



Ville de Marseille - Mairie de Marseille

**DGA "LA VILLE DU TEMPS LIBRE" -
DIRECTION DE LA CULTURE- MHN**

Cahier des Clauses Administratives Particulières

**Informatisation et documentation des
collections naturalistes du Muséum
d'histoire naturelle de Marseille (la collection
de Ptérophores de Monsieur Louis Bigot)**

Numéro de la consultation : 2021_21103_0005

Procédure de passation : Procédure adaptée

Date de notification :

Sommaire

Article 1 - OBJET ET DUREE DU MARCHE.....	5
1.1 Intitulé et Objet des prestations.....	5
1.2 Procédure.....	6
1.3 Décomposition en Lots, Tranches et postes.....	7
1.3.1 Décomposition en lots.....	7
1.3.2 Décomposition en tranches.....	7
1.3.3 Décomposition en postes.....	7
1.4 Modalités d'exécution des tranches optionnelles.....	7
1.5 Accord-cadre à bons de commande.....	7
1.6 Date d'effet du marché.....	7
1.7 Durée du marché - Période de validité.....	7
1.8 Clause obligatoire d'insertion par l'activité économique.....	7
1.9 Réemploi, réutilisation ou intégration de matières recyclées	7
Article 2 - DOCUMENTS CONTRACTUELS.....	8
Article 3 - DELAIS DE LIVRAISON ET/OU D'EXECUTION.....	8
3.1 Délais.....	8
3.2 Emission des bons de commande	8
Article 4 - ENTREPRISES GROUPEES.....	8
Article 5 - CONDITIONS DE LIVRAISON ET D'EXECUTION.....	9
5.1 Transport et Emballages.....	9
5.2 Lieux d'exécution ou de livraison.....	9
Article 6 - CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION.....	9
Article 7 - OPERATIONS DE VERIFICATIONS - ADMISSION.....	9
7.1 Vérifications.....	9
7.2 Admission.....	10
Article 8 - GARANTIE CONTRACTUELLE.....	10
8.1 Durée de garantie.....	10
8.2 Point de départ de la garantie.....	10
Article 9 - MODALITES DE DETERMINATION DES PRIX.....	10

9.1 Nature du prix.....	10
9.2 Variations de prix.....	10
9.3 Disparition d'indice.....	11
Article 10 - AVANCE.....	11
10.1 Régime de l'avance.....	11
10.2 Dispositions complémentaires.....	11
Article 11 - MODALITÉS DE REGLEMENT.....	11
Article 12 - PAIEMENT - ETABLISSEMENT DE LA FACTURE.....	11
12.1 Délais de paiements.....	11
12.2 Intérêts moratoires.....	12
12.3 Modalités de paiement direct des sous-traitants.....	12
12.4 Présentation des demandes de paiement.....	12
12.5 Dématérialisation des factures.....	13
Article 13 - PENALITES.....	14
13.1 Pénalités de retard.....	14
13.2 Pénalités pour non respect des dispositions du Code du Travail.....	14
13.3 Autres pénalités.....	14
Article 14 - RESILIATION - EXECUTION DES PRESTATIONS AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE.....	14
Article 15 - CLAUSES DE GESTION DES DONNEES.....	14
15.1 Les contraintes réglementaires	15
15.1.1 Le RGS.....	15
15.1.2 Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).....	15
15.1.3 Le Code du Patrimoine.....	15
15.2 Les clauses générales de confidentialité.....	15
15.3 Les contrôles.....	16
15.4 Phase de réversibilité.....	16
Article 16 - LOGICIEL E-ATTESTATIONS.....	17
Article 17 - LOI APPLICABLE.....	17
Article 18 - CONFORMITE AUX NORMES.....	17

Article 19 - ASSURANCES.....	17
Article 20 - DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX.....	18

Article 1 - OBJET ET DUREE DU MARCHE

1.1 Intitulé et Objet des prestations

Intitulé de la consultation :

Informatisation et documentation des collections naturalistes du Muséum d'histoire naturelle de Marseille (la collection de Ptérophores de Monsieur Louis Bigot)

La présente consultation a pour objet :

Informatisation et documentation des collections naturalistes du Muséum d'histoire naturelle de Marseille (la collection de Ptérophores de Monsieur Louis Bigot)

Caractéristiques principales de la prestation :

