentions de projet et aux besoins de l'ensemble des acteurs, sept grandes entités fonctionnelles ont été définies :

- ✓ **les entités maternelle et élémentaire (1 et 2)** qui fonctionnent en autonomie. La distinction entre les 2 entités est nécessaire à la fois pour gérer les flux et pour conserver des échelles d'écoles de taille réduite. Cependant, le travail de la liaison entre les deux entités (idéalement dans une continuité bâtie ou couverte) constitue un des challenges du projet. L'objectif étant celui de conserver une véritable souplesse de fonctionnement pour la répartition des classes entre école maternelle et élémentaire afin de gérer de potentielles variations d'effectifs (contiguïté ou accessibilité travaillée, traitement indifférencié de certaines salles de classe).
- ✓ **Les locaux communs (3)** regroupés à l'articulation entre école maternelle et école élémentaire comprenant :
 - les espaces partagés écoles/périscolaire/ACM dont la salle polyvalente, BCD directement accessibles depuis le parvis de l'école, incluant aussi les espaces de réfectoires (avec salles à manger séparées, élémentaire et maternelle, avec des tailles potentiellement évolutives)
 - les locaux « adultes », de la communauté éducative, du personnel municipal, du personnel ACM
 - les locaux techniques (incluant le satellite de restauration)
- ✓ **Un espace BCD Média (4)**, pouvant être ouvert à des pratiques externes
- ✓ **La conciergerie (5)**
- ✓ **Les espaces extérieurs (6)** Les cours de récréation, maternelle et élémentaire seront bien distinctes. Cette entité comprend aussi, les parvis, porche atrium, cheminements, espaces non piétinés, stationnement
- ✓ **Le gymnase (7)**

IV. INTENTIONS ORGANISATIONNELLES

III.1. Principes généraux d'organisation

Les sept entités définies possèdent des enjeux fonctionnels propres. Leur interrelation peut parfois être tenue (notamment intérieur-extérieur) et sera explicitée



Le parti architectural devra prendre en compte l'environnement bâti existant afin de favoriser la meilleure intégration à l'échelle du quartier et surtout à l'échelle de l'environnement immédiat. Les principaux enjeux urbains propres à chaque site seront définies dans leur fiche de lot.

Le fonctionnement souhaité pour l'établissement vise dans la mesure du possible à un rapprochement des bâtis existants.

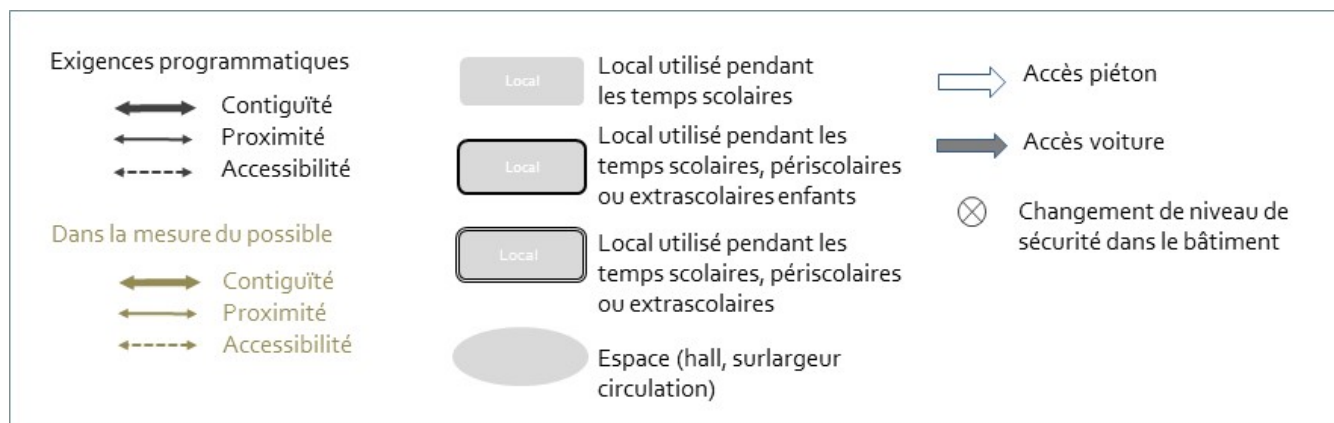
Les propositions en niveaux ou 1/2 niveaux pourront permettre une adaptation au terrain ou une modulation pédagogique de l'espace intéressante, tout en favorisant un accès et un déplacement intérieur relativement facile, réglementaire et sans danger (le déplacement de plus d'un niveau pour rejoindre une activité depuis une salle de classe est, dans la mesure du possible, à éviter, notamment pour les plus petits).

Sont fortement souhaités en RDC (le RDC s'entendant comme le niveau d'accès depuis l'espace public) : une partie au moins de l'entité maternelle (classes et locaux associés des tout petits, petits et moyens), la restauration scolaire, la salle de motricité, les locaux pour le personnel ACM et l'accès à l'entité élémentaire, et si possible la salle polyvalente.

La restauration scolaire sera, dans la mesure du possible sur un seul niveau et directement à niveau sur les espaces extérieurs (y compris aire de livraison) et notamment des cours maternelle et élémentaire.

Les autres espaces seront répartis en tenant compte des exigences et propositions programmatiques détaillées ci-après.

LEGENDE



COMMENTAIRES DU SCHEMA FONCTIONNEL :

Le schéma fonctionnel explicite la quasi-totalité des espaces du groupe scolaire (hors satellite et gymnase qui seront détaillés plus loin).

Trois types de liaisons (contiguïté, proximité, accessibilité) sont proposées. Les liaisons en couleur noire constituent des exigences programmatiques. Les liaisons couleur or constituent des liaisons faciliteraient le fonctionnement du groupe scolaire. Le concepteur y répondra dans la mesure du possible, au regard des contraintes architecturales et techniques des projets, d'autant plus forte que ceux-ci présentent une part importante de réhabilitation du bâti existant.

III.2. Les accès

Accès Piétons

L'accès principal aux écoles, destiné aux enfants et à leurs parents, aux personnels, et aux visiteurs (piétons) se fera au travers d'un parvis puis en continuité d'un porche-atrium (porche (s) marquant la frontière avec l'espace public avec portail (s) contrôlé (s) de dimensions mini 4 UP).

En fonction du projet architectural et du site, le parvis et le porche atrium sera dans la mesure du possible d'un seul tenant pour les deux entités (la continuité entre les deux espaces sera le cas échéant finement travaillée). Les accès aux entités seront proches l'un de l'autre mais permettront néanmoins de scinder les flux.

Le porche atrium, sera au moins en partie, protégé des intempéries. Lieu d'attente et de rencontre, sur l'espace public, il joue un rôle important dans la vie sociale d'un quartier et l'accueil des nouveaux arrivants. Il sert aussi de zone d'échanges et de rencontres entre parents, enseignants et autres personnels.

Véritable(s) rotule(s), à partir du (des) porche-atrium (s), on accède facilement :

- ✓ aux espaces d'accueil de l'entité maternelle voire jusqu'aux salles de classe ensuite (les parents accompagnent les enfants jusqu'à l'espace d'accueil-salle de motricité ou jusqu'à la classe),
- ✓ à l'espace d'accueil ou à la cour de récréation pour les enfants de l'élémentaire, les enfants de l'élémentaire y attendent le début des cours puis y sont regroupés et menés dans les classes par leurs enseignants (la cour de récréation élémentaire pourra être accessible directement par le porche ou via le hall d'accueil élémentaire),
- ✓ à la salle polyvalente
- ✓ à l'espace BCD Média
- ✓ à la conciergerie
- ✓ Dans la mesure du possible (même via un cheminement) au gymnase

Des accès piétons sont également prévus :

- ✓ pour le bureau du responsable cantine (sans traverser les locaux de l'école pour permettre la discrétion et confidentialité des échanges)
- ✓ pour le gymnase (utilisé hors temps scolaire par les associations clubs) ; cet accès distinct sera aménagé pour permettre un accès direct depuis la voie publique. Le gymnase est également aisément accessible depuis l'école (sans traversée de voie à l'exception de voie piétonne)
- ✓ pour le logement du concierge
- ✓ Pour l'espace BCD Média

Accès véhicules

Dans une logique de meilleure contrôle du site, le nombre d'accès seront limités. Les accès ci-dessous seront dans la mesure du possible regroupés dans leur interface avec l'espace public (des cheminements internes pouvant ensuite être prévus)

- Un accès de service - logistique, des accès :
 - pour les livraisons de la restauration scolaire, la livraison des autres consommables (droguerie et fournitures), et la livraison équipements et mobiliers,
 - pour l'évacuation des déchets,
 - pour les balayeuses et autres véhicules d'entretien des cours, des espaces verts (portails) et du gymnase

L'ensemble de ces accès devront présenter une résistance suffisante pour empêcher toute intrusion en force par un véhicule (« voiture bélier »)

- Un accès au stationnement du personnel des écoles
- Un accès au stationnement du concierge
- Accès au(x) stationnement(s) vélo(s)

III.3. Les impératifs de sûreté

L'application du plan vigipirate implique la mise en place de mesures transitoires ou inscrites dans la durée qu'il s'agit de prendre en compte dès la conception. Le groupe scolaire devra être clos et présenter un obstacle au franchissement. Le traitement des clôtures donnant sur des espaces fréquentés par les enfants ne doit pas permettre de contacts physiques avec des personnes situées sur l'emprise publique.

En particulier, les cours de récréation ne seront pas implantées en rive du terrain ou moyennant des dispositifs efficaces de mise à distance.

Des dispositifs de mise à distances visuelles (aucune vue directe depuis l'espace public) des zones de vie et de travail des enfants sont à prévoir.

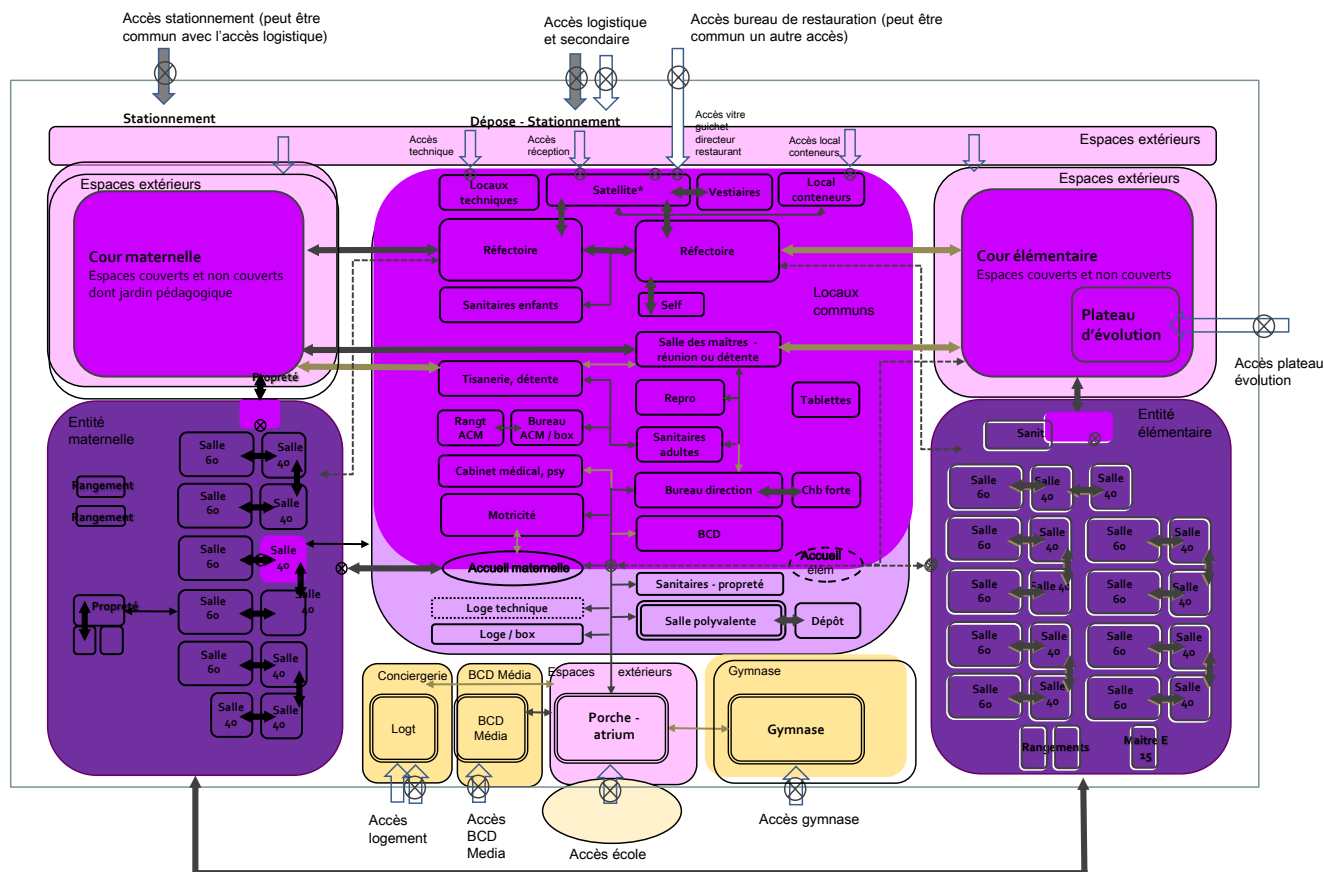
Des dispositifs d'occultation seront également à prévoir dans toutes les salles susceptibles d'être des lieux de confinement des enfants (salles de classes, réfectoires, salle polyvalente) y compris depuis les circulations.

Rappel des consignes du ministère de l'Éducation nationale aux personnels de l'Éducation nationale, aux parents d'élèves et aux élèves (VIGIPIRATE):

- l'accueil à l'entrée des écoles et établissements scolaires est assuré par un adulte ;
- un contrôle visuel des sacs peut être effectué ;
- l'identité des personnes étrangères à l'établissement est systématiquement vérifiée ;
- durant l'année scolaire, chaque école et chaque établissement scolaire doit réaliser trois exercices de sécurité, dont un avant les vacances de la Toussaint - prioritairement l'exercice "attentat intrusion"
- Une attention particulière doit être portée aux abords de l'établissement, en évitant tout attroupement préjudiciable à la sécurité des élèves.
- En école primaire, il est demandé aux familles de ne pas s'attarder devant les portes d'accès pendant la dépose ou la récupération de leurs enfants.
- Dans les académies en Vigipirate Alerte Attentat, le stationnement des véhicules est interdit aux abords de l'établissement.
- Les écoles et les établissements peuvent assouplir leurs horaires d'entrées et de sorties pour mieux contrôler les flux d'élèves. Il est nécessaire d'éviter que les élèves attendent l'ouverture des portes de l'établissement sur la voie publique.
- Il est demandé à chacun de signaler tout comportement ou objet suspect.
- Chaque école et chaque établissement doit vérifier l'efficacité et la connaissance par l'ensemble des personnels et des représentants de parents d'élèves présents en conseil d'école et conseil d'administration de son plan particulier de mise en sûreté (PPMS) ainsi que des mesures spécifiques à prendre en cas d'intrusion.

L'accès au groupe scolaire pour les enseignants, jusque dans les classes, est parfois pratiqué la totalité de la semaine. Un dispositif de clé intelligente permet de réglementer l'accès aux différentes zones.

Les différentes zones de sûreté sont détaillées ci-dessous. La conception architecturale visera au maximum à permettre de façon naturelle et aisée la fermeture de certaines entités et l'accès à certains locaux, à la fois pour des enjeux de sûreté et d'optimisation des consommations énergétiques.



Niveaux de sûreté



III.4. Organisation PERISCOLAIRE

L'importance des temps périscolaires a été soulignée plus haut. Pendant ces trois périodes horaires (matin- temps méridien et soir), les enfants sont pris en charge par le personnel municipal ou personnel extérieur chargé d'animations (responsables de restauration, ASEM, responsables d'activités d'animation).

Pause méridienne

Durant la pause méridienne, le centre de gravité de l'école se déplace autour de l'espace de restauration (réfectoires pour les enfants et adultes, cuisine pour les adultes) et les cours de récréation - préaux.

Doivent également être aisément accessibles : sanitaires et salle de propreté, structure médico-sociale. D'autres espaces doivent pouvoir être aisément utilisés et ainsi facilement accessibles (salle polyvalente, salle de motricité, gymnase, BCD), en cas de pluie notamment ou pour la conduite d'activités.

Le porche atrium pourra également servir de zone d'usage complémentaire

Temps du matin et du soir

Si tous les espaces peuvent potentiellement être utilisés en accord avec les équipes pédagogiques selon les sites, sont principalement utilisés :

- les espaces d'accueil, les salles polyvalentes et de motricité pour les activités de garderie et d'animations
- les salles de classe pour les temps d'études surveillés ou ateliers MARS.

En fonction du nombre d'effectifs, les activités périscolaires des élémentaires et maternelles peuvent parfois être regroupées sur un même espace d'accueil (maternelle souvent). L'accès à des sanitaires adaptés à tous (maternelle, élémentaire et adultes) devra être possible.

III.5. Fonctionnement ACM

L'ACM doit permettre l'accueil simultané et différencié des deux tranches d'âge, celle des 2.5 à 6 ans et celle des 6 à 12 ans.

La localisation des locaux utilisés comme leur liaison rapide avec le parvis doivent permettre un fonctionnement relativement autonome et sans traverser de locaux scolaires.

Pourront être utilisés lors des ACM, les locaux suivants :

- Salle polyvalente
- Salle de motricité maternelle et salle d'accueil maternelle si la disposition des locaux en permettent l'accès tout en maintenant fermés les autres espaces de l'unité pédagogique maternelle
- Salles de restauration maternelle et élémentaire
- Structure médico-sociale
- à minima un bloc sanitaires (tous âges) + une salle de propreté + une salle repos
- Espaces adultes des ACM (bureau, rangement), tisanerie
- Préau, sanitaires extérieurs, cour de récréation.

Les entités élémentaire et maternelle ainsi que d'autres locaux des espaces communs non utilisés (directeur, salle des maîtres...) pourront, pendant ces temps, être fermés.

Un accès dédié, favorisant la différenciation des temps de l'enfant pourra, selon le projet architectural, être proposé.

V. ORGANISATION PAR ENTITE FONCTIONNELLE

V.1. Entité Maternelle

V.1.1. Principes généraux

Grands principes d'activités

Cette entité est principalement utilisée pendant les temps scolaires.

