



Ville de Marseille - Mairie de Marseille

DGAAVE (50001)

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

**Mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage
pour la Réhabilitation des écoles Bouge,
Malpassé les Oliviers, Emile Vayssière,
Aygaldes Oasis et Saint André La
Castellane**

2 Lots

Numéro de la consultation : 2021_50001_0053

Procédure de passation : Appel d'offres ouvert

Date de notification :

Sommaire

| | |
|---|-----------|
| Article 1 - OBJET ET DUREE DU MARCHÉ..... | 4 |
| 1.1 Intitulé et Objet des prestations..... | 4 |
| 1.2 Procédure..... | 5 |
| 1.3 Décomposition en Lots, Tranches et postes..... | 5 |
| 1.3.1 Décomposition en lots..... | 5 |
| 1.3.2 Décomposition en tranches..... | 5 |
| 1.3.3 Décomposition en postes..... | 6 |
| 1.4 Modalités d'exécution des tranches optionnelles..... | 6 |
| 1.5 Accord-cadre à bons de commande..... | 6 |
| 1.6 Date d'effet du marché..... | 6 |
| 1.7 Durée du marché - Période de validité..... | 6 |
| 1.8 Clause obligatoire d'insertion par l'activité économique..... | 7 |
| 1.9 Sous-traitance..... | 7 |
| 1.10 Intervenants sur l'opération..... | 7 |
| Article 2 - DOCUMENTS CONTRACTUELS..... | 8 |
| Article 3 - MESURES D'EVICITION DES PERSONNES AFFECTEES A LA MISSION..... | 9 |
| Article 4 - IDENTIFICATION DES PERSONNES AFFECTEES AU PROJET..... | 9 |
| Article 5 - DELAIS D'EXECUTION..... | 9 |
| 5.1 Délais..... | 9 |
| 5.1.1 Début d'exécution du marché..... | 10 |
| 5.1.2 Délais prévisionnels d'exécution du marché..... | 10 |
| 5.1.3 Etablissement des documents et livrables..... | 10 |
| Les délais qui sont indiqués ci-dessus s'entendent hors délai de validation des documents produits..... | 14 |
| 5.2 Prolongation du délai d'exécution..... | 14 |
| 5.3 Emission des bons de commande..... | 14 |
| Article 6 - TRANSMISSION DES DOCUMENTS D'ÉTUDES..... | 15 |
| 6.1 Présentation des documents d'études..... | 15 |
| 6.2 Nombre d'exemplaires..... | 15 |
| Article 7 - ENTREPRISES GROUPEES..... | 15 |

| | |
|---|-----------|
| Article 8 - CONDITIONS D'EXECUTION..... | 15 |
| 8.1 Transport et Emballages..... | 15 |
| 8.2 Lieux d'exécution..... | 15 |
| Article 9 - CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION..... | 15 |
| OPERATIONS DE VERIFICATIONS - RECEPTION..... | 16 |
| Article 10 - GARANTIE CONTRACTUELLE..... | 16 |
| 10.1 Durée de garantie..... | 16 |
| 10.2 Point de départ de la garantie..... | 16 |
| Article 11 - OPERATIONS DE VERIFICATIONS - RECEPTION..... | 16 |
| 11.1 Vérification des projets de décomptes mensuels du groupement titulaire de chaque marché global de performance..... | 17 |
| 11.1.1 Délai de vérification des projets de décomptes mensuels..... | 17 |
| 11.2 Vérification du projet de décompte final du groupement titulaire de chaque marché global de performance..... | 18 |
| 11.2.1 Délai de vérification du projet de décompte final..... | 18 |
| 11.3 Instruction des mémoires en réclamation du groupement titulaire de chaque marché global de performance..... | 18 |
| Article 12 - ARRÊT DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS..... | 18 |
| Article 13 - ACHEVEMENT DE LA MISSION..... | 18 |
| Article 14 - PROPRIETE INTELLECTUELLE ET UTILISATION DES RESULTATS..... | 19 |
| Article 15 - CONFIDENTIALITE - MESURES DE SECURITE..... | 19 |
| Article 16 - MODALITES DE DETERMINATION DES PRIX..... | 19 |
| 16.1 Nature du prix..... | 19 |
| 16.2 Variations du prix..... | 19 |
| 16.3 Disparition d'indice..... | 20 |
| Article 17 - AVANCE..... | 20 |
| 17.1 Régime de l'avance..... | 20 |
| 17.2 Dispositions complémentaires..... | 21 |
| Article 18 - MODALITÉS DE REGLEMENT..... | 21 |
| Article 19 - PAIEMENT - ETABLISSEMENT DE LA FACTURE..... | 23 |
| 19.1 Délais de paiements..... | 23 |

| | | |
|--|---|-----------|
| 19.2 | Intérêts moratoires..... | 23 |
| 19.3 | Modalités de paiement direct des sous-traitants..... | 23 |
| 19.4 | Présentation des demandes de paiement..... | 24 |
| 19.5 | Dématérialisation des factures..... | 24 |
| Article 20 - PENALITES..... | | 25 |
| 20.1 | Pénalités de retard..... | 25 |
| 20.2 | Pénalités pour non respect des dispositions du Code du Travail..... | 26 |
| 20.3 | Autres pénalités..... | 26 |
| Article 21 - RESILIATION - EXECUTION DES PRESTATIONS AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE..... | | 26 |
| Article 22 - CLAUSES DE GESTION DES DONNEES..... | | 27 |
| 22.1 | Les contraintes réglementaires..... | 27 |
| 22.1.1 | Le RGS..... | 27 |
| 22.1.2 | Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)..... | 27 |
| 22.1.3 | Le Code du Patrimoine..... | 27 |
| 22.2 | Les clauses générales de confidentialité..... | 27 |
| 22.3 | Les contrôles..... | 28 |
| 22.4 | Phase de réversibilité..... | 28 |
| Article 23 - LOGICIEL E-ATTESTATIONS..... | | 29 |
| Article 24 - LOI APPLICABLE..... | | 29 |
| Article 25 - CONFORMITE AUX NORMES..... | | 29 |
| Article 26 - ASSURANCES..... | | 29 |
| Article 27 - DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX..... | | 30 |

Article 1 - OBJET ET DUREE DU MARCHE

1.1 Intitulé et Objet des prestations

Intitulé de la consultation :

Mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la Réhabilitation des écoles Bouge, Malpassé les Oliviers, Emile Vayssière, Aygalades Oasis et Saint André La Castellane - 2 lots

La présente consultation a pour objet : l'exécution par le titulaire de prestations relatives à une mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour les projets de réhabilitation des écoles Bouge, Malpassé les Olivier, Emile Vayssière, Aygalades Oasis et Saint André La Castellane dans les 13ème, 14ème, 15ème et 16ème arrondissements de Marseille menés en marchés Globaux de Performance. La Ville de Marseille a lancé un dialogue compétitif en 4 lots, pour la passation d'un marché global de performance pour chacun des 4 lots.

1.2 Procédure

La procédure de passation est la suivante :

APPEL D'OFFRES OUVERT - selon les articles suivants : articles R2124-2, R2161-2 à 5 du Code de la commande publique.