Les collections d'entomologie du Muséum de Marseille sont estimées à près de 282 000 spécimens dont 48 000 spécimens pour la collection générale et 234 000 pour les collections nominatives. Parmi ces dernières, le Muséum conserve quelques collections de référence pour la Provence et notamment celle de Louis BIGOT, Directeur de Recherche au C.N.R.S. et Professeur de bioécologie à la faculté des Sciences de Saint-Jérôme à Marseille. La collection comprend 87 boîtes entomologiques au format classique (39 x 26 cm) de Ptérophores soit environ 13 000 spécimens dont 708 "spécimens-types". L'ensemble des boîtes est en bon état de conservation et les spécimens sont parfaitement rangés, identifiés et localisés (provenance des spécimens France, Europe et monde). Etant donné le nombre de demandes de consultation et l'intérêt scientifique majeur de cette collection, il est prioritaire d'engager un travail d'informatisation et de documentation de ce patrimoine.

Prestations attendues :

-Numérotation et informatisation des 87 boîtes de Ptérophores de la collection Bigot

- Réalisation des constats d'état (cf. Annexe 1 : Photo d'une boîte de Ptérophore de la collection Bigot)
- Informatisation des données sur les boîtes sur le logiciel SNBase.
- Informatisation des constats d'état (cf. Annexe 1 : Photo d'une boîte de Ptérophore de la collection Bigot)
- Lien avec la (ou les) photographie(s)

-Numérotation et informatisation des 23 boîtes de Genitalia de Ptérophores de la collection Bigot (cf. Annexe 2 : Exemple de Constat Géodia pachydermata)

- Réalisation des constats d'état.

- Informatisation des constats d'état (cf. Annexe 1 : Photo d'une boîte de Ptérophore de la collection Bigot)

- Lien avec la (ou les) photographie(s)

-Numérotation et informatisation de l'ensemble des spécimens (13 000 spécimens) sur le logiciel de gestion des collections SNBase selon les normes des Musées de France :

- Numérotation des spécimens (hors types) selon le protocole du Muséum de Marseille.
- Informatisation et saisie de l'intégralité des informations présentes sur les étiquettes
- Saisie des informations à minima selon les critères définis dans la fiche SNBase (cf. Annexe 3 : Fiche minimum SN base)
- Réalisation des constats d'état des types.
- Lien avec les Genitalia correspondants pour les boîtes 8 à 23 de lames de Genitalia, soit 1600 lames.
- Recherche des publications de référence sur ces spécimens types, noms binominaux vérifiés pour tous les spécimens (types et non-types) jusqu'à la boîte 31B.

1.2 Procédure

La procédure de passation est la suivante :

MARCHES PUBLICS DE SERVICES SOCIAUX ET AUTRES SERVICES SPECIFIQUES - selon les articles suivants : articles L2123-1, R2123-1-3°, R2123-4-5-7 du Code de la commande publique.

Prestations similaires

Conformément à l'article R2122-7 du Code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de conclure ultérieurement, avec le titulaire du marché, un marché ayant pour objet la réalisation de prestations similaires à celles confiées au titulaire dans le cadre de la présente consultation.

1.3 Décomposition en Lots, Tranches et postes

1.3.1 Décomposition en lots

L'ensemble des prestations fait l'objet d'un marché unique.

1.3.2 Décomposition en tranches

L'ensemble des prestations n'est pas subdivisé en tranches.

1.3.3 Décomposition en postes

L'ensemble des prestations n'est pas subdivisé en postes.

1.4 Modalités d'exécution des tranches optionnelles

L'ensemble des prestations n'est pas subdivisé en tranches.

1.5 Accord-cadre à bons de commande

Les prestations ne font pas l'objet de bons de commande.

1.6 Date d'effet du marché

La date de début de la période de validité et d'exécution du marché est la date de notification du marché au titulaire.

1.7 Durée du marché - Période de validité

La durée du marché se définit comme suit : 18 mois à compter de la date de notification du marché au titulaire.

1.8 Clause obligatoire d'insertion par l'activité économique

Le marché ne prévoit pas la mise en place d'une clause obligatoire d'insertion par l'activité économique.

1.9 Réemploi, réutilisation ou intégration de matières recyclées

Sans objet.

Article 2 - DOCUMENTS CONTRACTUELS

Par dérogation à l'article 4.1 du C.C.A.G. FCS, les pièces constitutives du marché sont les suivantes par ordre de priorité décroissante :

- L'Acte d'Engagement (AE).
- Le présent cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.)
- Le document intitulé Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) et ses annexes :

Annexe 1 : Photo d'une boîte de Ptérophore de la collection Bigot

Annexe 2 : Exemple de Constat d'état Géodia pachydermata

Annexe 3 : Fiche minimum SN base

Annexe 4 : Photo d'une boîte de génitalia de la collection Bigot.