Les activités se déroulent en groupe classe de 12 à 24 enfants (parfois davantage lors de répartition ou si le groupe scolaire était amené à sortir du zonage en REP). Les enfants sont encadrés par un enseignant et parfois un ASEM, sur certaines plages horaires et pour certains groupes. Certains enfants sont également accompagnés par un AVS

Les principales activités y sont les suivantes :

- ✓ Eveil, jeu, motricité, musique-chant-danse, à plusieurs ou seuls dans des coins dédiés
- ✓ Ecoute-concentration, lecture, écriture - graphisme, dialogue, en groupe classe, en petits groupes (configurations en petites tables, U autour de bancs, autour de coins dédiés...) ou en individuel
- ✓ Détente, calme
- ✓ Repos, sommeil sur des petits lits
- ✓ Propreté, lavage des mains, apprentissage de la propreté

En dehors des temps scolaires, les salles sont parfois utilisées par les enseignants pour préparer leurs prochaines séances et matériels. Les circulations sont souvent utilisées par les parents pour amener les enfants jusqu'à leur classe. Les salles de classes peuvent parfois accueillir, de façon très occasionnelle, les parents (réunions de rentrée).

Retour d'expérience d'un personnel municipal : « Dans les écoles maternelles, les salles de motricité situées à proximité de locaux de repos ne sont pas utilisées l'après-midi »

Caractéristiques de l'entité

L'entité maternelle est composée de :

- ✓ 5 salles de classes de type 60 m² (a priori prévues pour accueillir 1 TPS, 2 PS, 2 MS)
- ✓ 7 salles de type 40 m² (a priori pour accueillir 4 GS dédoublés et 3 salles de repos)
- ✓ 2 salles de propreté, 1 espace de change, 1 buanderie [pour rappel, une salle de propreté en complément est prévue dans les espaces communs à proximité de la zone restauration]
- ✓ 2 espaces de rangement

Au regard de l'importance des temps de repos et de concentration, cette entité vise à maintenir un niveau sonore réduit. L'importance des repères spatiaux pour les enfants, notamment les plus petits faits également partie des caractéristiques que l'on concepteur cherchera à proposer.

Principaux flux et interrelations avec les autres entités

L'entité maternelle présente une exigence de contiguïté ou de très forte proximité avec la salle motricité-accueil des espaces communs.

Au regard des temps de préparation des enfants dans la transition intérieur/extérieur, les liaisons avec le réfectoire et la cour de récréation-préau seront travaillées en prévoyant des cheminements couverts et si possibles fermés.

Le lien avec l'entité élémentaire constitue une exigence forte des programmes neufs pour permettre l'évolutivité des groupes scolaires. La conception architecturale visera à répondre, dans la mesure du possible, à cet objectif ambitieux dans le cadre de la réhabilitation de sites existants, dont les extensions sont mesurées.

Les circulations devront être dimensionnées en accord avec les flux envisagés (accès des parents aux salles de classes, croisements éventuels, espaces suffisants devant les salles), en prenant compte de l'historique des largeurs de circulations existantes dans les GEEP largement appréciées (et en maintenant dans la mesure du possible des largeurs confortables).

Des vestiaires y seront intégrés à proximité de chaque salle de classe.

Contiguïté	Proximité	Accessibilité
<ul style="list-style-type: none"> Salle de motricité, espace accueil (ou forte proximité) Cour de récréation (préau) ou prévoir le cas échéant un cheminement couvert Entité élémentaire (pour permettre une évolutivité éventuelle des classes affectées à l'élémentaire et à la maternelle), dans la mesure du possible ou proximité, voire accessibilité travaillée 	<ul style="list-style-type: none"> Espaces communs (utilisés par le périscolaire et l'ACM) - pour une salle de repos, une salle de propreté Espaces extérieurs (pour une salle de propreté) 	<ul style="list-style-type: none"> Parvis-porche (cheminement vers l'espace d'accueil et les salles de classes) Espaces communs (réfectoire – avec cheminement intérieur ou couvert ; bureau du directeur, BCD, cabinet médical...)

La forte disparité des tailles de groupes classe - de 12 à 24 enfants- (en lien avec les dédoublements des grandes sections) et leur possibles évolutions ont renforcé les exigences programmatiques et architecturales des locaux de l'entité maternelle (diversité de taille, organisation).

Les salles de type 40 m² seront principalement utilisées comme espaces de dédoublement ou salles de repos. Elles pourront aussi servir de salles d'ateliers (en fonction d'évolutions des effectifs).

Deux types de contiguïtés seront recherchées, pouvant dans la mesure du possible être simultanément respectées : contiguïté entre une salle de type 40 m² et une salle de type 60 m², contiguïté de deux salles de type 40 m².

A court terme, ces contiguïtés permettent de répondre aux exigences de proximité entre les salles de classe et salles de repos d'une part, et entre groupes dédoublés d'autre part. La contiguïté, au-delà la proximité, permet aussi d'envisager un cloisonnement en partie vitrée ou d'utiliser les ouvertures pour des liens directs entre les salles (utilisation conjointes des espaces pendant le temps de classe pour des activités plus calmes ou à l'inverse plus bruyantes qu'à l'intérieur de la salle...)

A moyen et long terme, cette contiguïté, peut permettre une possible évolution de cloisonnements entre ces espaces pour la création de deux salles de 50 m² d'une part, ou en un espace de 80 m², ou 60 et atelier de 20 m², d'autre part.

Il est souhaité que les propositions d'organisation et maillages techniques intègrent de telles évolutions, dans la mesure du possible et en cohérence avec la trame et les ouvertures.

De façon générale, une même réflexion de contiguïté-visibilité pourrait être intégrée avec des locaux de rangement, même si de taille réduite (10 m²)

Les espaces de propreté seront judicieusement répartis afin de réduire les temps d'accès de tous à ceux-ci. Une contiguïté espace de propreté, salle de repos, salle de classe sera recherchée pour la toute petite section. La proximité d'un espace de propreté avec la cour de récréation sera également recherchée. Enfin, l'accès direct à une des salles de repos depuis les espaces communs sera recherché pour permettre son utilisation pendant les temps périscolaires ou extrascolaires.

A l'inverse, la contiguïté salles de repos et espaces de forte animation (motricité, accueil, préau et lieux de flux) est à proscrire.

V.1.2. Composition détaillée des locaux de l'entité maternelle

Les salles de classes de type 6o (1.1)

Activités, modes d'apprentissages et configurations spatiales

Une part importante des activités d'éveil, de pédagogie et de jeu prend place dans les salles de classes. Ces dernières constituent les espaces de référence et de repère des élèves, même si elles ne sont pas les seuls lieux d'apprentissage et d'éveil dans l'école.

Les activités sont conduites suivant différentes configurations (petits groupes, U, seuls ou à plusieurs, assis sur des chaises, à des tables, debout ou assis par terre).

Plus encore qu'en élémentaire, des coins sont souvent organisés : lieu de rassemblement devant le tableau, organisé sous la forme d'un petit amphithéâtre de bancs (pour organiser des moments d'échange et de partage), coin jeux, coin bibliothèque, tables en petits groupes.

Effectifs

L'effectif maximal des classes en REP est de 27 enfants et de trois adultes (enseignant, ASEM, AVS).

Lors de répartition (absence d'un enseignant dans l'école et accueil des enfants dans d'autres classes), quelques enfants peuvent compléter cet effectif. Selon les années, les effectifs des classes (tous petits, petits, moyens et grands) peuvent varier ou encore des doubles ou triples niveaux organisés.

Caractéristiques

Un dimensionnement d'au moins 60 m² est préconisé pour les salles de classe de type 6o. La géométrie préconisée pour une salle de classe se situe quelque part entre le carré ($l = L$) et le rectangle ($l < 2/3 L$).

Chaque salle sera équipée de deux bacs assez profonds de type « auge » avec alimentation eau froide (un à hauteur des enfants, un à hauteur d'adulte)

Des placards muraux profonds équiperont également un des murs. Des surfaces dédiées aux affichages divers doivent être envisagées de façon la plus importante possible.

Dans la circulation à l'entrée des salles de classes seront installés une série de patères à hauteur d'enfants et des bancs permettant aux enfants de s'asseoir pour mettre ou enlever leurs chaussures. : il est préconisé de prévoir quelques porte-manteaux de plus que les effectifs projetés pour l'école (à savoir 27 élèves par classe maximum), dans le cas d'une augmentation temporaire des effectifs. Les accroches sont disposées à une hauteur adaptée aux enfants. De petits casiers (pouvant servir de bancs) pourront être ajoutés en-dessous des patères, pour pouvoir y ranger des affaires (cartable...).

Liaisons avec les autres espaces

Contiguïté	Proximité	Accessibilité
<ul style="list-style-type: none">Dans la mesure du possible, salles de type 4o (salle de repos, classe dédoublée, atelier)	<ul style="list-style-type: none">Autres espaces de l'entité maternelle et notamment salle de projetéCour de récréation (voire contiguïté dans la mesure du possible)Salle de motricité	<ul style="list-style-type: none">Espaces communs (réfectoire, BCD, cabinet médical...)

Les salles de classes de type 40 (1.2)

Activités et configurations spatiales

Salles de classes pour groupes dédoublés

Les activités sont globalement similaires à celles décrites pour les salles de type 60 : diversités d'activités et de configurations, incluant également un coin jeu même pour des enfants en grande section

Salles de repos

Les salles de repos permettent aux enfants de se reposer et de dormir, notamment entre 13h et 15h. Un passage aisé du sommeil à l'activité et vice versa, sans rupture brutale, sera recherché. Une salle de repos spécifique (effectif de 20 enfants) est prévue pour les enfants de 2 à 3 ans, pour créer un espace le plus calme possible, protégé des enfants plus grands. L'un des dortoirs devra pouvoir être utilisé par l'ACM, dans les mêmes objectifs (repos). L'aménagement de ces salles pourrait permettre d'accueillir d'autres usages en dehors des plages de repos : lectures, activités calmes, en lien avec l'utilisation des salles de classes mitoyennes.

Ateliers

Les ateliers permettront de mener d'autres activités d'éveil et d'apprentissages que celles développées dans les salles de classe par exemple dans le domaine des arts plastiques, de la musique, de mener des expériences ou plus simplement de trouver un espace calme pour certains pour des activités similaires. Dans le cas de dédoublement de grande section en co-enseignement, les ateliers pourront accueillir un maître ou maîtresse avec un petit groupe d'élèves par exemple pour des temps d'apprentissages au calme (comme celui des phonèmes).

Effectifs

L'effectif maximal des classes en REP est de 16 enfants et de trois adultes (enseignant, ASEM, AVS).

Lors de répartition (absence d'un enseignant dans l'école et accueil des enfants dans d'autres classes), quelques enfants peuvent compléter cet effectif.

Caractéristiques

Un dimensionnement d'au moins 40 m² est préconisé pour les salles de classe de type 40.

Chaque salle sera équipée de deux bacs assez profonds de type « auge » avec alimentation eau froide (un à hauteur des enfants, un à hauteur d'adulte)

Des placards muraux profonds équiperont également un des murs. Des surfaces dédiées aux affichages divers doivent être envisagées

Dans la circulation à l'entrée des salles de classes seront installés une série de patères à hauteur d'enfants et des bancs permettant aux enfants de s'asseoir pour mettre ou enlever leurs chaussures. Il sera pris en compte l'attente possible des parents dans les circulations en entrée de salle de classe.

Les salles de repos devront être dimensionnées pour permettre l'installation de 27 lits de dimension 0,55 * 1,30 avec les espaces de circulations périphériques permettant le lever échelonné des enfants.

Liaisons avec les autres espaces

Il sera recherché au moins une liaison avec une autre salle de classe de type 60 ou 40, dans la mesure du possible.

Elles pourront être mitoyennes chacune de deux salles de classes (parois vitrées pouvant être fermées). Elles seront également dotées d'un accès depuis les circulations (à l'exception éventuellement de l'espace de repos des toutes petites sections)

Contigüité	Proximité	Accessibilité
<ul style="list-style-type: none"> Dans la mesure du possible, une ou deux salles de classe, de type 60 et/ou 40 (avec une part possible vitrée) 	<ul style="list-style-type: none"> Autres espaces de l'entité maternelle et notamment salle de propreté Cour de récréation (voire contigüité dans la mesure du possible) Salle de motricité 	<ul style="list-style-type: none"> Espaces communs (réfectoire, BCD, cabinet médical...)

Les salles de propreté (1.3), espace de change (1.4) et buanderie (1.5)

Activités et configurations spatiales

Au-delà de la mise à disposition des toilettes, les salles de propreté sont le lieu de découverte des règles d'hygiène et de propreté en collectivité pour les petits. Elles permettent aussi de se désaltérer. Ce sont des lieux d'apprentissage du respect d'autrui.

Effectifs - dimensionnement

Il sera prévu 4 à 5 sanitaires + 5 robinets par classe, soit a minima 3 salles de propreté.

Caractéristiques

Les petites cabines individuelles sont conçues pour être faciles à surveiller par un adulte (portes à mi-hauteur par exemple, voire peu de portes si les cloisonnements sont assez profonds – en prévoir a minima une par salle). Une zone lavabos permet l'apprentissage collectif des règles d'hygiène. Des jeux d'eau peuvent également y prendre place.

De surface généreuse, cet espace est divisé en une zone « sanitaires » et une zone « lavabos » bien distinctes.

Un espace douche/change peut être intégré au local.

Pour les besoins particuliers des enfants de 2 à 3 ans, un espace de change de 5 m² sera prévu, ouvert et vitré sur une salle de propreté pour parer à tout incident, bien que les enfants soient admis à l'âge de 2 ans à la condition qu'ils soient propres et capables d'intégrer une structure scolaire maternelle.

Un espace buanderie de 5 m² est prévu à proximité de l'espace de change. Elle ne sera pas équipée en électroménager mais comportera l'ensemble des réseaux en attente pour lave-linge et sèche-linge.

Liaisons avec les autres espaces

Trois salles de propreté au minimum sont programmées au total, dont l'une, proche de la salle de restauration maternelle, qui est d'office mutualisée avec les enfants de l'ACM. Les deux autres blocs doivent être répartis de façon à ce que leur accès soit le plus rapide depuis n'importe quel lieu dans l'unité fonctionnelle maternelle, y compris la cour de récréation. La contigüité ou forte proximité d'une salle avec l'espace de toute petite section est demandée. Selon le fonctionnement général du bâtiment, d'autres salles de propreté pourront être partagées avec l'ACM.

Contigüité	Proximité	Accessibilité
<ul style="list-style-type: none"> Si possible, salle de classes ou de repos des tous petits 	<ul style="list-style-type: none"> Espaces de l'entité maternelle et notamment salles de repos, salles de classes et ateliers 	<ul style="list-style-type: none"> Espaces extérieurs (ACM, périscolaire) pour une salle de propreté

Les espaces de rangement (1.6)

Deux locaux de rangement indépendants des salles de classe permettront le stockage de matériel qui n'est utilisé que ponctuellement et de certains jeux ou équipements volumineux susceptibles d'encombrer les salles de classe. Leur positionnement se fera de façon judicieuse par rapport à l'organisation et aux circulations.

Sans que cela ne soit une exigence programmatique, leur continuité d'une salle de classe pourrait également permettre évolutivité du cloisonnement notamment avec une salle de type 40.

V.2. Entité Élémentaire

V.2.1. Principes généraux

Grands principes d'activités

Cette entité est principalement utilisée pendant les temps scolaires (et en temps d'étude périscolaire)

Les activités se déroulent en groupe classe de 12 à 27 enfants (parfois davantage lors de répartition ou si le groupe scolaire était amené à sortir du zonage en REP). Les enfants sont encadrés par un enseignant Certains enfants sont également accompagnés par un AVS.

Les principales activités y sont les suivantes :

- ✓ Apprentissage par l'écoute-concentration, lecture, écriture, dessin, dialogue ou interaction, en groupe classe ou en petits groupes (configurations en mode frontal, en tables à plusieurs, en U, en individuel-autonomie autour de coins dédiés...), en mode passif (écoute) ou actif (échange, expérimentations, co-design) : avec usage des outils papier ou numérique (vidéo projection, tablettes notamment)
- ✓ Musique-chant
- ✓ Attente-calme, en attente de la fin de temps d'apprentissage individuels menés simultanément sur un sujet
- ✓ Détente, jeu
- ✓ Propreté, lavage des mains

En dehors des temps scolaires, les salles sont parfois utilisées par les enseignants pour préparer leurs prochaines séances et matériels. Les salles de classes peuvent parfois accueillir, de façon très occasionnelle, les parents (réunions de rentrée, rencontre d'un enseignant).

Caractéristiques de l'entité

L'entité élémentaire est composée de :

- ✓ 9 salles de classes de type 60
- ✓ 9 salles de type 40 permettant d'accueillir les dédoublements ou un enseignement en petits groupes (UPE2A – enfants ne parlant pas français ou une classe ULIS)
- ✓ 1 espace maître E/ Psychologue
- ✓ Sanitaires (garçons et filles)
- ✓ 2 espaces de rangement
- ✓ Au regard de l'importance des temps de repos et de concentration, cette entité vise à maintenir un niveau sonore réduit.

Principaux flux et interrelation avec les autres entités

Comme précisé plus haut cette entité est notamment utilisée par les enfants et les encadrants et moins par les parents.

Les enfants se déplaçant plus aisément qu'en maternelle, une proximité sera notamment recherchée avec l'accueil des espaces partagés. Les autres espaces (cours de récréation, parvis porche, espaces communs, gymnase) seront accessibles, avec un cheminement couvert, voire fermé, vers les préaux, réfectoires, espaces communs/accueil.

La largeur des circulations sera aussi considérée au regard du fort intérêt et historique des largeurs existantes.

Contigüité	Proximité	Accessibilité
✓ Entité maternelle (pour permettre une évolutivité éventuelle des classes affectées à l'élémentaire et à la maternelle)	✓ Accueil de l'école (espaces partagés)	✓ Cour de récréation (préau) ou prévoir le cas échéant un cheminement couvert ✓ Parvis-porche (cheminement vers l'espace d'accueil et les salles de classes) ✓ Espaces communs (salle polyvalente, réfectoire, bureau du directeur, BCD, cabinet médical...) ✓ Gymnase

V.2.2. Composition détaillée des locaux de l'entité élémentaire

Les salles de classes de type 6o (2.1)

Activités, modes d'apprentissages et configurations spatiales

A l'instar de l'école maternelle, une part importante des activités d'apprentissage, et en moindre part de détente, prend place dans les salles de classes.

Différentes configurations sont possibles et se développent (petits groupes, U, coins dédiés à des activités en autonomie, de recherche ou expérimentation, utilisation du numérique). Le mode dit frontal reste aujourd'hui le mode dominant, même si celui-ci peut possiblement évoluer.

Effectifs

L'effectif maximal des classes en REP est de 27 enfants et d'un adulte.

Lors de répartition (absence d'un enseignant dans l'école et accueil des enfants dans d'autres classes), quelques enfants peuvent compléter cet effectif. Selon les années, les effectifs des classes (CE1, CE2, CM1) peuvent varier ou encore des doubles ou triples niveaux organisés. Pour rappel, les CP et CE1 ont été dédoublés (2 enseignants pour 24 élèves en co-enseignement et deux fois 15 ou 16 en dédoublement physique).