Prestations similaires

Conformément à l'article R2122-7 du Code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de conclure ultérieurement, avec le titulaire du marché, un marché ayant pour objet la réalisation de prestations similaires à celles confiées au titulaire dans le cadre de la présente consultation.

1.3 Décomposition en Lots, Tranches et postes

1.3.1 Décomposition en lots

L'ensemble des prestations est réparti en plusieurs lots traités par marchés séparés et définis comme suit :

| N° | Intitulés lots séparés |
|----|--|
| 1 | Ecole Bouge/Ecole Malpassé les Oliviers et Ecole Emile Vayssière (13013-13014) |
| 2 | Ecole Aygalades Oasis et Ecole Saint André La Castellane (13015-13016) |

1.3.2 Décomposition en tranches

Le marché est réparti en plusieurs tranches définies comme suit :

Pour les lots 1 et 2:

TRANCHE FERME : Assistance du maître d'ouvrage, depuis la phase "Offres" de la consultation pour la passation des marchés globaux de performance jusqu'à l'achèvement du délai de garantie de parfait achèvement comprenant :

- l'assistance du maître d'ouvrage pour le suivi de la consultation phase offres et le choix des groupements lauréats des 4 marchés globaux de performance sous la forme d'un dialogue compétitif ;
- l'assistance générale du maître d'ouvrage pour le suivi des projets en phases conception et réalisation ;
- l'assistance du maître d'ouvrage pour le management d'une démarche environnementale,
- l'assistance au maître d'ouvrage pour le suivi BIM des projets

TRANCHE OPTIONNELLE: Assistance générale du maître d'ouvrage durant 60 mois d'exploitation et de maintenance des bâtiments

1.3.3 Décomposition en postes

L'ensemble des prestations n'est pas subdivisé en postes.

1.4 Modalités d'exécution des tranches optionnelles

Date limite d'affermissement des tranches optionnelles :

Pour chaque marché Global de Performance d'école, la tranche optionnelle 1 - Assistance générale du maître d'ouvrage durant 60 mois d'exploitation et de maintenance des bâtiments pourra être affermie jusqu'à la date de réception de chaque école.

Dans le cas particulier du Marché Global de Performance, réunissant les écoles Bouge et Malpassé les Oliviers, la date d'affermissement maximale sera la date de réception de la première des deux écoles.

Indemnité d'attente - Indemnité de dédit :

Il ne sera pas versé d'indemnité d'attente. Il ne sera pas versé d'indemnité de dédit.

1.5 Accord-cadre à bons de commande

Les prestations ne font pas l'objet de bons de commande.

1.6 Date d'effet du marché

La date de début de la période de validité et d'exécution du marché est la date de notification du marché au titulaire.

1.7 Durée du marché - Période de validité

La durée du marché se définit comme suit : Le marché débutera à compter de la notification du marché au titulaire et s'achèvera, si la tranche optionnelle 1 n'est pas affirmée, 1 an après la réception définitive des ouvrages, à l'issue de l'année de garantie de Parfait Achevement ou à la fin de sa prolongation de durée le cas échéant si les réserves et désordres signalées lors de cette année de GPA ne sont pas tous levés à la fin de cette période. Dans cette hypothèse l'achèvement de la mission intervient lors de la levée de la dernière réserve ou du dernier désordre signalé en GPA.

Si la tranche optionnelle est affirmée, la durée du marché sera prolongée jusqu'à l'achèvement des 5 années d'exploitation maintenance qui ont comme date de démarrage la date de réception définitive des ouvrages.

La durée prévisionnelle indicative du marché est de 4 ans si la tranche optionnelle 1 n'est pas affirmée (dont 1 année post réception de Garantie de Parfait Achevement) et de 8 ans en cas d'affermissement de la tranche optionnelle 1 (4 ans pour la Tranche Ferme comprenant l'exploitation maintenance durant l'année post réception + 4 ans supplémentaires d'exploitation maintenance à l'issue de l'année post réception)

1.8 Clause obligatoire d'insertion par l'activité économique

Le marché ne prévoit pas la mise en place d'une clause obligatoire d'insertion par l'activité économique.

1.9 Sous-traitance

Le titulaire peut sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché, sous réserve de l'acceptation du ou des sous-traitants par le maître de l'ouvrage et de l'agrément par lui des conditions de paiement de chaque sous-traitant.

Les conditions de l'exercice de cette sous-traitance sont définies à l'article 3.6 du CCAG-PI.

1.10 Intervenants sur l'opération

1.10.1 Pouvoir Adjudicateur et Maître d'ouvrage

Afin d'assurer une bonne coordination sur le projet du maître d'ouvrage, celui-ci est piloté par le :

Service Maîtrise d'Ouvrage (SMO)

Direction des Etudes et des Grands Projets de Construction

9 rue Paul Brutus -13233 Marseille Cedex 20.

Les responsabilités du maître de l'ouvrage spécifiées par la loi MOP demeurent inchangées, même s'il a choisi d'engager un processus global de conception et de réalisation.

1.10.2 Groupement d'opérateurs économiques des marchés globaux de performance

Les groupements d'opérateurs économiques se verront confier un marché global de performance qui sera attribué suite à la procédure du dialogue compétitif.

Les marchés globaux de performance sont passés avec des groupements responsables de la conception, de la réalisation du projet et de l'exploitation maintenance des bâtiments. Il n'y a pas de marché spécifique de maîtrise d'oeuvre (MOE). Les missions de MOE au sens de la loi MOP sont assurées par les titulaires des marchés globaux de performance qui s'y réfèrent explicitement.

En procédure traditionnelle, le maître d'oeuvre est tenu dans l'exercice de sa mission à un devoir de conseil envers le maître d'ouvrage, tout au long de sa mission. Dans le cadre d'un marché global de performance, ces prestations de maîtrise d'oeuvre garantissent des intérêts du maître de l'ouvrage et de la bonne exécution du projet n'existent pas en tant que telles.

Le maître de l'ouvrage devra donc veiller à définir au sein des marchés globaux de performance une mission de l'équipe de conception tant en phase conception qu'en phase réalisation qui permette au concepteur de jouer pleinement son rôle ainsi qu'en dispose la loi du 3 juillet 1977 sur l'architecture. Le concepteur au sein des groupements globaux de performance, malgré un positionnement différent par rapport au processus classique, effectue lui un travail de conception et de direction de l'exécution des travaux, en la forme d'un autocontrôle.

1.10.3 Contrôle technique

Dans le cadre de l'opération, le maître de l'ouvrage sera assisté d'un contrôleur technique agréé assurant la mission suivante :

L + S + P1 + PS + F + Ph + Th + Hand + LE + Av + GTB + HYS + ENV + Viel + Att Hand + PV + LPlus + Splus + Att RT

Le responsable du contrôle technique sera désigné ultérieurement.

1.10.4 Coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé

Les prestations, objet du présent marché, relèvent de la catégorie 1 au sens du code du travail (loi n° 93-1418 du 31 décembre 1993, décret n° 94-1159 du 26 décembre 1994 relatif à l'intégration de la Sécurité et l'organisation de la coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé lors des opérations de bâtiment ou de génie civil).

La coordination en matière de sécurité et de protection de la santé sera confiée ultérieurement.