- Le cahier des clauses administratives générales (C.C.A.G.) applicable aux marchés publics de Fournitures courantes et de services approuvé par l'arrêté du 19 janvier 2009 publié au JORF du 19 mars 2009

- le Mémoire technique

Article 3 - DELAIS DE LIVRAISON ET/OU D'EXECUTION

3.1 Délais

Le délai d'exécution est fixé comme suit :

Le délai d'exécution est la date de livraison des prestations demandées et indiquée sur le planning fourni par le titulaire du marché dans le cadre du mémoire technique.

3.2 Emission des bons de commande

Les prestations ne font pas l'objet de bons de commande.

Article 4 - ENTREPRISES GROUPEES

**Le mandataire du groupement représente l'ensemble des entrepreneurs, vis-à-vis du représentant du pouvoir adjudicateur pour l'exécution du marché.
Il assure, sous sa responsabilité, la coordination de ces entrepreneurs.**

Dans le cas d'entrepreneurs groupés conjoints, le mandataire est solidaire de chacun des membres du groupement dans les obligations contractuelles de celui-ci à l'égard de la personne publique jusqu'à la date à laquelle ces obligations prennent fin.

Dans le cas d'entrepreneurs groupés solidaires, si le marché ne désigne pas l'entrepreneur mandataire, celui qui est énuméré le premier dans l'acte d'engagement est le mandataire des autres entrepreneurs.

Article 5 - CONDITIONS DE LIVRAISON ET D'EXECUTION

5.1 Transport et Emballages

Les frais de déplacements du titulaire et de son personnel est la charge du titulaire.

5.2 Lieux d'exécution ou de livraison

Les prestations sont réalisées dans les locaux suivants:
CECM (Centre d'Etudes et de Conservation du Muséum d'Histoire naturelle de Marseille)
29 bd Gay Lussac porte G 13014 Marseille.
Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00.
Les réunions de travail liées à la réalisation de la prestation s'effectueront au CECM ou au Muséum d'histoire naturelle situé au Palais Longchamp (Aile droite) dans le 4^{ème} arrondissement.
L'exécution des prestations s'effectuera aux horaires indiqués par la Direction du Muséum.

Article 6 - CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION

Le C.C.T.P. du marché fixe les conditions particulières d'exécution.

Article 7 - OPERATIONS DE VERIFICATIONS – ADMISSION

7.1 Vérifications

Par dérogation aux articles 22 à 24 du CCAG/FCS, les modalités de vérification sont les suivantes :

Des validations intermédiaires des prestations seront effectuées par les membres de l'équipe du Centre d'études et de conservation du Muséum. Ces validations seront effectuées sur 5 % des fiches saisies sur le logiciel SNBase de manière aléatoire.

7.2 Admission

Par dérogation à l'article 25 du CCAG/FCS, les décisions d'admission, de réfaction, d'ajournement ou de rejet des prestations sont prises dans les conditions suivantes :

Suite à la phase de vérifications des prestations dans les conditions de l'article 7.1 les décisions d'admission, de réfaction, d'ajournement s'effectueront régulièrement au cours de l'exécution du présent marché.

Article 8 - GARANTIE CONTRACTUELLE

8.1 Durée de garantie

Les prestations font l'objet d'une garantie d'une durée de 1 an, conformément à l'article 28 du CCAG/FCS.

8.2 Point de départ de la garantie

Conformément à l'article 28.1 du CCAG/FCS, le point de départ du délai de garantie est la date de notification de la décision d'admission.

Article 9 - MODALITES DE DETERMINATION DES PRIX

9.1 Nature du prix

Le marché est conclu au prix global et forfaitaire figurant dans l'acte d'engagement.

Le taux de la TVA à prendre en considération est celui en vigueur à la date du fait générateur, conformément à l'article 269 du CGI.

9.2 Variations de prix

Les prix du marché sont réputés avoir été établis le mois de la date limite de remise des offres, dénommé mois zéro.

Les prix sont fermes.

9.3 Disparition d'indice

Les prix étant fermes, il n'y a pas lieu de prévoir la disparition d'indice.

Article 10 - AVANCE

10.1 Régime de l'avance

S'agissant de marché(s) de moins de 50 000 € HT, aucune avance n'est prévue.

10.2 Dispositions complémentaires

S'agissant des marchés de moins de 50 000 € HT, aucune avance n'étant prévue, il n'est pas nécessaire de prévoir de dispositions complémentaires.