Caractéristiques

Un dimensionnement d'au moins 60 m² est préconisé pour les salles de classe de type 6o.

Le schéma ci-contre constitue un schéma indicatif (l'utilisation d'autres configurations en complément de celle-ci ayant été rappelée).

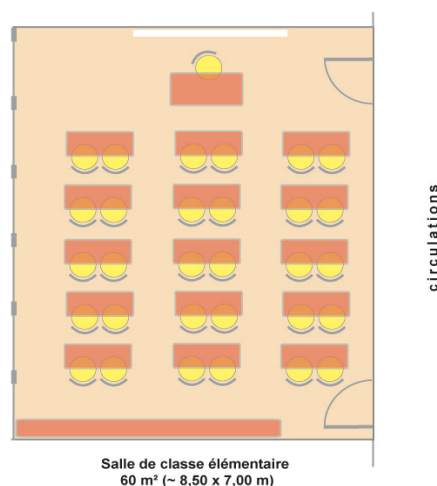
La largeur affichée de 7,00m permet un agencement intéressant des tables des élèves et des circulations entre les tables. Les proportions devront rester proches de celles-ci de manière à ce que l'organisation fonctionnelle de la classe puisse permettre ces principes d'agencement, sans préjuger d'évolutions ou autres configurations. (2 tables en moins permettant possiblement la présence de coins à activités en autonomie)

Du fait de sa géométrie et du positionnement du tableau devant lequel se tient la plupart du temps le professeur, l'apport de lumière naturelle doit être latéral et en aucun cas en front ou en fond de salle de manière à ne créer aucune situation de contre-jour entre enseignant et élèves.

Chaque salle sera équipée de deux bacs assez profonds de type « auge » avec alimentation eau froide (un à hauteur des enfants, un à hauteur d'adulte)

Des placards muraux profonds équiperont également un des murs. Des surfaces dédiées aux affichages divers doivent être envisagées de façon la plus importante possible.

Dans la circulation à l'entrée des salles de classes seront installés une série de patères à hauteur d'enfants et des bancs



permettant aux enfants de s'asseoir pour mettre ou enlever leurs chaussures. : il est préconisé de prévoir quelques porte-manteaux de plus que les effectifs projetés pour l'école (à savoir 27 élèves par classe maximum), dans le cas d'une augmentation temporaire des effectifs. Les accroches sont disposées à une hauteur adaptée aux enfants. De petits casiers (pouvant servir de bancs) pourront être ajoutés en-dessous des patères, pour pouvoir y ranger des affaires (cartable...).

Pour l'apprentissage de l'informatique, les classes seront équipées de 2 ordinateurs fixes en complément du système de « classe informatique mobile » (ensemble de tablettes mobiles mutualisées)

Liaisons avec les autres espaces

Contiguïté	Proximité	Accessibilité
<ul style="list-style-type: none"> Dans la mesure du possible, salles de type 40 (classe dédoublée, atelier) 	<ul style="list-style-type: none"> Autres espaces de l'entité élémentaires et notamment sanitaires et rangement 	<ul style="list-style-type: none"> Espaces communs (accueil, salle polyvalente, BCD, bureau de direction, salle des maîtres) Gymnase Cour de récréation (avec une considération particulière du sujet acoustique entre les deux espaces) et cheminement couvert pour le préau dans la mesure du possible

Les salles de classes de type 40 (2.2)

Activités et configurations spatiales

Salles de classes pour groupes dédoublés

Les activités sont globalement similaires à celles décrites pour les salles de type 60 : diversités d'activités notamment d'apprentissage et de concentration.

Le mode dominant est également le mode dit « frontal » même si des configurations en U ou petits groupes ou coins d'autonomie/expérimentations peuvent peut-être plus aisément encore être utilisées.

Classes ULIS

La classe ULIS est destinée à des enfants porteurs de handicaps, de nature variée. Elle affiche les mêmes principes d'objectifs et de configurations que ceux des salles de classes.

Ateliers

Dans le cas de non utilisation de ces salles pour des groupes dédoublés (diminution du groupe d'effectif), une salle pourrait servir d'atelier : permettant de mener d'autres activités d'apprentissages et expérimentations que celles développées dans les salles de classe par exemple dans le domaine des arts plastiques, de la musique, ou plus simplement de trouver un espace calme pour certains pour des activités similaires.

Effectifs

L'effectif maximal des classes en REP est de 16 enfants et d'un adulte (enseignant).

Lors de répartition (absence d'un enseignant dans l'école et accueil des enfants dans d'autres classes), quelques enfants peuvent compléter cet effectif.

Elle accueille environ 12 enfants

Caractéristiques

Un dimensionnement d'au moins 40 m² est préconisé pour les salles de classe de type 40.

La configuration avec la même largeur que celle évoquée pour les salles 60 (proche de 7 m) qui deviendrait dans ce cas la longueur de la salle, permet d'accueillir également les enfants dans un mode frontal avec éclairage latéral, sans préjuger d'autres organisations qui pourront se dessiner (U, ilots)

Chaque salle sera équipée de deux bacs assez profonds de type « auge » avec alimentation eau froide (un à hauteur des enfants, un à hauteur d'adulte)

Des placards muraux profonds équiperont également un des murs. Des surfaces dédiées aux affichages divers doivent être envisagées

Dans la circulation à l'entrée des salles de classes seront installés une série de patères à hauteur d'enfants et des bancs permettant aux enfants de s'asseoir pour mettre ou enlever leurs chaussures. Il sera pris en compte l'attente possible des parents dans les circulations en entrée de salle de classe.

Liaisons avec les autres espaces

Il sera recherché au moins une liaison avec une autre salle de classe de type 60 ou 40, dans la mesure du possible.

Des parois vitrées pouvant être fermées pourront être développées, en cohérence avec l'enjeu des tableaux et affichages.

Contiguïté	Proximité	Accessibilité
<ul style="list-style-type: none">Dans la mesure du possible, une ou deux salles de classe, de type 60 et/ou 40 (avec une part possible vitrée)	<ul style="list-style-type: none">Autres espaces de l'entité élémentaire et notamment sanitaires et rangementDans la mesure du possible proche des sorties en d'évacuation (voire rez de chaussée) pour la classe ULISCour de récréation (avec une considération particulière du sujet acoustique entre les deux espaces)	<ul style="list-style-type: none">Espaces communs (accueil, salle polyvalente, BCD, bureau de direction, salle des maîtres)Gymnase

L'espace psychologue – maître E (2.3)

Activités et configurations spatiales

Cette salle de 15 m² sera destinée aux deux utilisations suivantes selon un emploi du temps par demi-journées ou journées entières :

- Bureau du psychologue scolaire qui peut réaliser des tests psychologiques, recevoir des élèves avec ou sans ses parents.
 - Salle « Maître E » destinée à certains enfants connaissant des difficultés qui bénéficieront de cours d'adaptation donnés par des « maîtres E » par groupe de 5-6 élèves.
- Dans le cas d'une présence commune, le cabinet médical pourra être utilisé.

Effectifs

1 adulte et 6 élèves ou 1 à 3 adultes et 1 élève

Caractéristiques

Un dimensionnement d'au moins 15 m² est préconisé.

Liaisons avec les autres espaces

Elle doit être intégrée dans l'entité élémentaire.

Contigüité	Proximité	Accessibilité
	<ul style="list-style-type: none">• Autres espaces de l'entité élémentaires et notamment sanitaires et rangement• Pas au milieu des flux (dans la mesure du possible)	

Les rangements (2.4)

Des locaux de rangement indépendant des salles de classe permettront le stockage de matériel qui n'est utilisé que ponctuellement, notamment pour les sciences naturelles ou les divers travaux manuels.

Sans que cela ne soit une exigence programmatique, leur continuité d'une salle de classe pourrait également permettre évolutivité du cloisonnement notamment avec une salle de type 40.

Contigüité	Proximité	Accessibilité
<ul style="list-style-type: none">• (Salle de type 40 dans la mesure du possible – pas une exigence programmatique)	<ul style="list-style-type: none">• Autres espaces de l'entité élémentaires et notamment sanitaires et rangement	<ul style="list-style-type: none">•

Les sanitaires (2.5)

Dimensionnement- Caractéristiques

Il est prévu 0,25 m²/enfant élémentaire sur l'ensemble du groupe scolaire, dont 70 m² environ dans l'entité élémentaire.

Un dimensionnement d'au moins 15 m² par sanitaires pourra par exemple être proposé.

Liaisons avec les autres espaces

Une partie importante des sanitaires élèves sera directement accessible depuis les cours de récréation (avec accès depuis la circulation), les autres seront répartis en fonction du parti architectural et de la localisation des différentes entités.

Le nombre de sanitaires adultes est précisé dans l'entité « espaces et locaux communs ». Il sera à adapter en fonction du parti architectural et de la localisation des différentes entités.

Contigüité	Proximité	Accessibilité
	<ul style="list-style-type: none">• Tous les espaces de l'entité élémentaire et espaces extérieurs	

V.3. Les Espaces et locaux communs

V.3.1. Principes généraux

Grands principes d'activités

Au cœur de l'école, cette entité est à la fois utilisée pendant les temps scolaires, périscolaires et extrascolaires.

Elle accueille des activités multiples :

- ✓ Éveil gymnique, sport, culture, restauration, au sein d'espaces dédiés (salle polyvalente, motricité, réfectoire), souvent avec un fort niveau de bruit et de mouvement, en scolaire, en périscolaire et en extrascolaire
- ✓ Détente, jeu, plaisir, échanges informels
- ✓ Echanges de travail, de rencontre et de détente et ainsi lieu du lien de la communauté pédagogique, et des acteurs des écoles (administratif, réunion, détente).
- ✓ Rencontre-échange avec les parents
- ✓ Réchauffage et mise en place de repas, évacuation des déchets
- ✓ Soins (cabinet médical)
- ✓ Propreté, lavage des mains

Caractéristiques de l'entité

L'entité élémentaire est composée :

- ✓ De locaux partagés :
 - Une salle de motricité
 - Une bibliothèque, centre de documentation
 - Une salle polyvalente et son dépôt
 - Une salle de restauration maternelle
 - Une salle de restauration élémentaire et son self
 - Un cabinet médical
 - Des sanitaires
- ✓ De locaux adultes
 - Un bureau de direction et sa chambre forte
 - Un espace de reprographie et stockage des tablettes
 - Une ou 2 salles des maîtres
 - Une tisanerie pour le personnel municipal
 - Un bureau et un espace de rangement pour les ACM
- ✓ De locaux techniques :
 - Satellite de restauration
 - Locaux d'entretien
 - Loge technique – box
 - Locaux techniques
 - Local conteneurs

A proximité des deux entités élémentaire et maternelle et ainsi dans leur continuité, ces espaces sont aussi le moyen de changer de « cadre » par rapport aux entités maternelle et élémentaire.

Principaux flux et interrelation avec les autres entités

Au-delà des locaux, les espaces de circulations et les croisements de flux revêtent une importance particulière.

Seront recherchés :

- ✓ Une séparation au maximum des flux élémentaire et maternelle
- ✓ Une contiguïté toute particulière avec l'espace entité maternelle au travers d'un espace pouvant servir d'accueil, hall d'accueil ou sur largeur de circulation permettant une utilisation en exposition ou espace de motricité complémentaire. La contiguïté ou cheminement entre cet espace avec le parvis-porche (« hub extérieur ») pourra être particulièrement travaillée

- ✓ Un espace d'accueil vers l'élémentaire pourra également être développé
- ✓ La facilitation de rencontres entre les acteurs écoles pour favoriser le lien pédagogique
- ✓ Une limitation de longueurs de déplacement si possible pour les espaces utilisés lors du périscolaire ou extrascolaire

Contigüité	Proximité	Accessibilité
<ul style="list-style-type: none"> Entité maternelle (espace d'accueil) 	<ul style="list-style-type: none"> Très forte proximité (ou contigüité) de l'entité maternelle pour l'espace de motricité Parvis porche atrium 	<ul style="list-style-type: none"> Cour de récréation Entité élémentaire Gymnase

L'espace d'accueil en entrée de la maternelle joue un rôle important puisque les parents viennent y accompagner les enfants (ou y transitent jusqu'aux salles de classes). C'est un lieu de communication et d'échange entre les enfants, entre les enfants et leurs parents, entre les parents et le personnel enseignant et l'ASEM (assistant spécialisé des écoles maternelles).

Espace chaleureux et bien agencé, il donne l'image de l'école et informe sur les activités qui s'y déroulent.

L'espace d'accueil a un caractère polyvalent, il peut être utilisé pour des manifestations diverses, des expositions, des animations. Il permet également de mener des activités de motricité, en complément de la salle de motricité, notamment pendant les périodes où les conditions climatiques limitent l'accès aux espaces extérieurs.

Un espace d'accueil vers l'élémentaire, pourra être développé, pouvant prendre la forme d'un hall d'accueil ou sur-largeur et disposé d'une fonction de rotule entre différents espaces. En interface entre l'entité élémentaire et les espaces communs, il est accessible depuis le parvis-porche-atrrium (en évitant si possible la cour de récréation notamment pour les adultes). Il peut permettre un accès de proximité aux entités adultes (bureau du directeur notamment) ou certains espaces communs (salle polyvalente, BCD...). Il devra être en relation très aisée avec la cour de récréation qui sert d'espace d'attente des enfants avant l'entrée en classe. Espace chaleureux et bien agencé, il donne l'image de l'école et informe sur les activités qui s'y déroulent.

V.3.2. Composition détaillée des locaux communs

V.3.2.1. Les locaux partagés (3.1)

La salle de motricité (3.1.1)

Activités et configurations spatiales

La salle de motricité permet le développement de l'autonomie de l'enfant, l'apprentissage de la maîtrise du langage et de la marche, de la découverte de son environnement.

Elle pourra possiblement (pas une exigence programmatique) servir de salle pour accueillir les enfants le matin.

Caractéristiques

Elle sera équipée de rangements muraux qui permettent l'entreposage de tous matériels d'éveil et d'activités de motricité. Cette salle sera accessible à l'Accueil Collectif de Mineurs. Il conviendra donc de laisser aux équipes pédagogiques la possibilité de fermer à clé leurs différents espaces de rangement, afin d'éviter les conflits d'usage et le mélange des matériels entre l'école et l'ACM.

Liaisons avec les autres espaces

Contiguïté	Proximité	Accessibilité
<ul style="list-style-type: none">	<ul style="list-style-type: none">Très forte proximité de l'entité maternelleSanitaires pour maternelle et adultes	<ul style="list-style-type: none">Parvis porche atrium

La bibliothèque, centre de documentation (3.1.2)

Activités et configurations spatiales

Espace de lecture et de documentation accessible aux élèves par groupes ou classe entière, pour des travaux sur toutes sortes de supports d'information, y compris des supports numériques mais également lieu de sensibilisation et d'enseignement informatique/intelligence artificielle.

Caractéristiques

L'organisation spatiale de la bibliothèque centre de documentation sera souple et libre de manière à pouvoir accueillir de manière ponctuelle des activités de type expositions.

Liaisons avec les autres espaces

Majoritairement utilisée par les enfants de l'Élémentaire, elle devra néanmoins pouvoir être aisément accessible par les enfants de la Maternelle. L'utilisation pendant les temps périscolaires et extrascolaires est discutée et varie selon les écoles. Une accessibilité de celle-ci aisée à partir des principaux locaux ACM sera recherchée.

Contiguïté	Proximité	Accessibilité
		<ul style="list-style-type: none">Espaces communs (ACM, périscolaire)Entité maternelleEntité élémentaire

La salle polyvalente (3.1.3)

Activités et configurations spatiales

Cette salle est utilisée pour des manifestations diverses : théâtre, projections, spectacles, activités physiques et sportives, expositions, conférences, animations, réunions de parents d'élèves. Pendant le temps scolaire, elle servira principalement aux enfants de l'Élémentaire. Elle pourra servir de salle d'activités lors du périscolaire ou des ACM, en complément du gymnase. La salle polyvalente pourra servir de bureau de vote.

Caractéristiques

Elle aura une forme qui facilitera le déroulement des différentes activités et manifestations citées ci-dessus. Une attention particulière sera portée au volume, la lumière naturelle et artificielle (incluant une variation de son intensité).

Liaisons avec les autres espaces

Elle bénéficiera, dans la mesure du possible, d'un accès direct depuis le parvis-porche atrium ou depuis l'espace d'accueil élémentaire pour une utilisation extrascolaire (bureau de vote...), le reste des locaux du groupe scolaire étant fermé.

La proximité des autres locaux utilisés pendant les temps périscolaires et extrascolaires sera recherchée.

Cette salle pourrait être accolée avec un des autres grands volumes couverts de l'école (réfectoire, ...) et être séparée de celui-ci par un dispositif de cloisonnement amovible permettant de les réunir ponctuellement en cas d'événements nécessitant un grand espace capable (spectacle avec toute l'école). Ce dernier point n'est pas un impératif programmatique.

Un local de rangement dédié y sera contigu dans la mesure du possible. Des sanitaires devront être prévus à proximité (à minima 1 Homme + 1 Femme + 1 PMR et un bloc sanitaires enfants mutualisables).

Contigüité	Proximité	Accessibilité
<ul style="list-style-type: none"> Dépôt salle polyvalente Autre espace capable : exemple réfectoire, dans la mesure du possible 	<ul style="list-style-type: none"> Parvis porche Entité élémentaire Sanitaires (dont sanitaires adultes) 	<ul style="list-style-type: none"> Espaces communs (ACM, périscolaire) Accueil de l'élémentaire Accueil de la maternelle Entité maternelle

Le dépôt de la salle polyvalente (3.1.4)

Un local de rangement spécifiquement dédié aux différents matériels utilisés dans la salle polyvalente devra être aménagé, en mitoyenneté de la salle. Il sera accessible à la fois au scolaire, péri et extrascolaire. Le mobilier spécifique des élections pourra momentanément être stocké dans le dépôt de la salle polyvalente.

Contigüité	Proximité	Accessibilité
<ul style="list-style-type: none"> Salle polyvalente 		

La salle de restauration maternelle (3.1.5), salle de restauration élémentaire (3.1.6) et la zone self (3.1.7)

Activités et configurations spatiales

Les temps de la restauration ne correspondent pas seulement à des besoins physiologiques. Ils sont des temps éducatifs déterminants permettant aux enfants d'intégrer des règles sociales, mais également de vivre des moments de convivialité.

La salle de restauration maternelle, à l'instar des salles de restauration élémentaire (et les sanitaires à proximité), sont partagés avec les activités ACM.

Aujourd'hui, ces espaces sont utilisés uniquement durant les temps de midi. L'évolution de leur utilisation pour accueillir des activités durant d'autres temps, notamment pendant les temps périscolaires et ainsi son compartimentage pourra être anticipé comme une piste d'évolution possible des usages.