Article 2 - DOCUMENTS CONTRACTUELS

Par dérogation à l'article 4.1 du C.C.A.G. PI, les pièces constitutives du marché sont les suivantes par ordre de priorité décroissante :

- l'Acte d'Engagement (AE) et son annexe désignée ci-après :
- la décomposition du prix par phase et par cotraitant
- le présent cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.)
- le document intitulé Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.)
- le cahier des clauses administratives générales (C.C.A.G.) applicable aux marchés publics de prestations intellectuelles par l'arrêté du 16 septembre 2009 publié au JORF

du 16 octobre 2009

- le Mémoire technique remis par le titulaire dans son offre, qui n'est contractuel que pour les engagements allant au delà des exigences contenues dans les pièces ci-dessus.
- le Détail des temps estimatifs et des prix par phase et par intervenant.

Article 3 - MESURES D'EVICION DES PERSONNES AFFECTEES A LA MISSION

Pour insubordination, incapacité, défaut de probité ou pour tout comportement ayant occasionné un dysfonctionnement perturbant le bon déroulement du marché, le maître d'ouvrage peut exiger du titulaire qu'il écarte de l'équipe en charge de l'exécution du marché la ou les personnes à l'origine du dysfonctionnement.

Pour ce faire, le maître d'ouvrage adressera un courrier motivé en RAR au titulaire qui devra procéder sans délai et de manière définitive à l'éviction de ladite personne, à l'origine du dysfonctionnement.

Le remplacement de la personne s'effectuera conformément aux dispositions de l'article 3.4.3 du CCAG PI.

Article 4 - IDENTIFICATION DES PERSONNES AFFECTEES AU PROJET

Le titulaire du marché a la responsabilité des personnels et des moyens à mettre en œuvre pour exécuter le marché.

Le titulaire s'engage, pour l'exécution de sa mission, à affecter le personnel prévu dans sa proposition, tant au niveau de la qualification que de la durée d'affectation. La bonne exécution des prestations dépend essentiellement de la ou des personne(s) qui s'y trouve(nt) nommément désignée(s) pour en assurer la conduite, tout remplacement de ces personnes sera soumis à l'article 3.4.3 du CCAG-PI. Le remplaçant devra justifier d'une expérience professionnelle et d'une compétence équivalente à celles de la personne désignée. A défaut, le remplaçant sera récusé.

En tout état de cause, le maître d'ouvrage dispose d'un droit d'agrément pouvant le conduire, le cas échéant, à refuser la proposition de personnel formulée par le titulaire du marché.

Dès la notification du présent marché, le titulaire désigne le responsable qualifié pour le représenter tout au long du marché auprès du maître d'ouvrage, pour piloter la mission et habilitée à l'engager pour les besoins de l'exécution du marché. Le titulaire ne peut le remplacer qu'à l'occasion d'une indisponibilité temporaire ou définitive de celui-ci qui n'est pas du fait du titulaire.

Pour pallier les absences de cette personne (congés, maladie, etc...), un suppléant de même niveau de compétence est également désigné pour toute la durée du marché.

Par dérogation au deuxième alinéa de l'article 3.4.3 du CCAG PI, le titulaire avise sans délai le maître d'ouvrage préalablement à l'exercice de la mission par le suppléant. Il précise la durée prévue de cette suppléance et prend les dispositions pour que la continuité de la mission soit assurée sans modification des délais des différentes phases de la mission.

Le titulaire assure le passage des consignes et la transmission des documents qu'il a rédigés ou reçus à tout nouveau suppléant désigné pour le remplacer ou lui succéder.

Article 5 - DELAIS D'EXECUTION

5.1 Délais

Le délai d'exécution des prestations est fixé comme suit :

5.1.1 Début d'exécution du marché

La date de notification du marché vaut début d'exécution des prestations définies à l'article 3 du CCTP.

Dès lors, le titulaire devra engager les études nécessaires pour le démarrage des phases 1 : assistance et accompagnement pour la rédaction du cahier des charges BIM et 2 : assistance en phase d'analyse des offres des groupements candidats aux marchés globaux de performance et plus particulièrement les éléments demandés pour la réunion de lancement de sa mission.

5.1.2 Délais prévisionnels d'exécution du marché

Les prestations du titulaire s'inscrivent dans le calendrier général des opérations, qu'elles ne doivent en aucun cas entraver, mais au contraire faciliter.

Pour l'exécution de la tranche optionnelle 1, une fois celle ci affermie, les prestations du titulaire débutent à la date de réception définitive des ouvrages et s'achèvent 60 mois après la réception définitive des ouvrages.

Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de fixer les délais d'intervention sur les décisions de commencement relative à chaque élément de phase considéré.

5.1.3 Etablissement des documents et livrables

De manière générale, les livrables à la charge du titulaire tels qu'ils découlent des missions définies au CCTP du présent marché ou de la note méthodologique remise par le titulaire lors du dépôt de son offre devront être fournis au plus tard dans les 10 jours ouvrés après la tenue de la réunion, la transmission du document à analyser ou la date de demande d'exécution de la prestation.

Les outils élaborés par le titulaire pour l'exécution et le suivi des missions continues définies au CCTP (calendrier, carnet de bord...) feront l'objet d'une mise à jour et d'un envoi mensuels au maître d'ouvrage.

En tout état de cause à l'issue de la phase 1, la définition de l'ensemble des outils nécessaires à la réalisation des missions et permettant le suivi de l'exécution des projets fera l'objet d'un tableau récapitulatif qui identifiera notamment pour chaque livrable et outil la récurrence de la mise à jour et précisera si nécessaire la durée de réalisation des documents qui ne pourraient pas être élaborés avant la fin de cette phase.

De manière générale, les relevés de décision et comptes rendus de l'ensemble des

réunions à la charge du titulaire, devront être fournis au plus tard dans les 3 jours ouvrés après la tenue de la réunion.

A ce stade, il est également précisé que le titulaire disposera des délais spécifiques suivants pour réaliser les livrables suivants relatifs aux éléments de mission correspondant :

| ELÉMENTS DE MISSION | A COMPTER DE | DELAI MAXIMUM D'EXECUTION |
|--|---|---------------------------|
| TRANCHE FERME | | |
| Phase 1 : assistance et accompagnement BIM dans la rédaction du cahier des charges | A compter de la notification du marché | |
| Rédaction du cahier des charges BIM et des pièces annexes | A compter de la notification du marché | 30 jours |
| Phase 2: Assistance en phase d'analyse des offres des groupements candidats aux marchés globaux de performance | A compter de la réception des offres | |
| Bilan d'analyse de la complétude et de la conformité des offres initiales remises | A compter de la réception des offres initiales | 2 jours ouvrés |
| Analyse des offres initiales (y compris animation et pilotage des ateliers thématiques) | A compter de la réception des offres initiales | 20 jours ouvrés |
| Préparation des auditions des candidats : ordre du jour, questions, thèmes à aborder...) | A compter de la réception des offres initiales | 10 jours ouvrés |
| Actualisation des documents d'analyse et rapport de synthèse à l'issue de chacune des réunions de dialogue | A compter de la validation du compte-rendu de réunion de dialogue ou de la réception des éléments complémentaires | 3 jours ouvrés |