Article 11 - MODALITÉS DE REGLEMENT

Les dispositions des articles R2191-20 à 22 du Code de la commande publique relatives aux acomptes sont applicables.

L'entreprise pourra émettre une demande de paiement en fonction de l'avancement des prestations effectuées selon l'échéancier suivant :

Accompte N°1, lorsque 20% des prestations seront réalisées.

Accompte N°2, lorsque 50% des prestations suivantes seront réalisées.

Paiement du solde, lorsque 30 % des prestations restantes seront réalisées.

Article 12 - PAIEMENT – ETABLISSEMENT DE LA FACTURE

12.1 Délais de paiements

En application des articles R2192-10 à 15 du Code de la commande publique, le paiement sera effectué dans un délai de 30 jours courant à compter de la date de réception de la demande de paiement par les services de la personne publique contractante ou à compter de la date d'exécution des prestations lorsqu'elle est postérieure à la date de réception de la demande de paiement.

Le délai global de paiement pourra être suspendu dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.

12.2 Intérêts moratoires

Le défaut de paiement dans les délais prévus ci-dessus fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice des titulaires ou des sous-traitants payés directement. Il est fait application, pour toute la durée du marché, du taux des intérêts moratoires égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 Euros conformément à l'article D2192-35 du Code de la commande publique.

12.3 Modalités de paiement direct des sous-traitants

Conformément aux dispositions des articles L2193-11 et R2193-10 du Code de la commande publique, seuls les sous-traitants directs du titulaire du marché (qui ont été acceptés et dont les conditions de paiement ont été agréées) peuvent bénéficier du paiement direct.

Le paiement direct des sous-traitants régulièrement acceptés est mis en oeuvre selon les modalités prévues par le Code de la commande publique, et notamment, par ses articles R2193-11 à 16.

Les sous-traitants adressent leur demande de paiement, libellée au nom du pouvoir adjudicateur, au titulaire ainsi qu'à la personne désignée ci-après :

Ville de Marseille- Muséum d'histoire naturelle

A l'attention de Mme Médard

Palais Longchamp (Aile droite)

13233 MARSEILLE CEDEX 20

Le délai global de paiement du sous-traitant est de 30 jours. Ce délai est computé dans les conditions prévues aux articles R2192-22 et R2192-23 du Code de la commande publique.

12.4 Présentation des demandes de paiement

Les factures afférentes au marché sont établies en portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Le nom / la raison sociale et l'adresse du créancier
- le numéro de SIRET
- Le numéro de son compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé à l'acte d'engagement
- Le numéro et la date du marché et de chaque avenant
- La date et le numéro du bon de commande (le cas échéant)
- La nature des prestations
- La quantité
- Le prix de base hors révision et hors taxes

- Le taux et le montant de la T.V.A.
- Le montant total de la facture en euro HT et TTC
- La date et le numéro de facture.
- Tout rabais remise ristourne ou escompte acquis et chiffrable lors de l'opération et directement applicable à cette opération

Les factures sont adressées à l'adresse suivante et à l'attention de :

Ville de Marseille- **Muséum d'histoire naturelle**

A l'attention de Madame Médard

Palais longchamp (Aile droite)

13 233 MARSEILLE CEDEX 20

Le paiement s'effectue suivant les règles de la comptabilité publique dans les conditions prévues aux articles 11 et 12 du C.C.A.G./F.C.S.

Pour les candidats européens sans établissement en France : en lieu et place du numéro de SIRET, indiquer le N° de TVA intracommunautaire

N° de TVA intracommunautaire de la Ville de Marseille : FR75211300553

12.5 Dématérialisation des factures

Le titulaire, ainsi que ses éventuels sous-traitants admis au paiement direct, transmettent leurs factures sous forme électronique, conformément aux dispositions des articles L2192-1 à L2192-7 et R2192-1 à R2192-3 du Code de la Commande Publique.

Les factures doivent être envoyées de façon dématérialisée et gratuite en utilisant le "portail public de facturation" sécurisé Chorus Pro à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Ce portail permet d'intégrer automatiquement les données nécessaires à la mise en paiement des factures et d'économiser les coûts d'édition et d'envoi postal des factures ainsi que de suivre par internet l'état d'avancement de leur traitement.

Toutes les informations utiles aux modalités d'utilisation du portail et de transmission des factures sont disponibles directement sur le site.

Pour accéder à la « structure »(au sens CHORUS PRO) Ville de Marseille adéquate, le titulaire sera informé du numéro SIRET devant être utilisé.