En maternelle, les repas sont servis sur assiette dans la salle de restauration. En élémentaire, les élèves passent par un self (équipement mobile) et se rendent dans l'espace de restauration pour le repas.

Au regard de l'utilisation des locaux par les ACM et le fait que ceux-ci ne peuvent avoir accès au satellite, des branchements eau et électrique seront proposés pour l'implantation d'une kitchenette, en attente d'une évolution éventuelle de la DSP.

Caractéristiques

Les salles de restauration doivent être conçues de manière à créer des espaces calmes, bien éclairés, ouverts sur des espaces extérieurs végétalisés et sur les cours de récréations.

La salle sera équipée de bacs avec alimentation eau froide, notamment pour remplissage des brocs (un à hauteur des enfants, un à hauteur d'adulte). La salle sera équipée de branchements eau et électrique pour l'implantation d'une kitchenette.

Effectifs

Elles sont dimensionnées pour accueillir 100 % des élèves avec un ratio surfacique de 1,4 m² par enfant sur la base de 2 services en maternelle (largement au-dessus des utilisations actuelles). En élémentaire, leur dimensionnement a également été fait sur une base 100% mais un ratio surfacique de 1,3 m² par enfant et une base d'un équivalent entre 2 et 3 services (pour rappel, le fonctionnement self se fait par entrée en continu par petits groupes).

Liaisons avec les autres espaces

Dans la mesure du possible, l'ensemble de l'unité de restauration (salles de restauration et satellite) sera développé sur un même niveau, idéalement à niveau sur les espaces extérieurs, notamment sur la cour maternelle et sur un accès ou cheminement motorisé extérieur vers l'espace public (pour livraisons et évacuation des déchets).

A défaut de pouvoir répondre à toutes ces demandes programmatiques, seront privilégiés, par ordre de priorité : 1- les exigences de fonctionnements pour les enfants, maternelle en premier lieu (accès sur la cour maternelle dans la mesure du possible), 2- la liaison satellite-réfectoire, 3- la liaison directe extérieure pour les livraisons

Liaisons pour la salle de la maternelle

Contigüité	Proximité	Accessibilité
<ul style="list-style-type: none"> Satellite (ou très forte proximité) : en envisageant un circuit « propre » et un circuit « sale » 	<ul style="list-style-type: none"> Cour de récréation maternelle (permettant une prise en charge directe par le personnel chargé de la surveillance de la cours) Sanitaires, avec idéalement un circuit aisé en entrée 	<ul style="list-style-type: none"> Entité maternelle (parcours couvert dans la mesure du possible) Espaces communs ACM (salle polyvalente) Espace accueil maternelle

Liaisons pour la salle de l'élémentaire

Contigüité	Proximité	Accessibilité
<ul style="list-style-type: none"> Satellite (ou très forte proximité) Autre espace capable permettant une extension future (salle de classe, salle polyvalente...), dans la mesure du possible 	<ul style="list-style-type: none"> Cour de récréation élémentaire (En cas de cour de l'élémentaire sur un autre niveau, la circulation verticale devra être la plus fonctionnelle possible) Sanitaires 	<ul style="list-style-type: none"> Entité élémentaire (parcours couvert dans la mesure du possible) Espaces communs ACM (salle polyvalente) Espace accueil élémentaire

Les sanitaires de rappel zone de restauration et/ou accueil (3.1.8)

Des sanitaires de rappel pour les enfants seront situés à proximité de la zone de restauration et ou des espaces de motricité/polyvalente. En fonction de la proximité des locaux accessibles au périscolaire, voire à l'extrascolaire et des deux espaces d'accueil, ces toilettes (incluant des toilettes adultes) pourront être mutualisées.

Liaisons avec les autres espaces

Contigüité	Proximité	Accessibilité
	<ul style="list-style-type: none"> Salles de restauration maternelle et élémentaire Accueils et salle polyvalente et BCD 	

Cabinet médical (3.1.9)

Activités et configurations spatiales

L'infirmière (des collègues) intervient sur plusieurs écoles et vient de façon ponctuelle sur l'école. Au travers du cahier de suivi des enfants, cet espace joue parfois un rôle de lien entre la communauté pédagogique intervenant sur les différents temps de l'enfant, au travers de l'information que celui-ci porte et des échanges qu'il permet. Cet espace pourra être également utilisée en salle d'échange / rencontre entre personnel ou avec les parents ou par le psychologue.

Effectifs

2 à 4 personnes

Caractéristiques

Cette salle comprend un bureau médical et le matériel associé. Il doit être chaleureux.

Liaisons avec les autres espaces

Contigüité	Proximité	Accessibilité
	<ul style="list-style-type: none"> Si possible parvis-porche atrium, accueils et autres espaces partagés 	<ul style="list-style-type: none"> Entité maternelle Entité élémentaire Autres espaces partagés Parvis porche

V.3.2.2. Les locaux de la communauté éducative et de l'ensemble du personnel (3.2)

L'équipe pédagogique et le personnel municipal, bien que travaillant ensemble, se retrouvent souvent indépendamment dans des locaux leur étant réservés (salle des maîtres, tisanerie et vestiaires, locaux ACM) auxquels les enfants n'ont pas accès. La proximité de ces espaces permet de faciliter les échanges de l'ensemble de la communauté éducative du groupe scolaire incluant les animateurs périscolaires.

Des locaux dédiés sont proposés dans le présent programme. Leur mutualisation et différenciation selon les activités menées (réunions, concentration-calme, détente) pourrait constituer une piste d'évolution dans le temps que le concepteur peut intégrer à sa réflexion d'évolutivité des espaces.

Le bureau de la direction (3.2.1) et sa chambre forte (3.2.2)

Activités et configurations spatiales

Le bureau de direction permet au directeur d'assurer la gestion administrative de l'école.

Espace d'accueil et de réception des parents, il peut aussi être un lieu d'échange avec des enseignants.

Il permet aussi d'assurer le stockage des archives papier.

Il est également le lieu central de sécurité et de sûreté du bâtiment

Effectifs

4 personnes au maximum

Caractéristiques

Il sera de 15 m² afin d'accueillir le bureau du directeur mais aussi une petite table pour l'accueil de petites réunions. Il sera équipé d'outils numérique et téléphonique Y sera installé un report du visiophone d'entrée et des alarmes. Une chambre forte de 4 m² y est associée.

Liaisons avec les autres espaces

Son positionnement doit être central, à la connexion des flux pour une grande accessibilité à l'ensemble des espaces.

Contigüité	Proximité	Accessibilité
<ul style="list-style-type: none">Chambre forte associée	<ul style="list-style-type: none">Parvis-porche, accueilsEntité élémentaireEntité maternelle	<ul style="list-style-type: none">

La(es) salle(s) des maîtres (3.2.3)

Activités et configurations spatiales

La salle des maîtres est à la fois un lieu de détente et un lieu de travail pour l'équipe enseignante. Elle lui permet de prendre des pauses ou éventuellement le repas mais aussi d'organiser des réunions internes ou encore de préparer les cours.

Effectifs

Elle doit pouvoir accueillir l'ensemble du personnel enseignant soit 40 personnes ou deux fois 20 personnes

Caractéristiques

Le présent programme fait le choix de deux salles de 30 et 40 m², contiguës pour pouvoir également faire le choix d'une seule salle de (60-70 m²) pour accueillir l'ensemble des enseignants du groupe scolaire.

Afin de répondre aux différentes activités (travail-concentration, réunions, détente, repas, collation, surveillance), différents espaces (éventuellement séparés par des cloisons amovibles, ou vitrées) pourront y prendre place. Un coin cuisine avec un évier sur plan de travail fermés y sera intégré.

Elle est également équipée de casiers et de lieux d'affichage (et possiblement dans le futur d'affichage numérique visant à partager les informations sur l'école, l'occupation des salles...).

Liaisons avec les autres espaces

La co-visibilité ou proximité immédiate avec les deux cours de récréation représente un enjeu architectural de taille auquel les architectes tenteront « au mieux » de répondre (avec la possibilité de scinder l'espace voir le développer sur deux étages dans le cas d'une cour élémentaire sur un autre niveau)

Son implantation doit permettre à un enseignant en pause d'être très rapidement mobilisé si nécessaire en cas d'incident lors d'une récréation.

La proximité du bureau de direction sera également recherchée, dans la mesure du possible.

Contigüité	Proximité	Accessibilité
<ul style="list-style-type: none">Cour de récréation maternelleCour de récréation élémentaire	<ul style="list-style-type: none">Bureau de directionEntité élémentaireEntité maternelle	<ul style="list-style-type: none">

Espace de reprographie (3.2.4) et stockage classes mobiles (3.2.5)

A proximité des locaux de la communauté éducative sera également prévu un espace reprographie et le local stockage « classe mobiles » (avec porte sécurisée) qui servira de lieu de stockage des tablettes informatiques (valises de tablettes à disposition des enseignants 30 tablettes)

Contigüité	Proximité	Accessibilité
✓	<ul style="list-style-type: none"> Salle des maîtres 	

Sanitaires adultes (3.2.6)

Un bloc de sanitaires sera intégré à proximité des locaux de la communauté pédagogique, comprenant un sanitaire hommes, un sanitaire femmes et un sanitaire handicapés. D'autres blocs de rappel seront répartis dans le bâtiment, pour minimiser les trajets des enseignants et du personnel municipal, en intégrant également les adultes de l'ACM.

Contigüité	Proximité	Accessibilité
	<ul style="list-style-type: none"> Autres espaces des locaux du personnel Eventuellement, Accueils 	

Tisanerie (3.2.7)

Activités et configurations spatiales

La tisanerie est un lieu de convivialité fréquenté pendant les pauses, à l'heure du repas, en début et fin de journée par le personnel municipal (ASEM, AE, concierge, responsable de restaurant) et en extrascolaire par le personnel ACM.

Effectifs

Il doit permettre d'accueillir une dizaine de personnes au maximum

Caractéristiques

Son aménagement devra comporter un coin cuisine avec un évier sur plan de travail et deux armoires avec machine à café qui peuvent être fermées à clé et des alimentations électriques (frigos, cafetières) doubles.

Liaisons avec les autres espaces

Contigüité	Proximité	Accessibilité
	<ul style="list-style-type: none"> Autres locaux de l'ensemble du personnel : salle des maîtres (voire contigüité) pour la tisanerie, dans la mesure du possible 	

Vestiaires (3.2.8)

Activités et configurations spatiales

Les vestiaires permettent aussi au personnel de se changer. Cet espace permet le changement de tenue ou l'entreposage d'effets personnels.

Caractéristiques

Les vestiaires sont composés de deux unités afin de respecter la mixité. Ils comprendront des sanitaires et des douches ainsi qu'un espace de change avec casiers. Les douches pourront être utilisées par le personnel enseignant.

Liaisons avec les autres espaces

Contigüité	Proximité	Accessibilité
	<ul style="list-style-type: none"> Satellite de restauration (forte proximité) 	<ul style="list-style-type: none"> Accès extérieur de service, dans la mesure du possible

Bureau (3.2.9), rangement ACM (3.2.10)

Activités et configurations spatiales

L'Accueil Collectif de Mineurs est une structure de type centre aéré permet d'accueillir des enfants de 2 à 12 ans. Les locaux du personnel sont des locaux qui lui sont propres, puisqu'il s'agit de personnel spécifique, extérieur à la Ville (animateurs). Ils sont encadrés par du personnel Ville qui peut aussi avoir accès à ces locaux

Caractéristiques

Ils comprendront un bureau, un local de rangement.

Liaisons avec les autres espaces

Contigüité	Proximité	Accessibilité
✓	<ul style="list-style-type: none">Autres locaux utilisés pour l'ACM (salle polyvalente, salles de restauration, BCD)Parvis-porche atrium	✓

V.3.2.3. Les locaux servants/techniques (3.3)

Le satellite de restauration (3.3.1)

Activités et configurations spatiales

La cuisine n'est pas une structure de production mais une cuisine satellite ou une structure de télé restauration. Son aménagement devra obligatoirement respecter la réglementation applicable aux établissements de restauration collective scolaire et le principe de la « marche en avant ». Les circuits des personnes et des denrées doivent éviter tout recoupement entre « sale » et « propre ».

Caractéristiques

Le satellite, qui fait l'objet d'une convention de délégation est composé des locaux suivants :

- Réception
- Bureau de direction
- Local de stockage des denrées
- Office de réchauffage
- Une laverie
- Espaces déchets

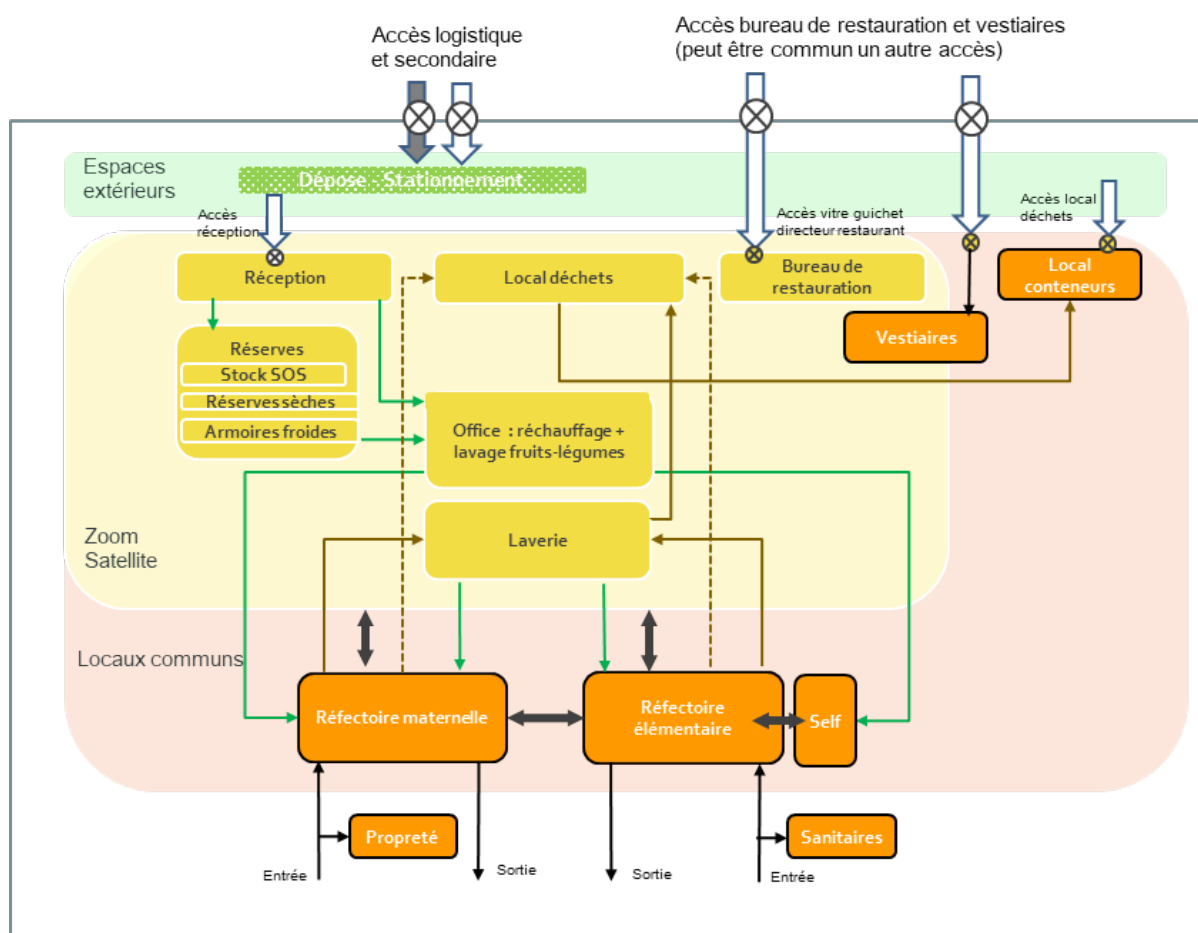
Liaisons avec les autres espaces

L'ensemble satellite / salle de restauration sera, dans la mesure du possible, situé au rez-de-chaussée de plein pied avec l'entrée de service.

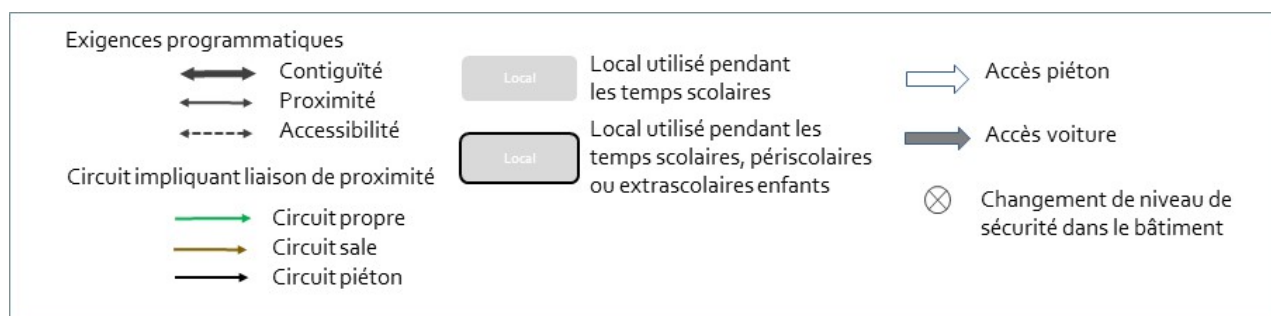
Une entrée de service avec un espace permettant le stationnement d'un véhicule de livraisons seront prévus à usage des livraisons repas. Il pourra être utilisé ponctuellement pour la livraison des autres consommables (droguerie et fournitures), équipements et mobiliers. L'accès doit être positionné de manière à ce que l'acheminement des repas ne pose pas de problèmes de flux de véhicules et ne croise pas de flux d'élèves devant l'école ou dans la cour.

A défaut de pouvoir répondre à toutes ces demandes programmatiques, seront privilégiés, par ordre de priorité : 1- les exigences de fonctionnements pour les enfants, maternelle en premier lieu (accès sur la cour maternelle dans la mesure du possible), 2- la liaison satellite-réfectoire, 3- la liaison directe extérieure pour les livraisons, 4- la liaison directe au bureau de restauration

Contigüité	Proximité	Accessibilité
<ul style="list-style-type: none">Accès externe pour livraisons et accès déchet	<ul style="list-style-type: none">Salles de restauration maternelle et élémentaire	



LEGENDE



Le bureau de direction (3.3.1.b)

Activités et configurations spatiales

Le bureau du responsable de restauration permet à ce dernier de gérer la partie administrative et d'assurer les inscriptions et paiements de la cantine par les parents. Il lui permet également de surveiller la réception des livraisons par l'accès de service.

