LOCATION DE STRUCTURES GONFLABLES POUR LES ACM ET LES MANIFESTATIONS DE LA MAIRIE DES 6^{EME} ET 8^{EME} ARRONDISSEMENTS

Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

1/ Objet du marché

Le marché a pour objet la location de structures gonflables à thématiques variées pour les enfants âgés de 3 à 17 ans fréquentant les Accueils Collectifs de Mineurs (ACM) de la Mairie des 6ème et 8ème arrondissements et pour les participants aux activités offertes lors des manifestations organisées par la Mairie des 6ème et 8ème arrondissements, dans le parc de Bagatelle ou sur tout autre site choisi par la Mairie de secteur sur son territoire.

2/ Description des prestations

Le prestataire devra fournir une ou plusieurs structures gonflables adaptées à la demande, indiquées ci-dessous :

2.1/ Types de structures

2.1.1/ Structures gonflables « sèches »

- Tout petit modèle (dimensions : environ 4x4 m)
- Petit modèle (dimensions :environ 6x5 m)
- Moyen modèle (dimensions :environ 6x7m)
- Grand modèle (dimensions :+ de 7m)

2.1.2/ Des structures gonflables avec de l'eau :

- Ventre glisse (dimensions :environ 14x3 m)
- Petit modèle (dimensions :environ 3x5 m)
- Moyen modèle (dimensions :environ 6x5 m)
- Grand modèle (dimensions :environ 8x6 m)

2.2/ Mise à disposition d'un personnel encadrement

Pour les structures Grand modèle, le prestataire devra mettre à disposition par structure un encadrant diplômé, de type Bafa ou équivalent ou brevet d'état ou équivalent.

3/ Informations générales

3.1/ Publics concerné et nombre de participants

De 4 à 20 enfants maximum âgés de 3 à 17 ans selon les structures et suivant les normes européennes réglementaires en vigueur.

3.2/ Lieux d'exécution

Les lieux où se dérouleront les prestations pourront être dans les Accueils Collectifs de Mineurs (ACM) de la Mairie des 6ème et 8ème arrondissements, dans le parc de Bagatelle ou sur tout autre site choisi par la Mairie de secteur sur son territoire à Marseille.

3.3/ Durée d'activité

Dans le cadre des ACM et des manifestations, elle sera organisée sur la base suivante :

- une journée (amplitude de 6 h de fonctionnement avec une pause méridienne d'une heure).

L'activité pourra avoir lieu les jours ouvrables, le week-end et les jours fériés.

3/ Spécifications techniques et réglementaires

3.1/ Fournitures des fluides et mises en sécurité des équipements

Dans le cadre des Accueils Collectifs de Mineurs (ACM)

L'électricité est fournie par le centre, avec un emplacement adapté et sécurisé, à/aux structures gonflable(s).

Le prestataire fournira les rallonges électriques et les tuyaux d'eau nécessaires, en fonction de notre demande définie lors de notre réservation.

Dans le cadre des manifestations

L'électricité et l'eau (éventuelle) sont fournies par la Mairie.

Le prestataire devra fournir les câbles électriques et tuyaux adéquats et installer des passe-câbles au sol pour acheminer les fils électriques aux pompes de gonflage.

L'emplacement dédié aux pompes de gonflage sera sécurisé par le prestataire.

L'implantation des structures sera définie par le pouvoir adjudicateur.

4/ Obligations du prestataire

- Il devra contrôler le bon état de marche de la structure gonflable avant et pendant sa mise en fonction. Il devra être conforme aux normes françaises homologuées et aux spécifications techniques,
- Assurer la sécurité liée à la structure gonflable dans le respect des dispositions législatives et réglementaires en vigueur,
- Veiller à ce que le matériel fourni soit de bonne qualité et fournir les certificats de conformité des structures,

- Fournir un encadrant diplômé Bafa ou d'un brevet d'état, pour l'encadrement des grandes structures gonflables,
- Etre en règle au regard du Code du Travail et de l'emploi des salariés .