De même, la Ville de Marseille a choisi de rendre obligatoire la référence à l'engagement. Le ou les numéros d'engagement seront communiqués au titulaire par le service gestionnaire du marché ou par le service acheteur.

Sous peine d'irrecevabilité, les factures seront déposées dans CHORUS PRO en respectant l'obligation de renseignement exact des 2 numéros précités.

Article 13 - PENALITES

13.1 Pénalités de retard

En cas de retard dans l'exécution des prestations, imputable au titulaire, des pénalités seront appliquées sans mise en demeure préalable, selon les dispositions de l'article 14.1 du CCAG FCS.

En application de l'article 14.1.3 du CCAG FCS, le titulaire est exonéré des pénalités dont le montant ne dépasse pas 300 euros HT pour l'ensemble du marché.

13.2 Pénalités pour non respect des dispositions du Code du Travail

En application de l'article 93 de la loi n°2011-525 du 17/05/2011 de simplification et d'amélioration de la qualité du droit, le titulaire qui ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 à L.8221-5 du Code du Travail se verra infliger une pénalité d'un montant de 50 euros par jour de retard.

Le montant de cette pénalité sera au plus égal à 10% du montant du présent contrat et ne pourra excéder le montant des amendes encourues en application des articles L.8224-1, L.8224-2 et L.8224-5 du Code du Travail.

13.3 Autres pénalités

Il n'est pas prévu d'autres pénalités.

Article 14 - RESILIATION – EXECUTION DES PRESTATIONS AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE

L'ensemble des dispositions du CCAG/FCS (chapitre 6) est applicable.

En cas d'inexécution par le titulaire d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir d'aucun retard, ou en cas de résiliation du marché prononcée aux torts du titulaire, le pouvoir adjudicateur peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, aux frais et risques du titulaire (article 36 du CCAG FCS).

En cas d'inexactitude des renseignements prévus aux articles R2143-6 à 16 du Code de la commande publique ou de refus de produire les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8222-8 du Code du travail, le marché sera résilié aux torts du cocontractant de la personne publique et exécuté à ses frais et risques.

Article 15 - CLAUSES DE GESTION DES DONNEES

15.1 Les contraintes réglementaires

15.1.1 Le RGS

Le décret RGS (*Référentiel Général de Sécurité*), pris en application de l'**ordonnance n° 2005-1516 du 8 Décembre 2005**, dite « ordonnance télé-services » et en vigueur depuis le 19 Mai 2013, s'impose à la totalité des systèmes d'information, et nous oblige à garantir la sécurité des échanges électroniques entre le citoyen et l'administration, entre deux administrations ou entre une administration et ses partenaires. Ces échanges électroniques sont également nommés **télé-services**.

15.1.2 Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

Sont applicables dans le cadre de ce marché les dispositions du Règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement Général sur la Protection des Données).

Il est notamment nécessaire de confirmer le respect de l'article 44 du Règlement Général sur la Protection des Données qui précise que le transfert de données personnelles à l'extérieur de l'Union Européenne ne peut se faire qu'à certaines conditions contractuelles et en co-responsabilité du responsable de traitement et du titulaire du marché (sous-traitant au sens du RGPD)

L'ensemble des conditions sont définies dans l'annexe « Protection des données » de l'acte d'engagement, le cas échéant.

15.1.3 Le Code du Patrimoine

Les documents et données produits ou reçus par la Ville de Marseille constituent des archives publiques.

Or, la loi n°2015-195 promulguée le 20 février 2015 et modifiant l'article L.111-1 du Code du Patrimoine, qualifie les archives publiques de "Trésors nationaux" et ne peuvent donc sortir du territoire douanier qu'après autorisation du Service inter-ministériel des Archives de France (SIAF) et seulement dans certains cas précis.

15.2 Les clauses générales de confidentialité

Les supports informatiques physiques et documents fournis par la Ville de Marseille à la société prestataire restent la propriété de la Ville de Marseille.

Les données contenues dans ces supports et documents sont **strictement couvertes par le secret professionnel** (article 226-13 du Code pénal), il en va de même pour toutes les données dont la société prestataire prendra connaissance à l'occasion de l'exécution de ce marché.