Caractéristiques

Il est équipé d'une banque d'accueil vitrée donnant sur l'extérieur (avec une protection en cas de pluie), afin de permettre l'accès du bureau aux familles sans passer par les locaux scolaires, d'une part et de surveiller les livraisons, d'autre part.

Liaisons avec les autres espaces

Contigüité	Proximité	Accessibilité
<ul style="list-style-type: none">Accès de service et espace public ou cheminement dédié pour les parents sans qu'ils aient à transiter par les locaux de l'école (banque vitrée)	<ul style="list-style-type: none">Ensemble des locaux du satellite	<ul style="list-style-type: none">Salles de restauration maternelle et élémentaire

Local de stockage des réserves sèches, stock SOS et armoires froides (3.3.1.c)

Activités et configurations spatiales

Ces locaux permettent le stockage des réserves sèches, du stockage d'urgence et des produits réfrigérés.

Caractéristiques

3 types d'espaces : zone de réserves sèches (dans des armoires fermées), un local stock SOS (stockage d'urgence), espace des armoires froides

Liaisons avec les autres espaces

Contigüité	Proximité	Accessibilité
	<ul style="list-style-type: none">Accès de serviceOffice, espace de lavage des fruits et légumes	<ul style="list-style-type: none">Reste du satellite

L'office (3.3.1.d)

Activités et configurations spatiales

La zone office est utilisée pour une remise en température et mise en plat et assiette des denrées alimentaires préparées dans une cuisine centrale (lavage des fruits et légumes).

Caractéristiques

Elle comprendra plusieurs zones : préparation et remise en température (secteur propre), lavage des fruits et légumes, plans de desserte, rangements, armoires multi-plateaux de maintien en température, armoire réfrigérante.

La zone self Élémentaire sera directement accessible depuis l'office. L'espace derrière le meuble banque sera dimensionné pour la manipulation aisée des charriots et pour permettre qu'y soient installées des armoires pour stocker la vaisselle à destination des repas des enfants.

Liaisons avec les autres espaces

Contigüité	Proximité	Accessibilité
	<ul style="list-style-type: none">Stockage des denréesSalle de restauration maternelle (circuit propre)Salle de restauration élémentaire (circuit propre)	

La laverie (3.3.1.e)

Activités et configurations spatiales

L'objectif est d'y laver la vaisselle sale (lave-vaisselle à cycles courts). Une fois lavée, la vaisselle est rapportée dans les salles (après nettoyage de la salle de restauration, ainsi que la laverie et les chariots, après élimination de tous les déchets).

Caractéristiques

Elle sera équipée de plans de desserte, d'un espace de rangement de plateaux et d'un lave-vaisselle de collectivités, à cycle court et économe en eau consommée. Les espaces devront être calibrés afin que chaque poste de travail bénéficie d'un espace suffisamment dimensionné pour une manipulation aisée des chariots.

Liaisons avec les autres espaces

Cet espace « laverie » dispose d'un accès direct vers un local déchets permettant le tri sélectif.

Contigüité	Proximité	Accessibilité
	<ul style="list-style-type: none">Salle de restauration maternelle (circuit sale puis circuit propre)Salle de restauration élémentaire (circuit sale puis circuit propre)Local déchets	

Local déchets (3.3.1.f)

Activités et configurations spatiales

Lieux de stockage des déchets issus de la restauration avec tri sélectif.

Caractéristiques

Ils doivent permettre l'accueil des différents bacs de tris.

Liaisons avec les autres espaces

Contigüité	Proximité	Accessibilité
	<ul style="list-style-type: none">Salle de restauration maternelle, salle de restauration élémentaire, laverieLocal conteneurs	

Les locaux d'entretien (3.3.2)

Activités et configurations spatiales

Lieux de stockage des produits et des machines d'entretien.

Caractéristiques

Ces espaces seront fonctionnels et sécurisés vis-à-vis des enfants. Ils seront dotés d'un point d'eau de type vidoir (EF/EC)

Liaisons avec les autres espaces

Ils seront répartis en fonction du projet architectural et faciliteront l'entretien (points d'eau à tous les étages évitant de porter les seaux, entreposage des produits judicieux).

Loge technique/box entrée (3.3.3)

Activités et configurations spatiales

La loge permet un accès aisé et rapide aux principaux éléments techniques. Le local peut aussi servir de box d'échanges/réunions à deux ou trois.

Caractéristiques

Elle dispose des armoires générales d'exploitation et de sécurité. Une paroi vitrée permet de sans servir comme lieu de surveillance à l'entrée de l'école.

Il possède également une table et deux trois chaises.

Liaisons avec les autres espaces

Elle est en communication directe visuelle avec les circulations principales de l'école élémentaire.

Les locaux techniques (3.3.4)

Ceux-ci seront développés selon les besoins de l'opération : Chaufferie, local CTA, TGBT...

Leur répartition tiendra compte des contraintes d'accessibilité liés à l'entretien et évitera en ce sens une trop forte multiplicité des espaces.

Important : la conception doit dès l'amont bien intégrer les contraintes d'exploitation pour en faciliter l'usage.

Le local conteneurs (3.3.5)

Activités et configurations spatiales

Le local conteneur permet le stockage des déchets de l'école avant leur ramassage par les services appropriés.

Caractéristiques

Il doit permettre l'accueil de différents contenant permettant le tri conformément au fonctionnement déchet Ville-Métropole).

Liaisons avec les autres espaces

Il doit être facilement accessible pour enlèvement des déchets. L'emplacement sera à faire valider par les services en charge du ramassage.

Liaisons avec les autres espaces

Contigüité	Proximité	Accessibilité
<ul style="list-style-type: none">Espaces extérieurs accès espace public ou cheminement pour accès	<ul style="list-style-type: none">	

Les rangements pour les activités extérieures (3.3.6)

Activités et configurations spatiales

Les rangements permettent de stocker les matériels pour usage externe régulier (vélos pour enfants...) mais également le matériel d'entretien.

Liaisons avec les autres espaces

Chacun des rangements (maternelle et élémentaire) est situé à proximité des cours extérieures.

Contigüité	Proximité	Accessibilité
<ul style="list-style-type: none">Espaces extérieurs (cour)	<ul style="list-style-type: none">	

V.4. L'espace BCD-MEDIA, avec accès direct sur l'extérieur

Grands principes d'activités

Le centre BCD Média propose une activité de centre de documentation (livres, accès au numérique) complémentaire de celle développée dans les espaces partagés.

Cet espace pourra être ouvert à un usage externe à l'école pendant les temps scolaires (convention avec transfert possible de risque), impliquant une surveillance dédiée, l'inclusion de sanitaires et de rangement.

Ce nouvel espace « capable », avec un accès direct ou cheminement dédié vers l'espace public doit pouvoir accueillir un service public complémentaire de documentation et d'accès à des ressources numériques, proposé par la Ville ou par une association ayant une convention d'utilisation des locaux avec la Ville.

Dans le cas de non conventionnement ou usage externe, il peut constituer un espace complémentaire pour l'école pouvant être utilisé pour des pratiques complémentaires (ateliers, BCD complémentaire, espaces de créativité, espace dédié permettant de tester de nouvelles configurations et pratiques pédagogiques) pendant les temps scolaires, périscolaires ou extrascolaires.

Dans le moyen ou long terme, il peut également constituer un espace d'extension des locaux en cas d'évolution à la hausse des effectifs

Caractéristiques de l'entité

L'entité est composé de :

- ✓ Une salle de type 60 pour les groupes scolaires de Vayssière et Aygalades
- ✓ Deux salles de type 60 pour les groupes scolaires de Bouge et Malpassé et St André la Castellane
- ✓ Un espace de rangement
- ✓ Un bloc sanitaires adultes incluant un sanitaire enfant

Principaux flux et interrelation avec les autres entités

Contigüité	Proximité	Accessibilité
<ul style="list-style-type: none">Entité maternelle ou élémentaire ou espaces partagés pour extensionAccès espace public ou cheminement dédié	<ul style="list-style-type: none">Parvis porche ou cheminement possible	<ul style="list-style-type: none">

V.5. La conciergerie

Grands principes d'activités

Un logement est mis à disposition du concierge au sein du groupe scolaire.

Caractéristiques de l'entité

Le logement sera de type F3/4 de 70 m² SU Il disposera également d'une place de stationnement et dans la mesure du possible d'un espace extérieur dédié d'au moins 20 m².

✓

Principaux flux et interrelation avec les autres entités

Le logement du concierge sera accessible par une entrée indépendante depuis l'extérieur. La proximité du parvis porche sera, dans la mesure du possible, recherchée.

Contigüité	Proximité	Accessibilité
<ul style="list-style-type: none">• Accès espace public ou cheminement dédié	<ul style="list-style-type: none">• Parvis porche (voir contigüité)	<ul style="list-style-type: none">• Ensemble des entités de l'école

V.6. Les espaces extérieurs

V.6.1. Principes généraux

Grands principes d'activités

La Ville affiche un intérêt tout particulier pour la programmation des espaces extérieurs.

En premier lieu parce que ceux-ci constituent un élément clé de la relation entre l'école et la Ville : le parvis et porche-atrium en continuité (espace d'accueil au sein du périmètre de l'école) constituent des lieux de rencontres intergénérationnelles et, au-delà, de repère social pour les quartiers.

En second lieu, parce qu'ils sont un élément clé de la relation entre l'école et son environnement : forte considération de l'impact de l'environnement et des espaces végétalisés sur le bien-être des parties prenantes ; souhait de préservation de la biodiversité et de respect du cycle de l'eau ; mais aussi considération de l'impact du cadre environnemental sur les aptitudes qu'il crée sur les comportements et les relations humaines : lieux d'aération, de sport, de défoulement mais aussi d'apprentissage et de créativité par le cadre de liberté, d'ouverture et d'apaisement qu'il porte.

Caractéristiques de l'entité

L'entité est composée des espaces suivants :

- ✓ Le parvis et porche-atrium
- ✓ La cour, préau, rangement, jardin pédagogique pour l'entité maternelle
- ✓ La cour, préau, rangement, jardin pédagogique pour l'entité élémentaire
- ✓ Les espaces de stationnement, incluant un stationnement vélo

Principaux flux et interrelation avec les autres entités

Contiguïté	Proximité	Accessibilité
<ul style="list-style-type: none">Entité maternelle et espaces partagésConciergerie (stationnement)	<ul style="list-style-type: none">(ou contiguïté) Entité élémentaire et gymnase	

V.6.2. Composition détaillée

Le parvis de l'école (5.1) et le porche-atrium (5.2)

Activités et configurations

Le parvis et le porche-atrium, imaginé comme un hub d'accueil de l'école est un lieu de sociabilité pour la communauté des parents et un lieu d'échanges intergénérationnels aux heures d'ouvertures du matin, du midi, et du soir. La Ville souhaite que soient pensés en continuité:

- ✓ Le parvis, en dehors du périmètre clôturé de l'école, qui marque l'entrée de l'école sur l'espace public
- ✓ La porche-atrium, conçu comme un lieu d'accueil, SAS intermédiaire avant la véritable entrée dans les entités scolaires ou partagées, permettant d'attendre dans un lieu chaleureux et couvert, en partie au moins. Ce dernier pourra également servir d'espace complémentaire d'activités récréatives ou d'apprentissage pendant les temps scolaires ou périscolaires. (voire même avoir un usage possible d'ouverture au public encadré en dehors des temps scolaires)

Caractéristiques de l'entité

Son dimensionnement complet pourra être appréhendé en considérant un ratio de 1 m² / élève, soit un espace de 230 + 360 m² (en considérant que tous les élèves sont rarement tous rassemblés devant l'école mais qu'ils sont pour la plupart accompagnés par au moins 1 parent).

Il n'est a priori pas envisagé de débordement architectural sur l'espace public (casquette...).

Les aménagements devront intégrer les enjeux de séparation des flux maternelle et élémentaire, de fluidité des entrées/sorties. Pourront y être intégrées des zones de détente avec assises, espaces ludiques, possibilité d'exposition. En fonction du parti architectural et de la contiguïté avec d'autres espaces, cet espace pourra venir compléter l'offre de cours.

Principaux flux et interrelation avec les autres entités

Il est souhaité que le porche atrium soit en contiguïté des entrées du bâti, et dans la mesure du possible, constitue le cœur de distribution de flux vers les différentes entités

Contiguïté	Proximité	Accessibilité
<ul style="list-style-type: none">Entité maternelle, élémentaire, espaces partagés, Gymnase (ou intégrant potentiellement un cheminement clair)		

La cour de la maternelle (5.3), préau (5.4), jardin pédagogique (5.5)

Activités et configurations spatiales

Comme précisé en partie introductive, la cour peut être le lieu de différentes activités :

- ✓ En premier lieu, des activités récréatives, de défoulement, course, jeux individuels et collectifs, ballons, vélos
- ✓ C'est le lieu de détente, d'échanges plus calmes, de repos, à plusieurs ou parfois seul
- ✓ Elle peut aussi être un lieu d'apprentissage, de découverte, d'observation et d'expérimentation, en lien avec l'environnement (jardinage)

Quelques adultes se relaient pour la surveillance des cours. Ils peuvent également intervenir en animation d'activités.

Plus occasionnellement, elles sont le lieu de fêtes, kermesses, activités plus larges. Elles peuvent parfois accueillir la ferme pédagogique, des pratiques d'apprentissage du code de la route

Caractéristiques

Il est aujourd'hui souhaité que les cours présentent différents types d'espaces pour permettre voire susciter ces pratiques ou la sérendipité.

Aussi seront intégrées dans la conception des cours :

- ✓ des espaces pour s'asseoir, discuter dans un cadre sécurisant, apaisant.

« Dans le cadre des ateliers de créativité organisés par The Camp, les enfants ont imaginé une estrade en bois pour y permettre la lecture »

- ✓ des espaces où il est possible de grimper, escalader, glisser (balançoires, éléments de construction...),
- ✓ une zone pour des activités plus physiques et bruyantes : des jeux de ballon, des courses, des jeux collectifs (un espace de liberté, de pratiques sportives et de défoulement de 400 m² minimum) avec des traçages au sol pour structurer l'espace récréatif. Le lien avec le bruit sera considéré

En complément de la cour, si possible en continuité, sera proposé :

- ✓ un jardin pédagogique où les enfants peuvent observer la nature et jardiner eux-mêmes. Il s'agit d'un espace clos (barrière ou clôture végétale avec accès par portillon), équipé d'un robinet de puisage, d'un abri pour le matériel, de quelques bacs surélevés et d'un éco-composteur.

Ces aménagements pourront s'appuyer sur les objectifs environnementaux précisés dans le programme technique (désimperméabilisation, maintien de la biodiversité). L'usage de la pleine terre et des arbres pourra participer de l'alternance des zones.

Les espaces de préau seront structurants : ceux-ci permettent de se mettre à l'abri des intempéries mais aussi d'un ensoleillement excessif. Seront intégrés dans le dessin des préaux, les différents cheminements structurants et notamment l'accès aux sanitaires. Le préau de l'élémentaire est dimensionné à hauteur d'un minimum de 1 m² par élève.

L'orientation, l'ensoleillement et les vents dominants seront pris en compte dans la conception de la cour et des préaux.

Les aménagements proposés devront permettre une surveillance optimale de l'ensemble des espaces.

Liaisons avec les autres espaces

Leurs aménagements devront permettre la meilleure accessibilité aux véhicules d'entretien et de services, de livraison et de secours.

Contigüité	Proximité	Accessibilité
<ul style="list-style-type: none">Entité maternelleEspaces partagés et réfectoire notamment (ou cheminement couvert)		<ul style="list-style-type: none">

La cour de l'élémentaire (5.6) et le préau (5.7)

Activités et configurations spatiales

A l'instar de la maternelle des activités variées se tiennent dans les cours d'écoles de l'élémentaire : celles répondant aux besoins de mouvement (courir, grimper, sauter...), celles permettant le repos, les conversations par petits groupes, des activités calmes, ou encore des activités pédagogiques en complément et continuité de celles organisées dans la classe, dans espaces partagés. C'est aussi un lieu de pratique de l'EPS (éducation physique et sportive). Des activités artistiques s'y déroulent également parfois (peinture, fresques).

Plus occasionnellement sont organisées des fêtes et kermesses.

Caractéristiques

La cour devra envisager des espaces diversifiés pouvant s'appuyer sur différents types de sol, pleine terre ou revêtements

La cour comportera le tracé d'un terrain de sport (espace plane de dimensions minimales 19,00 m x 18,00 m) adapté au mini-basket et à une polyvalence d'activités sportives.

Les aménagements proposés devront permettre une surveillance optimale de l'ensemble des espaces. Des clôtures, grillages ou autre système devront être mis en place pour assurer la sécurité des usagers.

Les espaces de préau seront structurants : ceux-ci permettent de se mettre à l'abri des intempéries mais aussi d'un ensoleillement excessif. Sera intégré dans le dessin des préaux, les différents cheminements structurants et notamment l'accès aux sanitaires. Le préau de l'élémentaire est dimensionné à hauteur d'un minimum de 1 m² par élève. Si sa hauteur utile est suffisante, il pourrait contenir les tracés d'une aire d'évolution sportive afin de bénéficier d'un terrain couvert.

L'orientation, l'ensoleillement et les vents dominants seront pris en compte dans la conception de la cour et des préaux.

Les aménagements proposés devront permettre une surveillance optimale de l'ensemble des espaces.

Stationnement (5.8) et parking vélo (5.9)

Les places de stationnement seront de 25 m²/place. Le revêtement pourra ne pas être imperméabilisé, devra permettre une évolution ultérieure (enrobé non souhaité).

Une liaison parking vélo vestiaires-douches pourrait être intéressante.

En rappel, le logement du concierge disposera d'une place de stationnement.