| | | |
|---|--|---|
| Avis et éléments de chiffrage des corrections des programmes | A compter de la validation du compte-rendu de réunion de dialogue | 3 jours ouvrés |
| Mise à jour du Dossier de Demande des Offres Finales (DDOF) et historique des modifications | A compter de la validation des modifications par le maître d'ouvrage | 15 jours ouvrés |
| Bilan d'analyse de la complétude et de conformité des offres finales remises | A compter de la réception des offres finales | 2 jours ouvrés |
| Analyse des offres finales (y compris animation et pilotage des ateliers thématiques) et rapport d'analyse des offres finales | - À compter de la réception des offres finales - A compter de la demande de mise à jour par le maître d'ouvrage | - 15 jours ouvrés - 3 jours ouvrés |
| Phase 3 : Assistance au choix des groupements lauréats et à la mise au point des marchés globaux de performance | À compter du choix des groupements attributaires des marchés globaux de performance | |
| Mise à jour des documents et tableau de bord des écarts | A compter de la dernière réunion de mise au point pour chaque projet | 3 jours ouvrés |
| Phase 4 : Assistance au maître d'ouvrage pendant les phases de conception (mise au point du PC, suivi et validation de l'APD et suivi et validation du PRO) | À compter de la notification de chaque marché global de performance | |
| Bilan d'analyse de complétude et de conformité des dossiers de conception y compris compléments | À la réception du dossier | 2 jours ouvrés |

| | | |
|--|---|---|
| associés | | |
| Rapport d'analyse détaillé des dossiers de conception y compris suivi maquettes BIM | <ul style="list-style-type: none"> - À la réception du dossier de conception - À compter de la réception des autres documents remis en complément | <ul style="list-style-type: none"> - 10 jours ouvrés - 3 jours ouvrés |
| Phase 5 : Assistance au maître d'ouvrage pendant la phase de réalisation des travaux | À compter du démarrage des travaux pour chaque marché global de performance | |
| Mise à jour du carnet de bord du chantier et tableaux de suivi des documents, écarts, visas.y compris suivi maquettes BIM | | Hebdomadaire |
| Note d'alerte sur tout document transmis par le groupement, dès lors que les remarques faites induisent une intervention rapide du maître d'ouvrage et note d'analyse des demandes de modification | A la réception du document ou de la demande | 2 jours ouvrés |
| Phase 6 : Assistance au maître d'ouvrage pendant les phases de préparation des OPR, OPR, Réception, levée de réserves, mise en service et GPA | À compter du démarrage de la préparation des OPR pour chaque marché global de performance | |
| Rapport sur OPR y compris avis sur décision de passage de commission de sécurité, décision de réception et propositions de pénalités | Après la fin des OPR | 2 jours ouvrés |
| Rapport sur DOE y compris suivi maquettesBIM et DIUO | Après la réception du dossier | 15 jours ouvrés |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Rapport trimestriel de suivi de la GPA | A compter de la date de réception des travaux | Tous les trimestres |
| TRANCHE OPTIONNELLE | | |
| Assistance au maître d'ouvrage pendant les 60 mois suivant la réception des travaux | A compter de la date de réception des travaux de chaque marché global de performance | |
| Documentation Exploitation / Maintenance | Après la réception des travaux | 6 mois |
| Rapport trimestriel de suivi des consommations et d'analyse Exploitation / Maintenance | A compter de la réception des travaux | Tous les trimestres |

Les délais qui sont indiqués ci-dessus s'entendent hors délai de validation des documents produits.

Il est rappelé que, lors des phases du dialogue compétitif, chaque candidat sera rencontré séparément et que, par conséquent, il sera nécessaire de produire autant de compte-rendu de réunion et/ou auditions que de candidats rencontrés.

5.2 Prolongation du délai d'exécution

Par dérogation à l'article 13.3 du CCAG-PI, le titulaire est dispensé de signaler les causes qui sont le fait de la personne publique ou qui proviennent d'un événement ayant le caractère de la force majeure et qui viendraient à faire obstacle à l'exécution de son marché.

Dans ces cas, la prolongation de délai est accordée par décision unilatérale du représentant du pouvoir adjudicateur.

5.3 Emission des bons de commande

Les prestations ne font pas l'objet de bons de commande.

Article 6 - TRANSMISSION DES DOCUMENTS D'ÉTUDES

6.1 Présentation des documents d'études

Par dérogation à l'article 26.4.2 du CCAG-PI, le titulaire est dispensé d'aviser par écrit le maître de l'ouvrage de la date à laquelle les documents d'études lui seront présentés.

6.2 Nombre d'exemplaires

Les documents et livrables sont remis par le titulaire au maître de l'ouvrage pour vérification et réception à la fin de chaque phase :

- d'une part, en 3 exemplaires papier couleur dont un sous forme reproductible ;
- d'autre part, en un exemplaire sur support informatique, dans un format standard (pdf et selon les documents word, excel ou autocad).

Le maître d'ouvrage se réserve tout droit de reproduction des documents ci-dessus dans le cadre de l'opération envisagée.

Article 7 - ENTREPRISES GROUPEES

Le mandataire du groupement représente l'ensemble des entrepreneurs, vis-à-vis du représentant du pouvoir adjudicateur pour l'exécution du marché.
Il assure, sous sa responsabilité, la coordination de ces entrepreneurs.

Dans le cas d'entrepreneurs groupés conjoints, le mandataire est solidaire de chacun des membres du groupement dans les obligations contractuelles de celui-ci à l'égard de la personne publique jusqu'à la date à laquelle ces obligations prennent fin.

Article 8 - CONDITIONS D'EXECUTION

8.1 Transport et Emballages

Les frais de transport sont à la charge du titulaire.

8.2 Lieux d'exécution

Les prestations sont réalisées dans les locaux du titulaire du marché.

Article 9 - CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION

Le C.C.T.P. du marché fixe les conditions particulières d'exécution.

Article 10 - GARANTIE CONTRACTUELLE

10.1 Durée de garantie

Les **prestations** font l'objet d'une garantie d'une durée de 1 an, conformément à l'article 28 du CCAG PI.

10.2 Point de départ de la garantie

Conformément à l'article 28 du CCAG PI, le point de départ du délai de garantie est la date de notification de la décision de réception.

Article 11 - OPERATIONS DE VERIFICATIONS – RECEPTION

Le maître d'ouvrage prononcera, pour chaque phase, la réception avec ou sans réserve, l'ajournement, la réception avec réfaction ou le rejet des prestations.

Les vérifications et les décisions de réception, de réfaction, d'ajournement ou de rejet sont effectuées dans les conditions prévues aux articles 26 et 27 du CCAG PI.

Ajournement

Par décision motivée du maître d'ouvrage, la réception d'une phase pourra être ajournée. Par dérogation à l'article 27.2.1 du CCAG-PI, cette décision d'ajournement est alors assortie d'un délai contractuel pendant lequel le titulaire devra parachever ses prestations : ce délai ne sera pas inférieur à 8 jours.

Le titulaire disposera d'un délai de 7 jours à compter de la date d'envoi de la décision d'ajournement pour accepter la décision.