5/ Visite obligatoire pour chaque manifestation

Avant chaque manifestation, le prestataire fera une visite obligatoire sur site afin de définir le lieu d'implantation de la / des structure(s) gonflable(s).
Les visites s'effectueront sur rendez-vous, au plus tard 8 jours ouvrés avant la date d'installation des structures.

Le service animation prendra contact avec le prestataire afin de convenir d'un rendez-vous.

6/ Autres informations à destination du candidat

6.1/ Personnel d'encadrement mis à disposition par la Mairie

Les enfants seront sous la surveillance au minimum d'une personne majeure de la Mairie des 6ème et 8ème arrondissements.
Le nombre d'encadrants pourra varier selon la taille et le thème de la structure gonflable notamment pour les jeux d'eaux, dans le respect de la réglementation en vigueur relative à l'encadrement de mineurs.

6.2/ Transport, montage, démontage et état des lieux

Le transport du matériel, sa mise en place, la sécurité, le démontage sont à la charge du prestataire.

Pour les manifestations ayant lieu le week-end et/ou les jours fériés, il est possible que la ou les structures doivent être montées la veille, afin de permettre le passage du groupe de sécurité et du vérificateur.
Les montages effectués la veille ne seront pas rémunérés.

Pour les manifestations ayant lieu en semaine, le montage devra être prévu suffisamment tôt pour permettre le passage du vérificateur et du groupe de sécurité.

Un état des lieux contradictoire sera fait avant l'installation et après le retrait du matériel. Les dégradations éventuellement constatées, conséquence d'une utilisation anormale seront à la charge du titulaire du marché.

L'attention des candidats est attirée sur la largeur du portail d'entrée du parc de Bagatelle pour l'accès des véhicules (dimensions : l 3,25m et h 3,50m).

Dans le cadre des manifestations, la Ville de Marseille impose le passage d'un vérificateur technique indépendant agréé et d'un groupe de sécurité pour chaque structure. Leur coût est à la charge du pouvoir adjudicateur.

Il est strictement interdit de planter tout matériel dans la pelouse. Le lestage avec des cuves d'eau est également formellement interdit.

6.3/ recyclage du matériel

Dans le cadre du recyclage du matériel, le candidat indiquera dans l'Acte d'Engagement si oui ou non son matériel est recyclé.

7/ Réserve de l'activité

Le service animation transmettra par mail à l'adresse fournie par le prestataire sa réserve qui sera matérialisée par un bon de commande.

Celui-ci indiquera :

- Le lieux ou ce déroulera la prestation
- la/les date(s) et l'/les horaire(s) choisie(s),
- le nombre d'enfants prévisionnel
- Le nombre et le type de structure à installer

7.1/ Délai de réserve

Le candidat indiquera dans l'Acte d'engagement son délai minimum de réserve.
Celui-ci ne pourra pas être supérieur à 1 mois.

Le prestataire devra obligatoirement confirmer la réserve par retour de mail dans un délai de 72 h.

8/ Annulation de l'activité

8.1/ Par le Pouvoir Adjudicateur

Le candidat indiquera dans l'Acte d'engagement son délai maximum d'annulation.
Ce délai ne devra pas être supérieur à 7 jours.

L'activité annulé sera payée à hauteur des frais réellement engagés par le prestataire sur présentation de justificatifs.

8.2/ Par le prestataire

En cas d'annulation du fait du prestataire, pour absence d'un encadrant ou pour tout autre motif, celui-ci devra trouver une solution de secours, afin d'assurer la prestation. Les frais supplémentaire, s'il y a lieu, seront à son entière charge.

Si toutefois, la prestation venait à être annulée, le prestataire sera redevable de la totalité du montant HT de la prestation prévue et non réalisée.

8.3/ Annulation en cas d'intempéries

Les prestations se faisant en extérieur, en cas d'intempéries, celles-ci seront annulées et payées à hauteur des frais réellement engagés par le prestataire sur présentation de justificatifs.

8.4/ Annulation pour raison Covid

En cas d'annulation de la prestation par le Pouvoir Adjudicateur pour des raisons de COVID 19, celui-ci informera le prestataire au plus tôt et indemniserà celui-ci à hauteur des frais réellement engagés par le prestataire sur présentation de justificatifs.