Stationnement concierge (5.10)

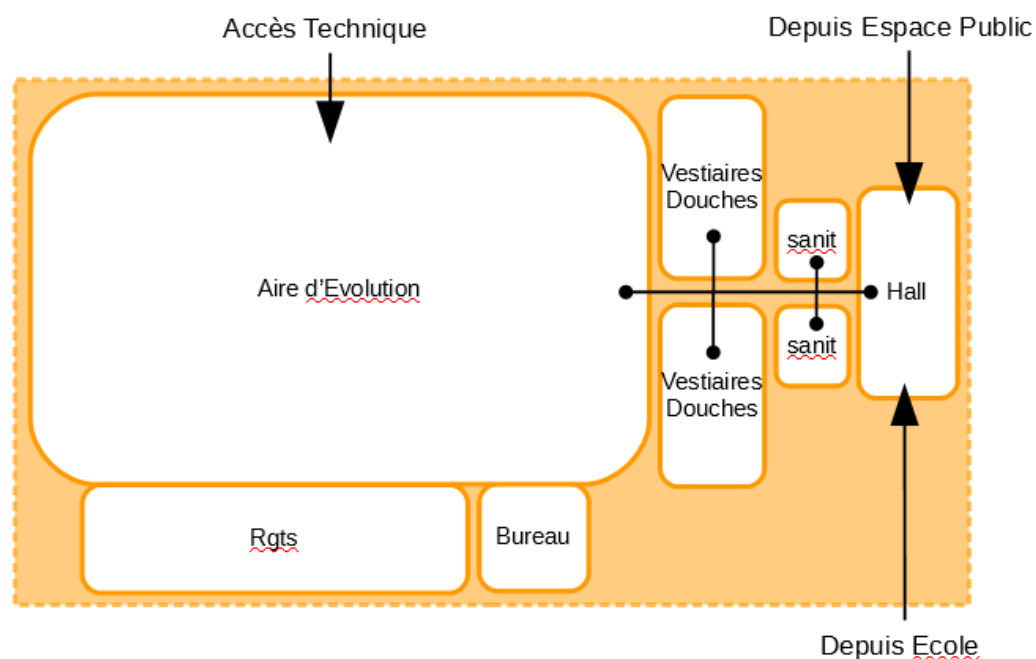
Le logement du concierge disposera d'une place de stationnement de 25 m², et, dans la mesure du possible d'un espace extérieur

V.7. Le Gymnase Scolaire

Chaque école sera complétée d'un gymnase scolaire avec une aire d'évolution d'environ 650 m² accompagnée d'un hall d'entrée, de vestiaires/ sanitaires, de locaux de rangement et d'un bureau.

Cet équipement pourra être utilisé pour des activités associatives (basket, badminton, gymnastique d'entretien, sports de combat, danse..) en dehors des heures d'ouverture de l'école.

Le gymnase sera dimensionné en hauteur pour la pratique des sports de basket ball et badminton, conformément aux besoins d'entraînement requis par ces sports.



Afin de permettre cette mutualisation, il devra être autonome par rapport à l'école avec cependant une liaison privilégiée à prévoir pour les enfants depuis celles-ci.

Il est demandé aux concepteurs de tenir compte de l'utilisation de cet équipement par des publics très variés et d'ainsi de veiller à la facilité d'entretien et de maintenance des locaux et des circulations de desserte,

Hall d'entrée : Lieu de passage obligé pour atteindre l'aire d'évolution

Desserte des vestiaires et sanitaires

Aire d'évolution : Circuits brefs entre l'aire d'évolution et les vestiaires-douches, sanitaires.

Accès direct ou liaison courte avec le local de stockage

Une porte de grande dimension (hauteur mini 3 m / largeur mini 4 m) devra permettre l'accès depuis l'extérieur à des engins de type nacelle pour la maintenance des installations techniques.

Vestiaire / douches/sanitaires : deux ensembles indépendants

Chaque vestiaire est associé à un espace douches accessible uniquement par le vestiaire par l'intermédiaire d'un sas de séchage. Sanitaires : 2 sanitaires (Hommes et Femmes) accessibles sans transiter par les vestiaires

AYGALADES - 20 classes + 1 ULIS, 1 UPE2A				Surfaces en m2		RDC	Etage possible	Observations
	Nature des locaux	Nb	Unit	Totale				
1	Unité pédagogique maternelle (7 classes)			650				
1.1	Salles de classes de type 60 (1 TPS, 2 PS et 2 MS)	5	60	300				Contiguïté avec salle type 40/cloison « fusible » si possible
1.2	Salles de classes de type 40 (4 GS, 3 salles de repos)	7	40	280				Étage possible pour les GS si nécessaire
1.3	Salles de propreté	2	20	40				À répartir / une accessible depuis cour
1.4	Section 2-3 ans : Espace de change	1	5	5				
1.5	Section 2-3 ans : Buanderie	1	5	5				
1.6	Rangements matériels pédagogiques	2	10	20				A répartir à proximité des salles de classes
2	Unité pédagogique Élémentaire (13 classes)			1045				
2.1	Salles de classes de type 60 (3 CE2, 3 CM1, 3 CM2)	9	60	540				
2.2	Salles de classes de type 40 (4 CP, 4 CE1, 1 ULIS)	10	40	360				Localisation de l'ULIS en RDC si bien intégrée dans l'entité
2.3	Maître E / Psychologue	1	15	15				
2.4	Rangements matériels pédagogiques	2	10	20				
2.5	Sanitaires	1	70	70				
3	Locaux Communs							
3.1	Locaux partagés Ecole / Périscolaire/ACM			670				
	Espace d'accueil maternelle			PM				Hall ou surlargeur de circulation
	Espace d'accueil élémentaire			PM				Hall ou surlargeur de circulation
3.1.1	Salle de motricité	1	90	90				Possibilité contiguïté salle motricité
3.1.2	Bibliothèque Centre de Documentation (BCD)	1	60	60				Accès élémentaire et maternelle
3.1.3	Salle polyvalente	1	120	120				Si contiguïté réfectoire pour diminution surface réfectoire
3.1.4	Dépôt salle polyvalente	1	20	20				directement accessible depuis la salle polyvalente
3.1.5	Salle de restauration maternelle	1	140	140				ratio 1,4m²/enf (100% rationnaires) - 2 services
3.1.6	Salle de restauration Élémentaire (hors self)	1	170	170				ratio 1,4m²/enf (100% rationnaires) - 3 services
3.1.7	Zone self Élémentaire	1	25	25				Ouvert sur salle de restauration – self en ligne
3.1.8	Sanitaires zone restauration	1	30	30				
3.1.9	Cabinet médical / bureau psychologue	1	15	15				prévoir recul de 5m minimum pour test vision
3.2	Locaux adultes			179				
3.2.1	Bureau de direction	1	15	15				Visibilité sur le hall d'accueil, report des visiophones
3.2.2	Chambre forte	1	4	4				
3.2.3	Salle des maîtres	1	70	70				Accès sur cours, scindé en 2 selon position cours et possible union
3.2.4	Espace Reprographie			PM				
3.2.5	Stockage classes mobiles	1	8	8				
3.2.6	Sanitaires	2	10	20				
3.2.7	Tisanerie personnel	1	20	20				De préférence à proximité de l'entité maternelle
3.2.8	Vestiaires personnel	2	10	20				A séparer en 2 unités (H et F)
3.2.10	Bureau ACM	1	12	12				
3.2.11	Rangement ACM	1	10	10				
3.3	Locaux servants			164				
3.3.1	Satellite restauration			110				
	3.3.1 a Réception	1	8	8				
	3.3.1 b Bureau	1	10	10				
	3.3.1 c Zone réserves	1	14	14				
	3.3.1 d Office	1	30	30				
	3.3.1 e Laverie	1	20	20				
	3.3.1 f Local déchets	1	10	10				
3.3.2	Locaux entretien personnel municipal	2	5	10				
3.3.3	Loge technique	1	10	10				
3.3.4	Locaux Techniques	1	PM					
3.3.5	Local conteneurs	1	10	10				

3.3.6	Rangements extérieurs	3	8	24			
4	Espace BCD Média			80			
5	Conciergerie			70			

Surface Utile Bâtie	2858
----------------------------	-------------

		Surfaces en m2			Observations		
	Nature des locaux	Nb	Unit	Totale			
6	Espaces extérieurs			3825			
5.1	Parvis		PM				
5.2	Porche atrium	1		500			Dont porche de 100 m² min
6.3	Cour maternelle	1		900			
6.4	Préau	1		200			
6.5	Jardin pédagogique	1		30			
6.6	Cour élémentaire	1		1100			
6.7	Préau élémentaire	1		300			
6.8	Stationnement	1		750			
6.9	Parking vélo	1		20			
6.10	Stationnement concierge	1		25			

	Total Espaces extérieurs	3825 m²
	dont espaces couverts	500 m²

		Surfaces en m2			Observations		
	Nature des locaux	Nb	Unit	Totale			
7	Gymnase scolaire			958			
	Hall d'entrée	1	15	15			
7.1	Aire d'évolution	1	656	656			
7.2	Tribunes	1	100	100			
7.3	Vestiaires	3	25	75			
7.4	Bureau	1	12	12			
7.5	Rangements petit matériel	2	20	40			
7.6	Rangements petit matériel	1	60	60			

Surface Utile Gymnase	958
------------------------------	------------

ST ANDRE LA CASTELLANNE 19 cl 1 ULIS				Surfaces en m2		RDC	Etage possible	Observations
	Nature des locaux	Nb	Unit	Totale				
1	Unité pédagogique maternelle (7 classes)			650				
1.1	Salles de classes de type 60 (1 TPS, 2 PS et 2 MS)	5	60	300			Contiguïté avec salle type 40/cloison « fusible » si possible	
1.2	Salles de classes de type 40 (4 GS, 3 salles de repos)	7	40	280			Étage possible pour les GS si nécessaire	
1.3	Salles de propreté	2	20	40			À répartir / une accessible depuis cour	
1.4	Section 2-3 ans : Espace de change	1	5	5				
1.5	Section 2-3 ans : Buanderie	1	5	5				
1.6	Rangements matériels pédagogiques	2	10	20			A répartir à proximité des salles de classes	
2	Unité pédagogique Élémentaire (13 classes)			945				
2.1	Salles de classes de type 60 (3 CE2, 3 CM1, 3 CM2)	8	60	480			Localisation de l'ULIS en RDC si bien intégrée dans l'entité	
2.2	Salles de classes de type 40 (4 CP, 4 CE1, 1 ULIS)	9	40	360				
2.3	Maître E / Psychologue	1	15	15				
2.4	Rangements matériels pédagogiques	2	10	20				
2.5	Sanitaires	1	70	70				
3	Locaux Communs							
3.1	Locaux partagés Ecole / Périscolaire/ACM			670				
	Espace d'accueil maternelle			PM			Hall ou surlargeur de circulation	
	Espace d'accueil élémentaire			PM			Hall ou surlargeur de circulation	
3.1.1	Salle de motricité	1	90	90			Possibilité contiguïté salle motricité	
3.1.2	Bibliothèque Centre de Documentation (BCD)	1	60	60			Accès élémentaire et maternelle	
3.1.3	Salle polyvalente	1	120	120			Si contiguïté réfectoire pour diminution surface réfectoire	
3.1.4	Dépôt salle polyvalente	1	20	20			directement accessible depuis la salle polyvalente	
3.1.5	Salle de restauration maternelle	1	140	140			ratio 1,4m²/enf (100% rationnaires) - 2 services	
3.1.6	Salle de restauration Élémentaire (hors self)	1	170	170			ratio 1,3 m²/enf (100% rationnaires) – 2 à 3 services	
3.1.7	Zone self Élémentaire	1	25	25			Ouvert sur salle de restauration – self en ligne	
3.1.8	Sanitaires zone restauration	1	30	30				
3.1.9	Cabinet médical / bureau psychologue	1	15	15			prévoir recul de 5m minimum pour test vision	
3.2	Locaux adultes			179				
3.2.1	Bureau de direction	1	15	15			Visibilité sur le hall d'accueil, report des visiophones	
3.2.2	Chambre forte	1	4	4				
3.2.3	Salle des maîtres	1	70	70			Accès sur cours, scindé en 2 selon position cours et possible union	
3.2.4	Espace Reprographie			PM				
3.2.5	Stockage classes mobiles	1	8	8				
3.2.6	Sanitaires	2	10	20				
3.2.7	Tisanerie personnel municipal	1	20	20			De préférence à proximité de l'entité maternelle	
3.2.8	Vestiaires personnel municipal	2	10	20			A séparer en 2 unités (H et F)	
3.2.10	Bureau ACM	1	12	12				
3.2.11	Rangement ACM	1	10	10				
3.3	Locaux servants			164				
3.3.1	Satellite restauration			110				
	3.3.1 a	Réception	1	8	8			
	3.3.1 b	Bureau	1	10	10			
	3.3.1 c	Zone réserves	1	14	14			
	3.3.1 d	Office	1	30	30			
	3.3.1 e	Laverie	1	20	20			
	3.3.1 f	Local déchets	1	10	10			
3.3.2	Locaux entretien personnel municipal			2	5		10	
3.3.3	Loge technique			1	10	10		
3.3.4	Locaux Techniques			1	PM			Locaux Techniques
3.3.5	Local conteneurs			1	10	10		Local conteneurs

3.3.6	Rangements extérieurs	3	8	24			Rangements extérieurs
4	Espace BCD Média			140			Espace BCD Média
5	Conciergerie			70			Conciergerie

Surface Utile (hors bâtis extérieurs)	2818
--	-------------

		Surfaces en m2			Observations		
	Nature des locaux	Nb	Unit	Totale			
6	Espaces extérieurs			3805			
5.1	Parvis	1	PM				
5.2	Porche	1	500				
6.3	Cour maternelle	1	900				
6.4	Préau	1	200				
6.5	Jardin pédagogique	1	30				
6.6	Cour élémentaire	1	1100				
6.7	Préau élémentaire	1	280				
6.8	Stationnement	2	750				
6.9	Parking vélo	1	20				
6.10	Stationnement concierge	2	25				

	Total Espaces extérieurs	3805
	dont espaces couverts	480

		Surfaces en m2			Observations		
	Nature des locaux	Nb	Unit	Totale			
7	Gymnase scolaire			765			
	Hall d'entrée	1	15	15			
7.1	Aire d'évolution	1	330	608			
7.2	Vestiaires	2	25	50			
7.3	Bureau	1	12	12			
7.4	Rangements petit matériel	2	20	40			
7.5	Rangements petit matériel	1	40	40			

Surface Utile Gymnase	765
------------------------------	------------

VAYSSIÈRE - 20 classes				Surfaces en m²	RDC	Etage possible	Observations
	Nature des locaux	Nb	Unit	Totale			
1	Unité pédagogique maternelle (7 classes)			650			
1.1	Salles de classes de type 60 (1 TPS, 2 PS et 2 MS)	5	60	300			Contiguïté avec salle type 40/cloison « fusible » si possible
1.2	Salles de classes de type 40 (4 GS, 3 salles de repos)	7	40	280			Étage possible pour les GS si nécessaire
1.3	Salles de propreté	2	20	40			À répartir / une accessible depuis cour
1.4	Section 2-3 ans : Espace de change	1	5	5			
1.5	Section 2-3 ans : Buanderie	1	5	5			
1.6	Rangements matériels pédagogiques	2	10	20			A répartir à proximité des salles de classes
2	Unité pédagogique Élémentaire (13 classes)			1045			
2.1	Salles de classes de type 60 (3 CE2, 3 CM1, 3 CM2)	9	60	540			
2.2	Salles de classes de type 40 (4 CP, 4 CE1, 1 ULIS)	10	40	360			Localisation de l'ULIS en RDC si bien intégrée dans l'entité
2.3	Maître E / Psychologue	1	15	15			
2.4	Rangements matériels pédagogiques	2	10	20			
2.5	Sanitaires	1	70	70			
3	Locaux Communs						
3.1	Locaux partagés Ecole / Périscolaire/ACM			680			
	Espace d'accueil maternelle			PM			Hall ou surlargeur de circulation
	Espace d'accueil élémentaire			PM			Hall ou surlargeur de circulation
3.1.1	Salle de motricité	1	90	90			Possibilité contiguïté salle motricité
3.1.2	Bibliothèque Centre de Documentation (BCD)	1	60	60			Accès élémentaire et maternelle
3.1.3	Salle polyvalente	1	120	120			Si contiguïté réfectoire pour diminution surface réfectoire
3.1.4	Dépôt salle polyvalente	1	20	20			directement accessible depuis la salle polyvalente
3.1.5	Salle de restauration maternelle	1	140	140			ratio 1,4m²/enf (100% rationnaires) - 2 services
3.1.6	Salle de restauration Élémentaire (hors self)	1	180	180			ratio 1,3 m²/enf (100% rationnaires) – 2 à 3 services
3.1.7	Zone self Élémentaire	1	25	25			Ouvert sur salle de restauration – self en ligne
3.1.8	Sanitaires zone restauration	1	30	30			
3.1.9	Cabinet médical / bureau psychologue	1	15	15			prévoir recul de 5m minimum pour test vision
3.2	Locaux adultes			194			
3.2.1	Bureau de direction	1	15	15			Visibilité sur le hall d'accueil, report des visiophones
3.2.2	Chambre forte	1	4	4			
3.2.3	Salle des maîtres	1	70	70			Accès sur cours, scindé en 2 selon position cours et possible union
3.2.4	Espace Reprographie			PM			
3.2.5	Stockage classes mobiles	1	8	8			
3.2.6	Sanitaires	2	10	20			
3.2.7	Tisanerie personnel municipal	1	20	20			De préférence à proximité de l'entité maternelle
3.2.8	Vestiaires personnel municipal	1	15	15			A séparer en 2 unités (H et F)
3.2.9	Tisanerie personnel ACM	1	20	20			A proximité des locaux partagés et bureau ACM
3.2.10	Bureau ACM	1	12	12			
3.2.11	Rangement ACM	1	10	10			
3.3	Locaux servants			164			
3.3.1	Satellite restauration			110			
	3.3.1 a Réception	1	8	8			
	3.3.1 b Bureau	1	10	10			
	3.3.1 c Zone réserves	1	14	14			
	3.3.1 d Office	1	30	30			
	3.3.1 e Laverie	1	20	20			
	3.3.1 f Local déchets	1	10	10			
	3.3.1 g Vestiaires sanitaires personnel restaura-	2	9	18			
3.3.2	Locaux entretien personnel municipal	2	5	10			
3.3.3	Loge technique	1	10	10			

3.3.4	Locaux Techniques	1	PM			
3.3.5	Local conteneurs	1	10	10		
3.3.6	Rangements extérieurs	3	8	24		
4	Espace BCD Média			80		
5	Conciergerie			70		

Surface Utile (hors bâtis extérieurs)	2883
--	-------------

		Surfaces en m2					Observations
	Nature des locaux	Nb	Unit	Totale			
6	Espaces extérieurs			3725			
5.1	Parvis	1	PM				
5.2	Porche	1	500				
6.3	Cour maternelle	1	900				
6.4	Préau	1	200				
6.5	Jardin pédagogique	1	30				
6.6	Cour élémentaire	1	1200				
6.7	Préau élémentaire	1	250				
6.8	Stationnement	2	600				
6.9	Parking vélo	1	20				
6.10	Stationnement concierge	2	25				

	Total Espaces extérieurs	3725
	dont espaces couverts	450

		Surfaces en m2					Observations
	Nature des locaux	Nb	Unit	Totale			
7	Gymnase scolaire			765			
	Hall d'entrée	1	15	15			
7.1	Aire d'évolution	1	608	608			
7.2	Vestiaires	2	25	50			
7.3	Bureau	1	12	12			
7.4	Rangements petit matériel	2	20	40			
7.5	Rangements petit matériel	1	40	40			