Réception avec réserves

Par dérogation à l'article 27 du CCAG-PI, lorsque le maître d'ouvrage juge que les prestations peuvent être rendues conformes aux spécificités du marché moyennant certains compléments, améliorations, ou mises au point, elle peut décider de prononcer la réception des prestations avec réserves.

Cette décision de réception avec réserves est alors assortie d'un délai contractuel pendant lequel le titulaire devra parachever ses prestations : ce délai ne sera pas inférieur à 2 jours. La date d'effet de réception retenue par le maître d'ouvrage est précisée dans la décision de réception avec réserves.

L'absence de réserve formulée par le maître d'ouvrage au stade de la réception de l'une des phases de la mission, sur l'une des prestations produites au titre de cette phase, ne fait pas obstacle à la formulation d'une réserve portant sur le même objet au stade de la phase suivante.

Au cas où les prestations ne seraient pas parachevées dans le délai prescrit, la décision de réception peut être rapportée et le rejet de la prestation prononcé à effet de la date initiale de réception avec réserves.

En cas de retard dans la levée des réserves, le titulaire encourt la pénalité fixée à l'article 20.1 du présent CCAP.

Réfaction :

Lorsque le maître d'ouvrage juge que les prestations d'une phase, sans satisfaire entièrement aux conditions du marché, peuvent être utilisées en l'état, elle peut renoncer à ordonner la correction des prestations estimées insuffisantes et proposer au prestataire une réfaction sur les prix. Si le prestataire accepte, la réception des prestations est alors prononcée sans réserve. Dans le cas contraire, le prestataire est tenu de parachever ses prestations et la réception est prononcée sous réserve de ce parachevement.

Ces délais courent à compter de la date de l'accusé de réception par le maître de l'ouvrage du document d'étude à réceptionner.

Si cette décision n'est pas notifiée au titulaire dans les délais mentionnés ci-dessus, la prestation est considérée comme reçue, avec effet à compter de l'expiration du délai, conformément à l'article 27 du CCAG-PI (acceptation tacite).

En cas de rejet ou d'ajournement, le maître de l'ouvrage dispose pour donner son avis, après présentation par le titulaire des documents modifiés, des mêmes délais que ceux indiqués ci-dessus.

11.1 Vérification des projets de décomptes mensuels du groupement titulaire de chaque marché global de performance

Pour chaque marché global de performance, le titulaire doit procéder à la vérification des projets de décomptes mensuels établis par le groupement titulaire du marché global de performance qui lui sont transmis via la plateforme CHORUS. Après vérification, le projet de décompte mensuel, devient le décompte mensuel.

Pour chaque marché global de performance, le titulaire détermine le montant de l'acompte à régler au groupement titulaire du marché global de performance. Il transmet au maître de l'ouvrage en vue du mandatement l'état d'acompte correspondant.

11.1.1 Délai de vérification des projets de décomptes mensuels

Pour chaque marché global de performance, le délai de vérification par le titulaire du projet de décompte mensuel du groupement titulaire du marché global de performance est fixé à 5 jours à compter de la date de réception sur la plateforme CHORUS

11.2 Vérification du projet de décompte final du groupement titulaire de chaque marché global de performance

Pour chaque marché global de performance et à l'issue des travaux, le titulaire vérifie le projet de décompte final du marché global de performance établi et transmis par le groupement via la plateforme CHORUS.

Après vérification, le projet de décompte final devient décompte final. A partir de celui-ci le titulaire établit le décompte général.

11.2.1 Délai de vérification du projet de décompte final

Le délai pour la vérification du projet de décompte final et l'établissement du décompte général est fixé à 10 jours à compter de l'accusé de réception du document ou du récépissé de remise.

11.3 Instruction des mémoires en réclamation du groupement titulaire de chaque marché global de performance

Pour chaque marché global de performance, le délai d'instruction des mémoires en réclamation du groupement titulaire du marché global de performance est de **15** jours à compter de la date de réception par le titulaire du mémoire de réclamation.

ARTICLE 12 - ARRÊT DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS

Les éléments de mission tels que définis au présent C.C.A.P. constituent des phases techniques au sens de l'article 20 du CCAG-PI. Le maître de l'ouvrage se réserve la possibilité d'arrêter l'exécution des prestations au terme de chacune de ces phases techniques conformément à l'article du CCAG précité.

La décision d'arrêter l'exécution des prestations doit être notifiée conformément à l'article 33 du CCAG-PI et ne donne lieu à aucune indemnité, ni abattement.

Par dérogation aux articles 33, 34.2.2.2 et 34.2.2.3 du CCAG-PI, le titulaire ne pourra prétendre au versement d'indemnités correspondant à des frais divers non amortis ou des dépenses de personnel.

ARTICLE 13 - ACHEVEMENT DE LA MISSION

La mission du titulaire s'achève si la tranche optionnelle 1 n'est pas affirmée, à l'issue de l'année de garantie de Parfait Achevement ou à la fin de sa prolongation de durée le cas échéant si les réserves et désordres signalées lors de cette année de GPA ne sont pas tous levés à la fin de cette période. Dans cette hypothèse, l'achèvement de la mission intervient lors de la levée de la dernière réserve ou du dernier désordre signalé en GPA. Si la tranche optionnelle est affirmée, la durée du marché sera prolongée jusqu'à l'achèvement des 5 années d'exploitation maintenance qui ont comme date de démarrage la date de réception définitive des ouvrages.

L'achèvement de la mission fera l'objet d'une décision de réception établie sur la demande du titulaire, par le maître de l'ouvrage, dans les conditions de l'article 27 du CCAG-PI et constatant que le titulaire a rempli toutes ses obligations.

Article 14 - PROPRIETE INTELLECTUELLE ET UTILISATION DES RESULTATS

L'option retenue concernant l'utilisation des résultats et précisant les droits respectifs du pouvoir adjudicateur et du titulaire en la matière est l'**option B** telle que définie l'article 25 du CCAG PI.

Article 15 - CONFIDENTIALITE - MESURES DE SECURITE

La confidentialité et les mesures de sécurité sont soumises aux dispositions de l'article 5 du CCAG PI.

Article 16 - MODALITES DE DETERMINATION DES PRIX

16.1 Nature du prix

Prix global et forfaitaire :

Le marché est conclu au prix global et forfaitaire figurant dans l'acte d'engagement.

Il est réputé comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations du marché, y compris les fournitures, les locations, les déplacements, les frais généraux, les frais d'hébergement, le tirage et la reprographie des documents à fournir (papier et support informatique), le tirage et la reprographie des éventuels supports de présentation, les modifications des livrables jusqu'à validation par la maîtrise d'ouvrage, les impôts et taxes et assurer au prestataire une marge pour risques et bénéfices.

Le taux de la TVA à prendre en considération est celui en vigueur à la date du fait générateur, conformément à l'article 269 du CGI.

16.2 Variations du prix

Les prix sont révisables selon les modalités fixées ci-après.

Révision des prix selon formule paramétrique :

Les prix du présent marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de la date limite de remise des offres ; ce mois est appelé "mois zéro" (M0) fixé à l'Acte d'Engagement.

L'index de référence "I" choisi en raison de sa structure pour la révision des prix des prestations est l'index national Ingénierie ING (base 100 en 2010).