La société prestataire s'engage donc à respecter les obligations suivantes et à les faire respecter par son personnel :

- ne prendre aucune copie des documents et supports d'informations qui lui sont confiés, à l'exception de celles nécessaires à l'exécution de la prestation prévue dans ce marché, l'accord préalable du responsable du fichier est nécessaire ;
- ne pas utiliser les documents et informations traités à des fins autres que celles spécifiées dans ce marché ;
- ne pas divulguer ces documents ou informations à d'autres personnes, qu'il s'agisse de personnes privées ou publiques, physiques ou morales ;
- prendre toutes mesures permettant d'éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers informatiques en cours d'exécution du marché ;
- prendre toutes mesures de sécurité, notamment matérielle, pour assurer la conservation et l'intégrité des documents et informations traités pendant la durée du marché ;
- échanger des informations personnelles, sensibles ou des authentifications/identifications uniquement de manière chiffrée ;
- en fin de marché à procéder à la mise à disposition de toutes les données appartenant à la Ville de Marseille ;
- et en fin de marché à procéder à la destruction de tous fichiers manuels ou informatisés stockant les informations saisies.

15.3 Les contrôles

La Ville de Marseille se réserve le droit de procéder à toute vérification qui lui paraîtrait utile pour constater le respect des obligations réglementaires et techniques de sécurité par la société prestataire, notamment par la réalisation d'audits ponctuels.

En cas de non-respect des dispositions précitées, la responsabilité du titulaire peut également être engagée sur la base des dispositions des articles 226-5 et 226-17 du nouveau code pénal.

La Ville de Marseille pourra prononcer la résiliation du marché, sans indemnisation du titulaire, en cas de violation du secret professionnel ou de non-respect des dispositions précitées.

15.4 Phase de réversibilité

Au terme du marché, le prestataire s'engage à faciliter la réversibilité selon les modalités choisies par la Ville de Marseille et à fournir toutes les informations et prestations utiles à sa mise en oeuvre.

La fourniture de toutes les **informations relatives à l'exécution du marché**, la **documentation** constituée durant la prestation, sous forme électronique mise à jour, ainsi que le **transfert de connaissance** sont inclus dans le présent marché.

Ce transfert se fera directement aux équipes de la Ville de Marseille.

Article 16 - LOGICIEL E-ATTESTATIONS

La Ville de Marseille ayant souscrit un abonnement au logiciel de conformité fournisseurs "e-attestations", nous demandons aux titulaires de bien vouloir y déposer les documents exigibles au titre des articles R2143-7 à 10 du Code de la commande publique, et notamment :

- les attestations fiscales et sociales,
- l'inscription au RCS (K ou K Bis),
- la garantie décennale pour les marchés de travaux,
- la liste nominative des travailleurs étrangers
- l'attestation sur l'honneur relative à l'égalité réelle entre les femmes et les hommes

Cette démarche présente l'avantage de limiter les échanges administratifs lors de la notification et de l'exécution des marchés. Par ailleurs, le logiciel garantit la confidentialité des documents déposés.

L'interface e-attestations est une solution gratuite de dépôt et de mise à jour, l'adresse du site est la suivante : <http://www.e-attestations.com/>

Article 17 - LOI APPLICABLE

En cas de litige, la loi française est la seule applicable. Les tribunaux administratifs français sont seuls compétents. Les correspondances relatives au marché sont rédigées en français. Conformément aux articles R2197-1 à 24 du Code de la commande publique, il pourra être fait appel au médiateur des entreprises ou au comité consultatif de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics

Article 18 - CONFORMITE AUX NORMES

Les fournitures seront conformes aux normes en vigueur, normes homologuées ou autres normes reconnues équivalentes, en vertu de l'article R2111-11 du Code de la commande publique.

Toute norme décrite dans le présent marché, dont l'usage n'est pas rendu obligatoire par une réglementation, est entendue comme comprenant la mention "ou équivalent" même si elle n'est pas expressément suivie de cette mention.

Article 19 - ASSURANCES

Conformément à l'article 9 du CCAG FCS, le titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard du pouvoir adjudicateur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Le titulaire doit justifier, dans un délai de quinze jours à compter de la notification du marché et avant tout début d'exécution de celui-ci, qu'il est titulaire de ces contrats d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

A tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande du pouvoir adjudicateur et dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande.

Article 20 - DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX

Les dérogations explicitées dans les articles désignés ci-après du C.C.A.P. sont apportées aux articles suivants des documents et des normes françaises homologuées ci-après :

Dérogations au CCAG-FCS:

- l'article 2 déroge à l'article 4.1 du CCAG
- l'article 7.1 déroge à l'article 22 à 24 du CCAG
- l'article 7. 2 déroge à l'article 25 du CCAG