

|  |
| --- |
| **CADRE DU MEMOIRE TECHNIQUE - LOT 1** |

**MARCHÉ PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

|  |
| --- |
| **ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE POUR LA FOURNITURE, LA LIVRAISON et L’INSTALLATION DE SIEGES, CHAISES ET FAUTEUILS DE BUREAU DESTINES AUX SERVICES DU DEPARTEMENT DES BOUCHES-DU-RHONE**  **Lot 1**  **(2022-0553)** |

**Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône**

**SAM-MG**

Hôtel du Département

52 avenue de Saint Just

13256 MARSEILLE CEDEX 20

Tél : 0413313206

**TRAME DE MEMOIRE A COMPLETER PAR LE CANDIDAT**

**(A remettre obligatoirement avec l’offre sous peine d’irrégularité)**

SOCIETE :………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **CONFORMITÉ** | **Réponse du candidat** |
| **Les correspondants 1 (titulaire) et 2 (suppléant) chargé du suivi technique, commercial, administratif et financier) affecté à l’accord cadre**  *Personnes chargées de renseigner les agents du Département des Bouches-du-Rhône sur toute question, difficulté ou problématique.*  *Si en cours d'exécution du marché, les correspondants désignés n'étaient plus en mesure de remplir leur mission, le titulaire devra en aviser immédiatement le représentant du département des Bouches-du-Rhône et prendre toutes les dispositions nécessaires pour que la bonne exécution des prestations ne s'en trouve pas retardée ou perturbée.* | Correspondant 1 Nom : ……………………………………………  Prénom :………………………………………….  Fonctions :……………………………………….  N° de téléphone :………………………………..  Mail : …………………………………………..  Correspondant 2 Nom : ……………………………………………  Prénom :………………………………………….  Fonctions :……………………………………….  N° de téléphone :………………………………..  Mail : ………………………………………….. |
| **La durée de garantie est de 1 an minimum.** | ……………………………. ans |
| **Le délai de livraison est de 60 jours calendaires maximum.** | Oui :  ou  Autre délai inférieur à 60 jours calendaires pouvant être proposé par le candidat : |
| *Echantillon 1 –* Ligne 2 du BPU :  *Un fauteuil de travail standard avec accoudoirs – sans têtière*  *Revêtement Tissu*  *Coloris noir*  ***Voir les prescriptions techniques dans le CCTP*** | Oui/non |
| *Echantillon 2 –*Ligne 3 du BPU :  *Un fauteuil de travail standard avec têtière réglable et accoudoirs*  *Revêtement Tissu*  *Coloris noir*  ***Voir les prescriptions techniques dans le CCTP*** | Oui/non |
| *Echantillon 3 –*Ligne 5 du BPU :  *Un fauteuil de travail Direction avec têtière réglable et accoudoirs.*  *Revêtement Cuir*  *Coloris noir*  ***Voir les prescriptions techniques dans le CCTP*** | Oui/non |

**SOCIETE : ……………………………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTATION CRITERE II QUALITE DES ECHANTILLONS** | **Réponse du candidat** |
| Pondéré sur 40%  La qualité du mobilier sera analysée sur la base des échantillons proposés par les candidats à partir des éléments d’appréciation et du barème de notation définis dans le protocole d’examen des échantillons :  -Facilité d’utilisation : mobilité du dossier, réglage des assises, dossiers et accoudoirs sur 2 points  -Niveau de qualité des matières mousses des assises et dossiers et revêtement sur 1 point  -Niveau de confort et d’ergonomie sur 2 points | Le candidat doit se référer au protocole d’examen des échantillons correspondant au présent accord-cadre  **Les candidats doivent fournir obligatoirement, sous peine d'irrégularité de l'offre, les échantillons et les fiches techniques identifiés dans le protocole d'examen de l'échantillon.** |
| **NOTATION CRITERE III PERFORMANCES EN MATIERE DE PROTECTION DE L’ENVIRONNEMENT** | **Réponse du candidat** |
| Pondéré sur 5%  Pourcentage des mobiliers issus du réemploi ou de la réutilisation ou intégrant des matières recyclées. | Le décret n°2021-254 du 9/03/21 relatif à l’obligation d’acquisition par la commande publique de biens issus du réemploi ou de la réutilisation ou intégrant des matières recyclées prévoit qu’au moins 20% de tous les mobiliers doivent être issus du réemploi ou de la réutilisation ou intégrant des matières recyclées.  **Le candidat doit compléter les colonnes dédiées dans le Bordereau de prix unitaires.** |