La révision est déterminée par application au prix du coefficient de révision Cn applicable pour le calcul du prix du mois n selon la formule :

$$C_n = 0,15 + 0,85 \times (I_n/I_0)$$

Dans laquelle I_0 et I_n sont les valeurs prises par l'index de référence respectivement au mois zéro et au mois n au cours duquel les prestations relatives à l'une des phases de missions sont achevées.

Les coefficients de révision seront arrondis au millième supérieur.

Révision provisoire

Lorsqu'une révision a été effectuée provisoirement en utilisant un index antérieur à celui qui doit être appliqué, il n'est procédé à aucune autre révision avant la révision définitive, laquelle intervient sur le premier acompte suivant la parution de l'index correspondant.

16.3 Disparition d'indice

Dans le cas de disparition d'indice, le nouvel indice de substitution préconisé par l'organisme qui l'établit sera de plein droit applicable dès lors qu'il correspond à la structure de prix de la prestation.

Dans l'hypothèse où aucun indice de substitution ne serait préconisé, les parties conviennent que la substitution d'indice sera effectuée par avenant après accord de chacune d'elles.

Article 17 - AVANCE

17.1 Régime de l'avance

Sauf renoncement du titulaire porté à l'acte d'engagement, une avance sera versée au titulaire, dans les cas et selon les modalités prévues aux articles R2191-3 à 19 du Code de la commande publique et à l'acte d'engagement.

Elle est versée le cas échéant dans le délai de 30 jours à compter de la date de début du délai contractuel d'exécution du marché, du bon de commande ou de la tranche.

L'avance est remboursée dans les conditions prévues aux articles R2191-11, R2191-12 et R2191-29 du Code de la commande publique.

Le remboursement de l'avance s'impute sur les sommes dues au titulaire quand le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint 65% du montant initial du présent marché et se termine lorsque le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint 80% du même montant selon un rythme calculé au prorata du pourcentage d'avancement.

17.2 Dispositions complémentaires

L'avance ne pourra toutefois être versée qu'après constitution par le titulaire d'une garantie à première demande ou, si le pouvoir adjudicateur en a donné son accord, d'une caution personnelle et solidaire d'un montant de 100 % du montant de l'avance et dont l'objet est de garantir le remboursement de l'avance consentie.

Article 18 - MODALITÉS DE REGLEMENT

Les dispositions des articles R2191-20 à 22 du Code de la commande publique relatives aux acomptes sont applicables.

Le règlement des sommes dues au titulaire fait l'objet d'acomptes, dans les conditions suivantes :

Le montant de la rémunération est fractionné par phase et par cotraitant conformément à la décomposition du prix annexée à l'acte d'engagement.

Le règlement de la rémunération se fera sous forme d'acomptes par des règlements partiels définitifs aux phases suivantes de chaque élément de mission correspondant :

| PHASES | REMUNERATION PAR PHASE |
|---|--|
| AMO POUR LA REDACTION DU CAHIER DES CHARGES BIM | |
| Phase 1 : Assistance et accompagnement BIM pour la rédaction du cahier des charges | 100 % à la remise du cahier des charges et de ses annexes |
| CONSULTATION DES GROUPEMENTS CANDIDATS EN DIALOGUE COMPETITIF | |
| Phase 2: Assistance en phase d'analyse des offres des groupements candidats aux marchés globaux de performance | 40% à la remise de la synthèse d'analyse des 8 offres initiales 30% au lancement du dossier de consultation des offres finales 30% à la remise de la synthèse d'analyse des offres finales |
| Phase 3 : Assistance au choix du groupement lauréat et à la mise au point des marchés globaux de performance | 50% à la notification de chacun des marchés globaux de performance |
| AMO DE SUIVI DES MARCHES GLOBAUX DE PERFORMANCE | |
| Phase 4 : Assistance au maître d'ouvrage pendant les phases de conception (mise au point du PC, suivi et validation de l'APD et suivi et validation du PRO) y compris suivi maquettesBIM | 50 % par marché global de performance décomposé comme suit : <ul style="list-style-type: none">• 30% à la validation du dossier PC• 30% à la validation du dossier APD• 40% à la validation du dossier PRO |
| Phase 5 : Assistance au maître d'ouvrage pendant la phase de réalisation des travaux y compris suivi maquettes BIM | 50 % par marché global de performance décomposé comme suit : <ul style="list-style-type: none">• 100% divisés en acomptes trimestriels du début des travaux à la signature du PV de |

| | |
|--|---|
| | réception définitive des ouvrages. Acomptes égaux calculés sur la base de la durée prévisionnelle des travaux fixée à leur démarrage |
| Phase 6 : Assistance au maître d'ouvrage pendant les phases de préparation des OPR, Réception, levée de réserves, mise en service et GPA y compris suivi maquettes BIM | 50 % par marché global de performance décomposé comme suit : <ul style="list-style-type: none"> • 50% à la signature du PV de réception définitif des ouvrages • 30% à la remise de l'analyse du DOE et DIUO • 20% à l'issue de l'année de GPA ou de sa prolongation) |
| TRANCHE OPTIONNELLE | |
| Tranche optionnelle : Assistance au maître d'ouvrage pendant les 60 mois suivant la réception des travaux, d'exploitation et de maintenance des bâtiments | 50 % par marché global de performance décomposé comme suit : <ul style="list-style-type: none"> • 8 % à la fin de chacun des semestres suivant la date de réception des travaux jusqu'à l'année N+5 (10 paiements) • 20% à la décision d'achèvement de la mission établie par le maître d'ouvrage |

Les prestations incluses dans les éléments de mission décrits à l'article 3 du CCTP ne pourront faire l'objet d'un règlement qu'après achèvement total et réception par le Maître de l'ouvrage (ou réception tacite) telle que précisée à l'article 27 du CCAG-PI.

Toutefois, ces prestations devront être réglées avant leur achèvement, au cas où leur délai d'exécution serait important, afin que l'intervalle entre deux acomptes successifs n'excède pas trois mois.

En l'espèce, la demande de paiement établie par le titulaire du marché, comportera le pourcentage approximatif du délai d'avancement de leur exécution. Ce pourcentage, après accord du maître de l'ouvrage, servira de base de calculs du montant de l'acompte correspondant.

Article 19 - PAIEMENT – ETABLISSEMENT DE LA FACTURE

19.1 Délais de paiements

En application des articles R2192-10 à 15 du Code de la commande publique, le paiement sera effectué dans un délai de 30 jours courant à compter de la date de réception de la demande de paiement par les services de la personne publique contractante ou à compter de la date d'exécution des prestations lorsqu'elle est postérieure à la date de réception de la demande de paiement.

Le délai global de paiement pourra être suspendu dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.

19.2 Intérêts moratoires

Le défaut de paiement dans les délais prévus ci-dessus fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice des titulaires ou des sous-traitants payés directement. Il est fait application, pour toute la durée du marché, du taux des intérêts moratoires égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 Euros conformément à l'article D2192-35 du Code de la commande publique.

19.3 Modalités de paiement direct des sous-traitants

Conformément aux dispositions des articles L2193-11 et R2193-10 du Code de la commande publique, seuls les sous-traitants directs du titulaire du marché (qui ont été acceptés et dont les conditions de paiement ont été agréées) peuvent bénéficier du paiement direct.