Surface Utile Gymnase	765
------------------------------	------------

MALPASSE LES OLIVIERS 19 classes				Surfaces en m2		RDC	Etage possible	Observations	
	Nature des locaux	Nb	Unit	Totale					
1	Unité pédagogique maternelle (7 classes)			650					
1.1	Salles de classes de type 60 (1 TPS, 2 PS et 2 MS)	5	60	300				Contiguïté avec salle type 40/cloison « fusible » si possible	
1.2	Salles de classes de type 40 (4 GS, 3 salles de repos)	7	40	280				Étage possible pour les GS si nécessaire	
1.3	Salles de propreté	2	20	40				À répartir / une accessible depuis cour	
1.4	Section 2-3 ans : Espace de change	1	5	5					
1.5	Section 2-3 ans : Buanderie	1	5	5					
1.6	Rangements matériels pédagogiques	2	10	20				A répartir à proximité des salles de classes	
2	Unité pédagogique Élémentaire (13 classes)			985					
2.1	Salles de classes de type 60 (3 CE2, 3 CM1, 3 CM2)	8	60	480				Localisation de l'ULIS en RDC si bien intégrée dans l'entité	
2.2	Salles de classes de type 40 (4 CP, 4 CE1, 1 ULIS)	10	40	360					
2.3	Maître E / Psychologue	1	15	15					
2.4	Rangements matériels pédagogiques	2	10	20					
2.5	Sanitaires	1	70	70					
3	Locaux Communs								
3.1	Locaux partagés Ecole / Périscolaire/ACM			670					
	Espace d'accueil maternelle			PM				Hall ou surlargeur de circulation	
	Espace d'accueil élémentaire			PM				Hall ou surlargeur de circulation	
3.1.1	Salle de motricité	1	90	90				Possibilité contiguïté salle motricité	
3.1.2	Bibliothèque Centre de Documentation (BCD)	1	60	60				Accès élémentaire et maternelle	
3.1.3	Salle polyvalente	1	120	120				Si contiguïté réfectoire pour diminution surface réfectoire	
3.1.4	Dépôt salle polyvalente	1	20	20				directement accessible depuis la salle polyvalente	
3.1.5	Salle de restauration maternelle	1	140	140				ratio 1,4m²/enf (100% rationnaires) - 2 services	
3.1.6	Salle de restauration Élémentaire (hors self)	1	170	170				ratio 1,3 m²/enf (100% rationnaires) – 2 à 3 services	
3.1.7	Zone self Élémentaire	1	25	25				Ouvert sur salle de restauration – self en ligne	
3.1.8	Sanitaires zone restauration	1	30	30					
3.1.9	Cabinet médical / bureau psychologue	1	15	15				prévoir recul de 5m minimum pour test vision	
3.2	Locaux adultes			194					
3.2.1	Bureau de direction	1	15	15				Visibilité sur le hall d'accueil, report des visiophones	
3.2.2	Chambre forte	1	4	4					
3.2.3	Salle des maîtres	1	70	70					
3.2.4	Espace Reprographie			PM					
3.2.5	Stockage classes mobiles	1	8	8					
3.2.6	Sanitaires	2	10	20				De préférence à proximité de l'entité maternelle	
3.2.7	Tisanerie personnel municipal	1	20	20					
3.2.8	Vestiaires personnel municipal	1	15	15					A séparer en 2 unités (H et F)
3.2.9	Tisanerie personnel ACM	1	20	20					A proximité des locaux partagés et bureau ACM
3.2.10	Bureau ACM	1	12	12					
3.2.11	Rangement ACM	1	10	10					
3.3	Locaux servants			160					
3.3.1	Satellite restauration			110					
	3.3.1 a	Réception	1	8	8				
	3.3.1 b	Bureau	1	10	10				
	3.3.1 c	Zone réserves	1	14	14				
	3.3.1 d	Office	1	30	30				
	3.3.1 e	Laverie	1	20	20				
	3.3.1 f	Local déchets	1	10	10				
	3.3.1 g	Vestiaires sanitaires personnel restaura-	2	9	18				
3.3.2	Locaux entretien personnel municipal			2	5	10			
3.3.3	Loge technique			1	10	10			

3.3.4	Locaux Techniques	1	PM			
3.3.5	Local conteneurs	1	10	10		
3.3.6	Rangements extérieurs	2	10	20		
4	Espace BCD Média			140		
5	Conciergerie			70		

Surface Utile (hors bâtis extérieurs)	2869
--	-------------

		Surfaces en m2					Observations
	Nature des locaux	Nb	Unit	Totale			
6	Espaces extérieurs			3830			
5.1	Parvis	1	PM				
5.2	Porche	1	500				
6.3	Cour maternelle	1	900				
6.4	Préau	1	200				
6.5	Jardin pédagogique	1	30				
6.6	Cour élémentaire	1	1100				
6.7	Préau élémentaire	1	280				
6.8	Stationnement	1	750				
6.9	Parking vélo	1	20				
6.10	Stationnement concierge	2	25				

	Total Espaces extérieurs	3830
	dont espaces couverts	480

		Surfaces en m2					Observations
	Nature des locaux	Nb	Unit	Totale			
7	Gymnase scolaire			765			
	Hall d'entrée	1	15	15			
7.1	Aire d'évolution	1	608	608			
7.2	Vestiaires	2	25	50			
7.3	Bureau	1	12	12			
7.4	Rangements petit matériel	2	20	40			
7.5	Rangements petit matériel	1	40	40			

Surface Utile Gymnase	765
------------------------------	------------

BOUGE - 18 classes + 1 ULIS et 1 UPE2A				Surfaces en m²		RDC	Etage possible	Observations
	Nature des locaux	Nb	Unit	Totale				
1	Unité pédagogique maternelle (7 classes)			650				
1.1	Salles de classes de type 60 (1 TPS, 2 PS et 2 MS)	5	60	300				Contiguïté avec salle type 40/cloison « fusible » si possible
1.2	Salles de classes de type 40 (4 GS, 3 salles de repos)	7	40	280				Étage possible pour les GS si nécessaire
1.3	Salles de propreté	2	20	40				À répartir / une accessible depuis cour
1.4	Section 2-3 ans : Espace de change	1	5	5				
1.5	Section 2-3 ans : Buanderie	1	5	5				
1.6	Rangements matériels pédagogiques	2	10	20				A répartir à proximité des salles de classes
2	Unité pédagogique Élémentaire (13 classes)			1045				
2.1	Salles de classes de type 60 (3 CE2, 3 CM1, 3 CM2)	9	60	540				
2.2	Salles de classes de type 40 (4 CP, 4 CE1, 1 ULIS)	10	40	360				Localisation de l'ULIS en RDC si bien intégrée dans l'entité
2.3	Maître E / Psychologue	1	15	15				
2.4	Rangements matériels pédagogiques	2	10	20				
2.5	Sanitaires	1	70	70				
3	Locaux Communs							
3.1	Locaux partagés Ecole / Périscolaire/ACM			670				
	Espace d'accueil maternelle			PM				Hall ou surlargeur de circulation
	Espace d'accueil élémentaire			PM				Hall ou surlargeur de circulation
3.1.1	Salle de motricité	1	90	90				Possibilité contiguïté salle motricité
3.1.2	Bibliothèque Centre de Documentation (BCD)	1	60	60				Accès élémentaire et maternelle
3.1.3	Salle polyvalente	1	120	120				Si contiguïté réfectoire pour diminution surface réfectoire
3.1.4	Dépôt salle polyvalente	1	20	20				directement accessible depuis la salle polyvalente
3.1.5	Salle de restauration maternelle	1	140	140				ratio 1,4m²/enf (100% rationnaires) - 2 services
3.1.6	Salle de restauration Élémentaire (hors self)	1	170	170				ratio 1,3 m²/enf (100% rationnaires) – 2 à 3 services
3.1.7	Zone self Élémentaire	1	25	25				Ouvert sur salle de restauration – self en ligne
3.1.8	Sanitaires zone restauration	1	30	30				
3.1.9	Cabinet médical / bureau psychologue	1	15	15				prévoir recul de 5m minimum pour test vision
3.2	Locaux adultes			169				
3.2.1	Bureau de direction	1	15	15				Visibilité sur le hall d'accueil, report des visiophones
3.2.2	Chambre forte	1	4	4				
3.2.3	Salle des maîtres	1	70	70				Accès sur cours, scindé en 2 selon position cours et possible union
3.2.4	Espace Reprographie			PM				
3.2.5	Stockage classes mobiles	1	8	8				
3.2.6	Sanitaires	1	10	10				
3.2.7	Tisanerie personnel municipal	1	20	20				De préférence à proximité de l'entité maternelle
3.2.8	Vestiaires personnel municipal	2	10	20				A séparer en 2 unités (H et F)
3.2.10	Bureau ACM	1	12	12				
3.2.11	Rangement ACM	1	10	10				
3.3	Locaux servants			160				
3.3.1	Satellite restauration			110				
	3.3.1 a	Réception	1	8	8			
	3.3.1 b	Bureau	1	10	10			
	3.3.1 c	Zone réserves	1	14	14			
	3.3.1 d	Office	1	30	30			
	3.3.1 e	Laverie	1	20	20			
	3.3.1 f	Local déchets	1	10	10			
3.3.2	Locaux entretien personnel municipal			2	5	10		
3.3.3	Loge technique			1	10	10		
3.3.4	Locaux Techniques			1	PM			
3.3.5	Local conteneurs			1	10	10		

3.3.6	Rangements extérieurs	2	10	20			
4	Espace BCD Média			80			
5	Conciergerie			70			

Surface Utile (hors bâtis extérieurs)	2844
--	-------------

		Surfaces en m2			Observations		
	Nature des locaux	Nb	Unit	Totale			
6	Espaces extérieurs			4130			
5.1	Parvis	1	300				
5.2	Porche	1	500				
6.3	Cour maternelle	1	900				
6.4	Préau	1	200				
6.5	Jardin pédagogique	1	30				
6.6	Cour élémentaire	1	1100				
6.7	Préau élémentaire	1	280				
6.8	Stationnement	1	750				
6.9	Parking vélo	1	20				
6.10	Stationnement concierge	2	25				

	Total Espaces extérieurs	4130
	dont espaces couverts	480

		Surfaces en m2			Observations		
	Nature des locaux	Nb	Unit	Totale			
7	Gymnase scolaire			765			
	Hall d'entrée	1	15	15			
7.1	Aire d'évolution	1	608	608			
7.2	Vestiaires	2	25	50			
7.3	Bureau	1	12	12			
7.4	Rangements petit matériel	2	20	40			
7.5	Rangements petit matériel	1	40	40			

Surface Utile Gymnase	765
------------------------------	------------

VI. PHASE CHANTIER

ST ANDRE LA CASTELLANNE

Dimensionnement des classes et effectifs en période travaux

La continuité de fonctionnement du site est imposée au projet. Afin d'optimiser le coût de l'opération, la Ville a travaillé à un report géographique partiel de certains effectifs, notamment en très petite section, petite section et en CP (au regard également de la complexité de déplacement de classes, en lien avec les fratries).

L'option retenue est d'accueillir 6 + 11 classes (maternelle, élémentaire) dont 3+ 6 dédoublées. Soit un équivalent classes de 12,5 classes. **C'est sur la base de cet effectif que les prévisions de modulaires et/ou phasages devront être effectués** (110 en maternelle + 220 enfants en élémentaire).

Cependant, sur la base du volontariat, la Ville pourra proposer des reports plus importants. Une option basse à un équivalent 10 classes pourra être proposée par le groupement (phasage et chiffrage), **en complément du dimensionnement de base.**

Grands principes

- La continuité de fonctionnement du site et les exigences de l'opération font peser des contraintes fortes sur le chantier. Le groupement pourra proposer alternativement des solutions de phasage et/ou de réalisation de bâtiments modulaires
- Les déménagements successifs seront limités à un nombre minimum afin de faciliter le travail du personnel et la surveillance des élèves pendant toute la durée de l'opération. Toutefois, des déménagements intermédiaires et provisoires seront sans doute nécessaires. Ils seront dans la mesure du possible limités à un par année pour chaque classe. Ces déménagements successifs pendant le chantier, nécessaires à la continuité de fonctionnement de l'opération, sont dus par le groupement. Ceux-ci devront être anticipés avec les équipes sur place et planifiés hors période de fonctionnement de l'établissement (hors présence des élèves donc). Par ailleurs, le groupement devra identifier clairement la nature du mobilier à déménager, et devra, pour chaque étape s'assurer que le mobilier mis en place répond aux besoins de fonctionnement du local ainsi créé.
- Tous les aménagements provisoires liés au phasage proposé par le groupement sont dus au titre de l'opération. Les locaux provisoires seront aménagés comme les locaux actuels (ainsi, par exemple, les salles de classes devront être équipées comme les salles existantes). Si des déménagements définitifs sont réalisés en cours de chantier (mise en service de locaux définitifs), les locaux seront meublés et équipés de façon définitive. Autrement dit, les mobiliers et équipements nécessaires devront avoir été identifiés par le groupement suffisamment en amont pour garantir leur installation au moment de la mise en service du local (anticipation de la commande du mobilier et des équipements, réception, livraison, installation par le service Ville de Marseille). Dans ce cas précis, les locaux auront été nettoyés avant livraison des équipements et mobiliers et seront nettoyés à nouveau après cette livraison et avant mise en service, par le groupement. Aucun retard de mise en service d'un local ne pourra être imputé au maître d'ouvrage ; ces délais d'équipement des locaux sont intégrés dans l'offre du groupement.

- Le groupement mettra en place une signalétique provisoire (signalétique fonctionnelle et signalétique de sécurité) claire et facilement lisible pour faciliter le travail du personnel et le repérage de tous dans l'établissement. Il adaptera celle-ci au fur et à mesure des évolutions de configurations.

3.5 CONTRAINTES PROGRAMMATIQUES

- ✓ Seront maintenues les espaces de salles de classes, sanitaires, restauration et satellite (sur un ratio de 3 rotations en élémentaire), salles des maîtres de 60 m², un vestiaire, les locaux techniques nécessaires et dans la mesure du possible : une salle de motricité de 60 m², une salle polyvalente/BCD de 60 m²
- ✓ A l'inverse les autres locaux : rangements, autres espaces adultes, salle polyvalente, dépôt, gymnase, (Espace BCD Média), conciergerie pourront être supprimés le temps du chantier. Toutefois, si les contraintes de chantier permettent leur maintien, celles-ci seront les bienvenues.
- ✓ Les surfaces de cours et préaux pourront être plus limitées (diminution maximale de moitié des surfaces de cours) Leurs formes seront plutôt simples et d'un seul tenant
- ✓ Les accès à l'école maternelle, la classe de très petite section et petite section doivent être de plain-pied
- ✓ Le réfectoire et la cuisine seront dans la mesure du possible sur un même niveau (passage de chariots et de plateaux / monte-plats ou monte-charges évités) et de plain-pied avec le point livraison

3.6 COMMUNICATION ET INFORMATION

Afin de : - rassurer l'ensemble des usagers et utilisateurs du site, mais aussi les riverains - de limiter les risques liés à la co-activité - de limiter les insatisfactions des riverains (bruits, nuisances, poussières, circulations routières...) - et de faciliter le fonctionnement de l'établissement pendant les travaux, le groupement devra mettre en place un outil d'information et de communication simple et clair permettant à tous de s'informer au jour le jour de l'évolution du chantier, des nuisances attendues, des contraintes de fonctionnement...

La communication comportera une information claire sur la maîtrise du désamiantage des bâtiments.

Cette communication sera faite a minima sous format d'affiches ou de panneaux descriptifs localisés en limite de chantier et aux entrées des écoles. Le groupement est libre de proposer tout autre mode de communication afin de s'assurer d'un chantier serein pour tous. En fonction des sujets qui apparaîtront au fur et à mesure pendant l'opération, des réunions de concertation pourront être organisées par la Ville. Le groupement sera alors sollicité pour produire des supports de communication (power point et/ou papier, hors reproduction des documents prise en charge par la Ville) et pour éventuellement participer à ces réunions. Cette mission est due au titre du présent marché.

Dimensionnement des classes et effectifs en période travaux

La continuité de fonctionnement du site est imposée au projet. Afin d'optimiser le coût de l'opération, la Ville a travaillé à un report géographique partiel de certains effectifs, notamment en très petite section, petite section et en CP (au regard également de la complexité de déplacement de classes, en lien avec les fratries).

L'option retenue est d'accueillir 7 + 17 classes (maternelle, élémentaire) dont 3+ 9 dédoublées. Soit un équivalent classes de 18 classes. **C'est sur la base de cet effectif que les prévisions de modulaires et/ou phasages devront être effectués** (140 en maternelle + 330 enfants en élémentaire).

Cependant, sur la base du volontariat, la Ville pourra proposer des reports plus importants. Une option basse à un 12 équivalent classes (4+ 8) pourra être proposée par le groupement (phasage et chiffrage), **en complément du dimensionnement de base.**

Grands principes

- La continuité de fonctionnement du site et les exigences de l'opération font peser des contraintes fortes sur le chantier. Le groupement pourra proposer alternativement des solutions de phasage et/ou de réalisation de bâtiments modulaires
- Les déménagements successifs seront limités à un nombre minimum afin de faciliter le travail du personnel et la surveillance des élèves pendant toute la durée de l'opération. Toutefois, des déménagements intermédiaires et provisoires seront sans doute nécessaires. Ils seront dans la mesure du possible limités à un par année pour chaque classe. Ces déménagements successifs pendant le chantier, nécessaires à la continuité de fonctionnement de l'opération, sont dus par le groupement. Ceux-ci devront être anticipés avec les équipes sur place et planifiés hors période de fonctionnement de l'établissement (hors présence des élèves donc). Par ailleurs, le groupement devra identifier clairement la nature du mobilier à déménager, et devra, pour chaque étape s'assurer que le mobilier mis en place répond aux besoins de fonctionnement du local ainsi créé.
- Tous les aménagements provisoires liés au phasage proposé par le groupement sont dus au titre de l'opération. Les locaux provisoires seront aménagés comme les locaux actuels (ainsi, par exemple, les salles de classes devront être équipées comme les salles existantes). Si des déménagements définitifs sont réalisés en cours de chantier (mise en service de locaux définitifs), les locaux seront meublés et équipés de façon définitive. Autrement dit, les mobiliers et équipements nécessaires devront avoir été identifiés par le groupement suffisamment en amont pour garantir leur installation au moment de la mise en service du local (anticipation de la commande du mobilier et des équipements, réception, livraison, installation par le service Ville de Marseille). Dans ce cas précis, les locaux auront été nettoyés avant livraison des équipements et mobiliers et seront nettoyés à nouveau après cette livraison et avant mise en service, par le groupement. Aucun retard de mise en service d'un local ne pourra être imputé au maître d'ouvrage ; ces délais d'équipement des locaux sont intégrés dans l'offre du groupement.
- Le groupement mettra en place une signalétique provisoire (signalétique fonctionnelle et signalétique de sécurité) claire et facilement lisible pour faciliter le travail du personnel et le repérage de tous dans l'établissement. Il adaptera celle-ci au fur et à mesure des évolutions de configurations.