Le paiement direct des sous-traitants régulièrement acceptés est mis en oeuvre selon les modalités prévues par le Code de la commande publique, et notamment, par ses articles R2193-11 à 16.

Les sous-traitants adressent leur demande de paiement, libellée au nom du pouvoir adjudicateur, au titulaire ainsi qu'à la personne désignée ci-après :

Ville de Marseille

Délégation Générale Architecture & Valorisation des Equipements (DGAVE)

Direction Etudes & Grands Projets de Construction (DEGPC)

à l'attention de Madame Valérie GRALL - Directrice

Ilot Allar, 9 rue Paul Brutus

13233 Marseille Cedex 20

Le délai global de paiement du sous-traitant est de 30 jours. Ce délai est computed dans les conditions prévues aux articles R2192-22 et R2192-23 du Code de la commande publique.

19.4 Présentation des demandes de paiement

Les factures afférentes au marché sont transmises via choruspro en portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Le nom / la raison sociale et l'adresse du créancier
- le numéro de SIRET
- Le numéro de son compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé à l'acte d'engagement
- Le numéro et la date du marché et de chaque avenant
- La nature des prestations
- La quantité
- Le prix de base hors révision et hors taxes
- Le taux et le montant de la T.V.A.
- Le montant total de la facture en euro HT et TTC
- La date et le numéro de facture.
- Tout rabais remise ristourne ou escompte acquis et chiffrable lors de l'opération et directement applicable à cette opération

Le paiement s'effectue suivant les règles de la comptabilité publique dans les conditions prévues aux articles 11 et 12 du CCAG PI.

Pour les candidats européens sans établissement en France : en lieu et place du numéro de SIRET, indiquer le N° de TVA intracommunautaire

N° de TVA intracommunautaire de la Ville de Marseille : FR75211300553

19.5 Dématérialisation des factures

Le titulaire, ainsi que ses éventuels sous-traitants admis au paiement direct, transmettent leurs factures sous forme électronique, conformément aux dispositions des articles L2192-1 à L2192-7 et R2192-1 à R2192-3 du Code de la Commande Publique.

Les factures doivent être envoyées de façon dématérialisée et gratuite en utilisant le "portail public de facturation" sécurisé Chorus Pro à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Ce portail permet d'intégrer automatiquement les données nécessaires à la mise en paiement des factures et d'économiser les coûts d'édition et d'envoi postal des factures ainsi que de suivre par internet l'état d'avancement de leur traitement.

Toutes les informations utiles aux modalités d'utilisation du portail et de transmission des factures sont **disponibles directement sur le site**.

Pour accéder à la « structure »(au sens CHORUS PRO) Ville de Marseille adéquate, le titulaire sera informé du **numéro SIRET** devant être utilisé.

De même, la Ville de Marseille a choisi de rendre obligatoire la **référence à l'engagement**. Le ou les numéros d'engagement seront communiqués au titulaire par le service gestionnaire du marché ou par le service acheteur.

Sous peine d'irrecevabilité, les factures seront déposées dans CHORUS PRO en respectant l'obligation de renseignement exact des 2 numéros précités.

Article 20 - PENALITES

20.1 Pénalités de retard

20.1.1 Pénalités pour retard dans l'établissement des documents et livrables
Par dérogation à l'article 14.1. du CCAG P.I., en cas de retard dans la présentation de ces documents et livrables, le titulaire subit sur ces créances, des pénalités dont le montant par jour de retard est fixé en euros à 50 €.

20.1.2 Pénalités pour retard dans la vérification des projets de décomptes mensuels
En cas de retard dans la vérification des projets décomptes mensuels, le titulaire encourt

sur ses créances des pénalités dont le montant par jour de retard, est fixé à 50 €.

20.1.3 Pénalités pour retard dans vérification du projet de décompte final

En cas de retard dans la vérification de ce décompte, le titulaire encourt, sur ses créances, des pénalités dont le montant par jour de retard est fixé à 50 €.

Si le titulaire n'a pas transmis au maître de l'ouvrage les projets de décompte mentionnés ci-dessus dans les délais prescrits, le maître de l'ouvrage le met en demeure de le faire dans un délai qu'il fixe.

A l'expiration de ce délai, le maître de l'ouvrage peut faire vérifier les projets de décompte aux frais du titulaire défaillant.

20.1.4 Pénalités pour retard dans l'instruction des mémoires en réclamation

En cas de retard dans l'instruction de mémoire de réclamation, le titulaire encourt sur ses créances les pénalités suivantes : 100 euros par jour de retard.

Par dérogation à l'article 14.2 du CCAG-PI, les pénalités ne sont pas révisées.

Pour le calcul des jours de retard, il ne sera tenu compte ni du jour de la date limite, ni du jour de la date réelle de remise du document et livrable ci-dessus.

Le montant des pénalités n'est pas assujéti à la TVA, en cas d'application de celle-ci, elles devront être déduites du montant TTC de l'acompte ou du solde à payer.

Par dérogation à l'article 14.3 du CCAG-PI, le titulaire ne sera exonéré d'aucune pénalité.

Les pénalités sont cumulables entre elles.

Les cas de force majeure, les éventuels retards d'obtention d'autorisation(s) administrative(s), et les retards occasionnés par le défaut de réponse ou de décision du maître d'ouvrage dans les délais fixés entre les parties pourront constituer des motifs d'exclusion des pénalités.

20.2 Pénalités pour non respect des dispositions du Code du Travail

En application de l'article 93 de la loi n°2011-525 du 17/05/2011 de simplification et d'amélioration de la qualité du droit, le titulaire qui ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 à L.8221-5 du Code du Travail se verra infliger une pénalité d'un montant **de 50 euros par jour de retard**.

Le montant de cette pénalité sera au plus égal à 10% du montant du présent contrat et ne pourra excéder le montant des amendes encourues en application des articles L.8224-1, L.8224-2 et L.8224-5 du Code du Travail.

20.3 Autres pénalités

20.3.1 Présence aux réunions

En cas d'absence aux diverses réunions, la pénalité forfaitaire encourue sera de 200 € par absence.

20.3.2 Non-respect des clauses de confidentialité

Une pénalité de 500 € par occurrence sera appliquée en cas de non-respect de la clause de confidentialité définie à l'article 15 du présent CCAP.

Article 21 - RESILIATION – EXECUTION DES PRESTATIONS AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE

L'ensemble des dispositions du CCAG PI (chapitre 7) est applicable.

En cas d'inexécution par le titulaire d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir d'aucun retard, ou en cas de résiliation du marché prononcée aux torts du titulaire, le pouvoir adjudicateur peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, aux frais et risques du titulaire (article 36 du CCAG PI).

La décision du Maître d'ouvrage d'arrêter l'exécution des prestations à l'issue d'une phase entraînera, sans indemnités, la résiliation du marché, en application des articles 20 et 31.3 du CCAG PI.

En cas d'inexactitude des renseignements prévus aux articles R2143-6 à 16 du Code de la commande publique ou de refus de produire les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8222-8 du Code du travail, le marché sera résilié aux torts du cocontractant de la personne publique et exécuté à ses frais et risques.

Article 22 - CLAUSES DE GESTION DES DONNEES

22.1 Les contraintes réglementaires

22.1.1 Le RGS

Le décret **RGS** (*Référentiel Général de Sécurité*), pris en application de l'**ordonnance n° 2005-1516 du 8 Décembre 2005**, dite « ordonnance télé-services » et en vigueur depuis le 19 Mai 2013, s'impose à la totalité des systèmes d'information, et nous oblige à garantir la sécurité des échanges électroniques entre le citoyen et l'administration, entre deux administrations ou entre une administration et ses partenaires. Ces échanges électroniques sont également nommés **télé-services**.

22.1.2 Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

Sont applicables dans le cadre de ce marché les dispositions du Règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement Général sur la Protection des Données).

Il est notamment nécessaire de confirmer le respect de l'article 44 du Règlement Général sur la Protection des Données qui précise que le transfert de données personnelles à l'extérieur de l'Union Européenne ne peut se faire qu'à certaines conditions contractuelles et en co-responsabilité du responsable de traitement et du titulaire du marché (sous-traitant au sens du RGPD)

L'ensemble des conditions sont définies dans l'annexe « Protection des données » de l'acte d'engagement, le cas échéant.

22.1.3 Le Code du Patrimoine

Les documents et données produits ou reçus par la Ville de Marseille constituent des archives publiques.

Or, la **loi n°2015-195** promulguée le 20 février 2015 et modifiant l'**article L.111-1 du Code du Patrimoine**, qualifie les archives publiques de "Trésors nationaux" et ne peuvent donc sortir du territoire douanier qu'après autorisation du Service inter-ministériel des Archives de France (SIAF) et seulement dans certains cas précis.

22.2 Les clauses générales de confidentialité

Les supports informatiques physiques et documents fournis par la **Ville de Marseille** à la société prestataire restent la propriété de la **Ville de Marseille**.

Les données contenues dans ces supports et documents sont **strictement couvertes par le secret professionnel** (article 226-13 du Code pénal), il en va de même pour toutes les données dont la société prestataire prendra connaissance à l'occasion de l'exécution de ce marché.

La société prestataire s'engage donc à respecter les obligations suivantes et à les faire respecter par son personnel :

- ne prendre aucune copie des documents et supports d'informations qui lui sont confiés, à l'exception de celles nécessaires à l'exécution de la prestation prévue dans ce marché, l'accord préalable du responsable du fichier est nécessaire ;
- ne pas utiliser les documents et informations traités à des fins autres que celles spécifiées dans ce marché ;
- ne pas divulguer ces documents ou informations à d'autres personnes, qu'il s'agisse de personnes privées ou publiques, physiques ou morales ;
- prendre toutes mesures permettant d'éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers informatiques en cours d'exécution du marché ;
- prendre toutes mesures de sécurité, notamment matérielle, pour assurer la conservation et l'intégrité des documents et informations traités pendant la durée du marché ;
- échanger des informations personnelles, sensibles ou des authentifications/identifications uniquement de manière chiffrée ;
- en fin de marché à procéder à la mise à disposition de toutes les données appartenant à la Ville de Marseille ;
- et en fin de marché à procéder à la destruction de tous fichiers manuels ou informatisés stockant les informations saisies.

22.3 Les contrôles

La Ville de Marseille se réserve le droit de procéder à toute vérification qui lui paraîtrait utile pour constater le respect des obligations réglementaires et techniques de sécurité par la société prestataire, notamment par la réalisation d'audits ponctuels.

En cas de non-respect des dispositions précitées, la responsabilité du titulaire peut également être engagée sur la base des dispositions des articles 226-5 et 226-17 du nouveau code pénal.

La Ville de Marseille pourra prononcer la résiliation du marché, sans indemnisation du titulaire, en cas de violation du secret professionnel ou de non-respect des dispositions précitées.

22.4 Phase de réversibilité

Au terme du marché, le prestataire s'engage à faciliter la réversibilité selon les modalités choisies par la **Ville de Marseille** et à fournir toutes les informations et prestations utiles à sa mise en oeuvre.

La fourniture de toutes les **informations relatives à l'exécution du marché**, la **documentation** constituée durant la prestation, sous forme électronique mise à jour, ainsi que le **transfert de connaissance** sont inclus dans le présent marché.

Ce transfert se fera directement aux équipes de la Ville de Marseille.

Article 23 - LOGICIEL E-ATTESTATIONS

La Ville de Marseille ayant souscrit un abonnement au logiciel de conformité fournisseurs "e-attestations", nous demandons aux titulaires de bien vouloir y déposer les documents exigibles au titre des articles R2143-7 à 10 du Code de la commande publique, et notamment :

- les attestations fiscales et sociales,
- l'inscription au RCS (K ou K Bis),
- la garantie décennale pour les marchés de travaux,
- la liste nominative des travailleurs étrangers
- l'attestation sur l'honneur relative à l'égalité réelle entre les femmes et les hommes

Cette démarche présente l'avantage de limiter les échanges administratifs lors de la notification et de l'exécution des marchés. Par ailleurs, le logiciel garantit la confidentialité des documents déposés.

L'interface e-attestations est une solution **gratuite** de dépôt et de mise à jour, l'adresse du site est la suivante : <http://www.e-attestations.com/>

Article 24 - LOI APPLICABLE

En cas de litige, la loi française est la seule applicable. Les tribunaux administratifs

français sont seuls compétents. Les correspondances relatives au marché sont rédigées en français. Conformément aux articles R2197-1 à 24 du Code de la commande publique, il pourra être fait appel au médiateur des entreprises ou au comité consultatif de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics

Article 25 - CONFORMITE AUX NORMES

Les prestations seront conformes aux normes en vigueur, normes homologuées ou autres normes reconnues équivalentes, en vertu de l'article R2111-11 du Code de la commande publique.

Toute norme décrite dans le présent marché, dont l'usage n'est pas rendu obligatoire par une réglementation, est entendue comme comprenant la mention "ou équivalent" même si elle n'est pas expressément suivie de cette mention.

Article 26 - ASSURANCES

Conformément à l'article 9 du CCAG PI, le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard du pouvoir adjudicateur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Le titulaire doit justifier, dans un délai de quinze jours à compter de la notification du marché et avant tout début d'exécution de celui-ci, qu'il est titulaire de ces contrats d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

A tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande du pouvoir adjudicateur et dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande.

Article 27 - DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX

Les dérogations explicitées dans les articles désignés ci-après du C.C.A.P. sont apportées aux articles suivants des documents et des normes françaises homologuées ci-après :

Dérogations au CCAG PI:

- l'article 2 déroge à l'article 4.1 du CCAG-PI
- l'article 4 déroge à l'article 3.4.3 §2 du CCAG-PI
- l'article 5.2 déroge à l'article 13.3 du CCAG-PI
- l'article 6.1 déroge à l'article 26.4.2 du CCAG-PI
- l'article 11 déroge à l'article 27 du CCAG-PI
- l'article 12 déroge aux articles 33, 34.2.2.2 et 34.2.2.3 du CCAG-PI
- l'article 20.1 déroge aux articles 14.1, 14.2 et 14.3 du CCAG-PI