3.5 CONTRAINTES PROGRAMMATIQUES

- ✓ Seront maintenues les espaces de salles de classes, sanitaires, restauration et satellite (sur un ratio de 3 rotations en élémentaire), salles des maîtres de 60 m², un vestiaire, les locaux techniques nécessaires et dans la mesure du possible : une salle de motricité de 60 m², une salle polyvalente/BCD de 60 m²
- ✓ A l'inverse les autres locaux : rangements, autres espaces adultes, salle polyvalente, dépôt, gymnase, (Espace BCD Média), conciergerie pourront être supprimés le temps du chantier. Toutefois, si les contraintes de chantier permettent leur maintien, celles-ci seront les bienvenues.
- ✓ Les surfaces de cours et préaux pourront être plus limitées (diminution maximale de moitié des surfaces de cours) Leurs formes seront plutôt simples et d'un seul tenant
- ✓ Les accès à l'école maternelle, la classe de très petite section et petite section doivent être de plain-pied
- ✓ Le réfectoire et la cuisine seront dans la mesure du possible sur un même niveau (passage de chariots et de plateaux / monte-plats ou monte-charges évités) et de plain-pied avec le point livraison

3.6 COMMUNICATION ET INFORMATION

Afin de : - rassurer l'ensemble des usagers et utilisateurs du site, mais aussi les riverains - de limiter les risques liés à la co-activité - de limiter les insatisfactions des riverains (bruits, nuisances, poussières, circulations routières...) - et de faciliter le fonctionnement de l'établissement pendant les travaux, le groupement devra mettre en place un outil d'information et de communication simple et clair permettant à tous de s'informer au jour le jour de l'évolution du chantier, des nuisances attendues, des contraintes de fonctionnement...

La communication comportera une information claire sur la maîtrise du désamiantage des bâtiments.

Cette communication sera faite a minima sous format d'affiches ou de panneaux descriptifs localisés en limite de chantier et aux entrées des écoles. Le groupement est libre de proposer tout autre mode de communication afin de s'assurer d'un chantier serein pour tous. En fonction des sujets qui apparaîtront au fur et à mesure pendant l'opération, des réunions de concertation pourront être organisées par la Ville. Le groupement sera alors sollicité pour produire des supports de communication (power point et/ou papier, hors reproduction des documents prise en charge par la Ville) et pour éventuellement participer à ces réunions. Cette mission est due au titre du présent marché.

Dimensionnement des classes et effectifs en période travaux

Au regard de l'exiguïté du site, la continuité de fonctionnement n'est pas imposée au projet. Afin d'optimiser le coût de l'opération, la Ville a travaillé à un report géographique partiel de certains effectifs, notamment (mais non exclusivement) sur le site de Vayssière 2.

L'option retenue est d'accueillir 5 classes (maternelle) + 18 classes (élémentaire) dont 2 + 10 dédoublées sur le site de Vayssière 2 soit un équivalent 17 Classes. Le site Vayssière 2 accueille aujourd'hui 7 + 11 classes (dont 3 + 6 dédoublées), soit 13,5 équivalent classes. **C'est sur la base de cet effectif que les prévisions de modulaires et/ou travaux/cloisonnements devront être effectués sur Vayssière 2** (110 en maternelle + 350 enfants en élémentaire).

Grands principes

- La continuité de fonctionnement du site et les exigences de l'opération font peser des contraintes fortes sur le chantier. Le groupement pourra proposer alternativement des solutions de phasage et/ou de réalisation de bâtiments modulaires
- Les déménagements successifs seront limités à un nombre minimum afin de faciliter le travail du personnel et la surveillance des élèves pendant toute la durée de l'opération. Toutefois, des déménagements intermédiaires et provisoires seront sans doute nécessaires. Ils seront dans la mesure du possible limités à un par année pour chaque classe. Ces déménagements successifs pendant le chantier, nécessaires à la continuité de fonctionnement de l'opération, sont dus par le groupement. Ceux-ci devront être anticipés avec les équipes sur place et planifiés hors période de fonctionnement de l'établissement (hors présence des élèves donc). Par ailleurs, le groupement devra identifier clairement la nature du mobilier à déménager, et devra, pour chaque étape s'assurer que le mobilier mis en place répond aux besoins de fonctionnement du local ainsi créé.
- Tous les aménagements provisoires liés au phasage proposé par le groupement sont dus au titre de l'opération. Les locaux provisoires seront aménagés comme les locaux actuels (ainsi, par exemple, les salles de classes devront être équipées comme les salles existantes). Si des déménagements définitifs sont réalisés en cours de chantier (mise en service de locaux définitifs), les locaux seront meublés et équipés de façon définitive. Autrement dit, les mobiliers et équipements nécessaires devront avoir été identifiés par le groupement suffisamment en amont pour garantir leur installation au moment de la mise en service du local (anticipation de la commande du mobilier et des équipements, réception, livraison, installation par le service Ville de Marseille). Dans ce cas précis, les locaux auront été nettoyés avant livraison des équipements et mobiliers et seront nettoyés à nouveau après cette livraison et avant mise en service, par le groupement. Aucun retard de mise en service d'un local ne pourra être imputé au maître d'ouvrage ; ces délais d'équipement des locaux sont intégrés dans l'offre du groupement.
- Le groupement mettra en place une signalétique provisoire (signalétique fonctionnelle et signalétique de sécurité) claire et facilement lisible pour faciliter le travail du personnel et le repérage de tous dans l'établissement. Il adaptera celle-ci au fur et à mesure des évolutions de configurations.

3.5 CONTRAINTES PROGRAMMATIQUES

- ✓ Seront maintenues les espaces de salles de classes, sanitaires, restauration et satellite (sur un ratio de 3 rotations en élémentaire), salles des maîtres de 60 m², un vestiaire, les locaux techniques nécessaires et dans la mesure du possible : une salle de motricité de 60 m², une salle polyvalente/BCD de 60 m²

- ✓ A l'inverse les autres locaux : rangements, autres espaces adultes, salle polyvalente, dépôt, gymnase, (Espace BCD Média), conciergerie pourront être supprimés le temps du chantier. Toutefois, si les contraintes de chantier permettent leur maintien, celles-ci seront les bienvenues.
- ✓ Les surfaces de cours et préaux pourront être plus limitées (diminution maximale de moitié des surfaces de cours) Leurs formes seront plutôt simples et d'un seul tenant
- ✓ Les accès à l'école maternelle, la classe de très petite section et petite section doivent être de plain-pied
- ✓ Le réfectoire et la cuisine seront dans la mesure du possible sur un même niveau (passage de chariots et de plateaux / monte-plats ou monte-charges évités) et de plain-pied avec le point livraison

3.6 COMMUNICATION ET INFORMATION

Afin de : - rassurer l'ensemble des usagers et utilisateurs du site, mais aussi les riverains - de limiter les risques liés à la co-activité - de limiter les insatisfactions des riverains (bruits, nuisances, poussières, circulations routières...) - et de faciliter le fonctionnement de l'établissement pendant les travaux, le groupement devra mettre en place un outil d'information et de communication simple et clair permettant à tous de s'informer au jour le jour de l'évolution du chantier, des nuisances attendues, des contraintes de fonctionnement...

La communication comportera une information claire sur la maîtrise du désamiantage des bâtiments.

Cette communication sera faite a minima sous format d'affiches ou de panneaux descriptifs localisés en limite de chantier et aux entrées des écoles. Le groupement est libre de proposer tout autre mode de communication afin de s'assurer d'un chantier serein pour tous. En fonction des sujets qui apparaîtront au fur et à mesure pendant l'opération, des réunions de concertation pourront être organisées par la Ville. Le groupement sera alors sollicité pour produire des supports de communication (power point et/ou papier, hors reproduction des documents prise en charge par la Ville) et pour éventuellement participer à ces réunions. Cette mission est due au titre du présent marché.

Dimensionnement des classes et effectifs en période travaux

La continuité de fonctionnement du site est imposée au projet. Afin d'optimiser le coût de l'opération, la Ville a travaillé à un report géographique partiel de certains effectifs, notamment en très petite section, petite section et en CP (au regard également de la complexité de déplacement de classes, en lien avec les fratries).

L'option retenue est d'accueillir 9 + 13 classes (maternelle, élémentaire) dont 4+ 6 dédoublées. Soit un équivalent classes de 15 classes. **C'est sur la base de cet effectif que les prévisions de modulaires et/ou phasages devront être effectués** (200 en maternelle + 260 enfants en élémentaire). Le bâtiment des logements de fonction pourra par exemple être utilisé à cet effet

Cependant, sur la base du volontariat, la Ville pourra proposer des reports plus importants. Une option basse à un équivalent 12 classes pourra être proposée par le groupement (phasage et chiffrage), **en complément du dimensionnement de base.**

Grands principes

- La continuité de fonctionnement du site et les exigences de l'opération font peser des contraintes fortes sur le chantier. Le groupement pourra proposer alternativement des solutions de phasage et/ou de réalisation de bâtiments modulaires
- Les déménagements successifs seront limités à un nombre minimum afin de faciliter le travail du personnel et la surveillance des élèves pendant toute la durée de l'opération. Toutefois, des déménagements intermédiaires et provisoires seront sans doute nécessaires. Ils seront dans la mesure du possible limités à un par année pour chaque classe. Ces déménagements successifs pendant le chantier, nécessaires à la continuité de fonctionnement de l'opération, sont dus par le groupement. Ceux-ci devront être anticipés avec les équipes sur place et planifiés hors période de fonctionnement de l'établissement (hors présence des élèves donc). Par ailleurs, le groupement devra identifier clairement la nature du mobilier à déménager, et devra, pour chaque étape s'assurer que le mobilier mis en place répond aux besoins de fonctionnement du local ainsi créé.
- Tous les aménagements provisoires liés au phasage proposé par le groupement sont dus au titre de l'opération. Les locaux provisoires seront aménagés comme les locaux actuels (ainsi, par exemple, les salles de classes devront être équipées comme les salles existantes). Si des déménagements définitifs sont réalisés en cours de chantier (mise en service de locaux définitifs), les locaux seront meublés et équipés de façon définitive. Autrement dit, les mobiliers et équipements nécessaires devront avoir été identifiés par le groupement suffisamment en amont pour garantir leur installation au moment de la mise en service du local (anticipation de la commande du mobilier et des équipements, réception, livraison, installation par le service Ville de Marseille). Dans ce cas précis, les locaux auront été nettoyés avant livraison des équipements et mobiliers et seront nettoyés à nouveau après cette livraison et avant mise en service, par le groupement. Aucun retard de mise en service d'un local ne pourra être imputé au maître d'ouvrage ; ces délais d'équipement des locaux sont intégrés dans l'offre du groupement.
- Le groupement mettra en place une signalétique provisoire (signalétique fonctionnelle et signalétique de sécurité) claire et facilement lisible pour faciliter le travail du personnel et le repérage de tous dans l'établissement. Il adaptera celle-ci au fur et à mesure des évolutions de configurations.

3.5 CONTRAINTES PROGRAMMATIQUES

- ✓ Seront maintenues les espaces de salles de classes, sanitaires, restauration et satellite (sur un ratio de 3 rotations en élémentaire), salles des maîtres de 60 m², un vestiaire, les locaux techniques nécessaires et dans la mesure du possible : une salle de motricité de 60 m², une salle polyvalente/BCD de 60 m²
- ✓ A l'inverse les autres locaux : rangements, autres espaces adultes, salle polyvalente, dépôt, gymnase, (Espace BCD Média), conciergerie pourront être supprimés le temps du chantier. Toutefois, si les contraintes de chantier permettent leur maintien, celles-ci seront les bienvenues.
- ✓ Les surfaces de cours et préaux pourront être plus limitées (diminution maximale de moitié des surfaces de cours) Leurs formes seront plutôt simples et d'un seul tenant
- ✓ Les accès à l'école maternelle, la classe de très petite section et petite section doivent être de plain-pied
- ✓ Le réfectoire et la cuisine seront dans la mesure du possible sur un même niveau (passage de chariots et de plateaux / monte-plats ou monte-charges évités) et de plain-pied avec le point livraison

3.6 COMMUNICATION ET INFORMATION

Afin de : - rassurer l'ensemble des usagers et utilisateurs du site, mais aussi les riverains - de limiter les risques liés à la co-activité - de limiter les insatisfactions des riverains (bruits, nuisances, poussières, circulations routières...) - et de faciliter le fonctionnement de l'établissement pendant les travaux, le groupement devra mettre en place un outil d'information et de communication simple et clair permettant à tous de s'informer au jour le jour de l'évolution du chantier, des nuisances attendues, des contraintes de fonctionnement...

La communication comportera une information claire sur la maîtrise du désamiantage des bâtiments.

Cette communication sera faite a minima sous format d'affiches ou de panneaux descriptifs localisés en limite de chantier et aux entrées des écoles. Le groupement est libre de proposer tout autre mode de communication afin de s'assurer d'un chantier serein pour tous. En fonction des sujets qui apparaîtront au fur et à mesure pendant l'opération, des réunions de concertation pourront être organisées par la Ville. Le groupement sera alors sollicité pour produire des supports de communication (power point et/ou papier, hors reproduction des documents prise en charge par la Ville) et pour éventuellement participer à ces réunions. Cette mission est due au titre du présent marché.

Dimensionnement des classes et effectifs en période travaux

Au regard de la complexité du site, la continuité de fonctionnement du site n'est pas imposée au projet. Afin d'optimiser le coût de l'opération, la Ville a travaillé à un report géographique total des effectifs, a priori sur le site de St Jérôme Village.

L'option retenue est d'accueillir 6 + 10 classes (maternelle, élémentaire) dont 3+ 5 dédoublées sur le site de St Jérôme Village. Soit un équivalent classes de 12 classes. **C'est sur la base de cet effectif que les prévisions de modulaires et/ou cloisonnements/travaux/adaptations devront être effectués sur le site de St Jérôme Village** (110 en maternelle + 180 enfants en élémentaire) qui sera en capacité d'accueillir les classes d'élémentaires mais où il sera nécessaire de prévoir un complément en modulaire pour les maternelles et des locaux communs (salle des maîtres et salles de restauration).

Grands principes

- La continuité de fonctionnement du site et les exigences de l'opération font peser des contraintes fortes sur le chantier. Le groupement pourra proposer alternativement des solutions de phasage et/ou de réalisation de bâtiments modulaires
- Les déménagements successifs seront limités à un nombre minimum afin de faciliter le travail du personnel et la surveillance des élèves pendant toute la durée de l'opération. Toutefois, des déménagements intermédiaires et provisoires seront sans doute nécessaires. Ils seront dans la mesure du possible limités à un par année pour chaque classe. Ces déménagements successifs pendant le chantier, nécessaires à la continuité de fonctionnement de l'opération, sont dus par le groupement. Ceux-ci devront être anticipés avec les équipes sur place et planifiés hors période de fonctionnement de l'établissement (hors présence des élèves donc). Par ailleurs, le groupement devra identifier clairement la nature du mobilier à déménager, et devra, pour chaque étape s'assurer que le mobilier mis en place répond aux besoins de fonctionnement du local ainsi créé.
- Tous les aménagements provisoires liés au phasage proposé par le groupement sont dus au titre de l'opération. Les locaux provisoires seront aménagés comme les locaux actuels (ainsi, par exemple, les salles de classes devront être équipées comme les salles existantes). Si des déménagements définitifs sont réalisés en cours de chantier (mise en service de locaux définitifs), les locaux seront meublés et équipés de façon définitive. Autrement dit, les mobiliers et équipements nécessaires devront avoir été identifiés par le groupement suffisamment en amont pour garantir leur installation au moment de la mise en service du local (anticipation de la commande du mobilier et des équipements, réception, livraison, installation par le service Ville de Marseille). Dans ce cas précis, les locaux auront été nettoyés avant livraison des équipements et mobiliers et seront nettoyés à nouveau après cette livraison et avant mise en service, par le groupement. Aucun retard de mise en service d'un local ne pourra être imputé au maître d'ouvrage ; ces délais d'équipement des locaux sont intégrés dans l'offre du groupement.
- Le groupement mettra en place une signalétique provisoire (signalétique fonctionnelle et signalétique de sécurité) claire et facilement lisible pour faciliter le travail du personnel et le repérage de tous dans l'établissement. Il adaptera celle-ci au fur et à mesure des évolutions de configurations.

3.5 CONTRAINTES PROGRAMMATIQUES

- ✓ Seront maintenues les espaces de salles de classes, sanitaires, restauration et satellite (sur un ratio de 3 rotations en élémentaire), salles des maîtres de 60 m², un vestiaire, les locaux techniques nécessaires et dans la mesure du possible : une salle de motricité de 60 m², une salle polyvalente/BCD de 60 m²

- ✓ A l'inverse les autres locaux : rangements, autres espaces adultes, salle polyvalente, dépôt, gymnase, (Espace BCD Média), conciergerie pourront être supprimés le temps du chantier. Toutefois, si les contraintes de chantier permettent leur maintien, celles-ci seront les bienvenues.
- ✓ Les surfaces de cours et préaux pourront être plus limitées (diminution maximale de moitié des surfaces de cours) Leurs formes seront plutôt simples et d'un seul tenant
- ✓ Les accès à l'école maternelle, la classe de très petite section et petite section doivent être de plain-pied
- ✓ Le réfectoire et la cuisine seront dans la mesure du possible sur un même niveau (passage de chariots et de plateaux / monte-plats ou monte-charges évités) et de plain-pied avec le point livraison

3.6 COMMUNICATION ET INFORMATION

Afin de : - rassurer l'ensemble des usagers et utilisateurs du site, mais aussi les riverains - de limiter les risques liés à la co-activité - de limiter les insatisfactions des riverains (bruits, nuisances, poussières, circulations routières...) - et de faciliter le fonctionnement de l'établissement pendant les travaux, le groupement devra mettre en place un outil d'information et de communication simple et clair permettant à tous de s'informer au jour le jour de l'évolution du chantier, des nuisances attendues, des contraintes de fonctionnement...

La communication comportera une information claire sur la maîtrise du désamiantage des bâtiments.

Cette communication sera faite a minima sous format d'affiches ou de panneaux descriptifs localisés en limite de chantier et aux entrées des écoles. Le groupement est libre de proposer tout autre mode de communication afin de s'assurer d'un chantier serein pour tous. En fonction des sujets qui apparaîtront au fur et à mesure pendant l'opération, des réunions de concertation pourront être organisées par la Ville. Le groupement sera alors sollicité pour produire des supports de communication (power point et/ou papier, hors reproduction des documents prise en charge par la Ville) et pour éventuellement participer à ces réunions. Cette mission est due au titre du présent marché.